

Bestuursverslag SSOE 2020

Met het oog op de toekomst...



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid.....	22
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	22
2.2 Personeel & professionalisering.....	27
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	33
2.4 Financieel beleid.....	34
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	35
3. Verantwoording van de financiën	40
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	40
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	41
3.3 Financiële positie.....	56
Jaarrekening 2020	63

Voorwoord

In dit jaarverslag leggen we verantwoording af aan interne en externe toezichthouders, het ministerie en niet te vergeten, de maatschappij. Dat doen we met plezier. SSOE is trots op wat ze realiseert. We bieden goed onderwijs aan bijna 700 leerlingen, zijn pedagogisch partner van hun ouders, we zijn een goede werkgever voor bijna 300 medewerkers en worden gewaardeerd als samenwerkingspartner door collegabesturen in 9 samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

We kunnen zonder twijfel stellen dat 2020 in vele opzichten een zeer bijzonder jaar was. Vrijwel het hele jaar werd beheerst door de Coronacrisis, met als dieptepunten, de sluiting van de scholen in het voorjaar en aan het eind van 2020. Zeker voor onze doelgroep leerlingen, een zeer ongewenste situatie. Met trots kunnen we stellen dat ondanks de disruptieve situatie, we er dankzij de enorme inzet van alle medewerkers in geslaagd zijn de kwaliteit op alle organisatieonderdelen op peil te houden. Inmiddels draaien de meeste medewerkers hun hand niet meer om voor goede, betekenisvolle online lessen en hebben we alle leerlingen gedurende het hele jaar goed in beeld kunnen houden. Uiteraard heeft het sluiten van scholen invloed op de ontwikkeling van onze leerlingen. Soms is dat positief, vaker negatief. In dit bestuursverslag besteden we daar verder aandacht aan.

Financieel is er een positief resultaat geboekt en ook de meerjaren-prognoses zien er goed uit. SSOE is in control en financieel gezond. De continuïteit is gewaarborgd. De organisatie is stabiel. Binnen de kaders en ruimte die we hebben, doen we het maximale.

Dat dit jaar ook grote impact heeft op de uitvoering van plannen, moge duidelijk zijn. De prioriteiten zijn behoorlijk verschoven. Sommige plannen en projecten zijn vertraagd. Innovaties hebben een andere wending gekregen en niet zelden een versnelling. Denk aan de inzet van digitale leermiddelen. Het geven van online onderwijs vraagt veel van medewerkers, zeker voor onze doelgroep is dat geen eenvoudige taak. De werkdruk is het afgelopen jaar door de schoolsluitingen dan ook in veel gevallen toegenomen. Werk en privé lopen vaker helemaal in elkaar over of zelfs dwars door elkaar. We hebben daarom veel aandacht gegeven aan de zorg voor medewerkers. Zeker in deze tijden is het zoeken van balans van groot belang. Alle medewerkers hebben de ruimte om hun werk en privé passend te organiseren. Online lesgeven van huis uit, tegelijk lesgeven aan je eigen kinderen, afstemmen met huisgenoten in tijden van lockdown en omgaan met alle beperkingen vraagt dat.

In eerdere jaarverslagen schreven we al, dat wij van onze medewerkers vragen om sinds de invoering van passend onderwijs aan een kleine honderd complexe leerlingen meer dan vijf jaar geleden, onderwijs te geven, maar dan met ruim 30 collega's minder. De invloed van het beleid van samenwerkingsverbanden en het effect van de verevening in passend onderwijs zijn daar de hoofdoorzaken van. Hoewel we in 2019 en 2020 weer iets meer mensen kunnen aanstellen, worden de klassen groter, de problematiek aantoonbaar zwaarder. De beleidskeuzes van de overheid en de samenwerkingsverbanden dragen hieraan bij. In dit bestuursverslag vragen wij wederom aandacht voor de speciale positie van besturen met alleen scholen voor speciaal onderwijs (SO). Diverse maatregelen in de cao's wet- en regelgeving pakken in de praktijk anders uit voor het SO dan voor het regulier onderwijs. De middelen voor bijvoorbeeld verlaging van de werkdruk worden als bedrag per leerling toegekend. Evenals de ondersteuningsmiddelen die in 2020 zijn ingezet in het kader van Coronamaatregelen. We maken ons zorgen over de maatregelen uit het Nationaal onderwijs programma als bedragen per leerling worden uitgekeerd. Dan moet het SO eenzelfde inspanning verrichten als het regulier onderwijs tegen minder dan een derde van de middelen. De werkwijze van aanvragen, (soms in samenwerkingen en regio's) met bedragen per leerling maakt participatie

voor ons in veel gevallen onmogelijk. De hoeveelheid werk en de risico's, afgezet tegen de mogelijke subsidiebedragen maakt deelname volstrekt oninteressant. Onbegrijpelijk en slecht voor het SO, met relatief meer personeel in verhouding tot het aantal leerlingen. Maar ook de huisvestingsnormen en andere bekostigingsgrondslagen die per leerling worden bepaald, zijn vanwege deze leerling-medewerker of leerling ratio's (zeer) nadelig voor het SO. Denk daarbij aan de maatregelen in het kader van de ventilatie. We zouden de beleidsmakers willen uitnodigen een paar dagen te komen meedraaien voordat ze protocollen, regels en procedures bedenken. In de meeste gevallen is hetgeen bedacht wordt voor het regulier onderwijs al lastig uitvoerbaar, voor het speciaal onderwijs, is het ronduit onwerkbaar.

Er is veel aandacht gekomen in 2020 voor kwetsbare leerlingen en achterstanden. Dat is positief. Laten we dat vooral vasthouden, maar dan met maatregelen die tegemoet komen aan de zorg voor de meest kwetsbare leerlingen. Op dat vlak valt nog veel te verbeteren. De aansluiting met gemeenten, beleid in het kader van de jeugdwet, het inzetten zorg op school gaat verre van soepel. Hoewel iedereen van goede wil is, gebeurt het te vaak dat op inzet wordt gekort, of dat tarieven enorm uiteen lopen. Het organiseren van de ondersteuning wordt erg complex als er in een klas leerlingen uit 6 gemeenten zitten en de ene gemeente een tarief van 23 euro per uur hanteert en de buurgemeente 65 euro. Hoe kunnen wij dan aan kinderen dezelfde zorg bieden?

In voorjaar 2020 kwam onderzoeksbureau McKinsey met de resultaten van hun onderzoek naar de toereikendheid van de bekostiging van het funderend onderwijs. Duidelijk is dat er fors geïnvesteerd dient te worden in onderwijs, tegelijk dient de sector te winnen aan beleids- en bestuurskracht. Hopelijk komt de minister met passende maatregelen die ook voor het speciaal onderwijs goed uitpakken. Het zou voor onze medewerkers en leerlingen veel ruimte geven.

Positief is dat in veel besturen van Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs de ontwikkeling naar meer en betere samenwerking vorm krijgt. Men is tot inzicht gekomen dat alleen geld verdelen niet leidt tot het realiseren van doelstellingen. Gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een dekkend aanbod is meer dan allemaal een stukje van de puzzel verzorgen. Dat is een mooie ontwikkeling die perspectief biedt voor de toekomst en ook meer perspectief voor de toekomst van de Externe Dienst. Dit komt tot uiting in het koersplan 2021-2024 dat we eind 2020 vastgesteld hebben. De titel "Samen grenzen verleggen" toont onze ambities voor de komende jaren. Met kracht, verbinding en perspectief en met vertrouwen. Het zou fijn zijn als onze regering dat zou ondersteunen met passend(er) onderwijsbeleid.

Hilbert de Vries

Bestuurder SSOE

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie & visie

De missie, visie en koers die in dit hoofdstuk beschreven worden zijn in 2016 opnieuw en breed vastgesteld in een nieuw koers- en beleidsplan. In 2020 zijn deze ongewijzigd gebleven. In 2020 is dit koers- en beleidsplan opnieuw beschreven en eind 2020 is het vastgesteld.

Missie

Vanuit onze kernwaarden, *Kracht, Verbinding en Perspectief* werken alle professionals van SSOE elke dag met onze speciale leerlingen. SSOE heeft haar missie als volgt geformuleerd:

“Wij zetten ons iedere dag opnieuw in om deze speciale leerlingen voor te bereiden op een voor hen zinvolle plek in de maatschappij”

De missie geeft duidelijk richting aan alle activiteiten die SSOE ontplooit. Alles wat we doen, is gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen, met als doel om ze zo zelfstandig mogelijk naar een zinvolle plek in de maatschappij te brengen. De levensdomeinen, wonen, werken, vrije tijd, financiën en sociale vaardigheden vormen de basis en zijn verweven in het totale onderwijsaanbod.

Visie

Tegelijk met onze missie is ook de visie geformuleerd:

Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra (SSOE) is hét expertisecentrum voor onderwijs, (ambulante) begeleiding en ondersteuning aan kinderen en jongeren met een beperking. Onze specialistische kennis en deskundigheid op het gebied van motoriek, autisme, leerproblemen, taalachterstand en gedragsproblematiek zetten wij iedere dag opnieuw in om deze speciale leerlingen voor te bereiden op een voor hen zinvolle plek in de maatschappij. We gaan hierbij uit van de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. We werken hierbij nauw samen met gemeentes en relevante partners in het onderwijs, de zorg, welzijn en hulpverlening. Bij alles wat we ondernemen voor leerlingen, zijn de ouders/verzorgers onze belangrijkste partners.

Strategisch beleidsplan

De komende jaren zetten we in op het “Samen grenzen verleggen.” Dit is de titel van het nieuwe koersplan 2021-2024. Dit is tot stand gekomen na vele gesprekken, interviews en studiemiddagen. Het is omarmd door medezeggenschap en Raad van Toezicht. Ik verwijs graag naar onze koerskaart voor de inhoud van de plannen. Dit koersplan is tot stand gekomen in een traject van directies en medezeggenschap.

Het koersplan vormt de basis van het SSOE-profiel. Het plan schetst de ontwikkelingsrichting voor de jaren 2021-2024. Hoe geeft SSOE het onderwijs en de dienstverlening vorm en draagt zij bij aan

kwalitatief goed Passend Onderwijs. Het koersplan geeft de richting aan voor de samenwerking tussen de scholen, de Externe Dienstverlening en het ArbeidsTransitieCentrum (ATC) van SSOE.

Toegankelijkheid & toelating

SSOE heeft drie scholen die vallen onder wat voorheen cluster 3 genoemd werd. Wij verzorgen onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar, met een (ernstige) verstandelijke dan wel lichamelijke beperking, of beiden. Een deel van onze leerlingen valt onder de doelgroep Ernstig Meervoudige Beperkte leerlingen (EMB). Toelatingsbeleid is per schoolsoort verschillend, de commissie van begeleiding heeft een belangrijke positie in het besluit of een leerling toelaatbaar is. De centrale vraag is altijd of wij aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen voldoen, of met de beschikbare middelen kunnen gaan voldoen. Onze scholen kunnen veel, maar ook niet alles. Soms besluiten we dat een leerling niet toelaatbaar is. In die gevallen is er altijd afstemming met het samenwerkingsverband passend onderwijs en de ouders/verzorgers en zoeken we naar de best passende plek.

1.2 Organisatie

Juridische structuur

De stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra is gevestigd te Eindhoven:

- Vestigingsadres;
Venetiëstraat 43, 5632 RM, Eindhoven
- Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41087568;
- Het nummer van het bevoegd gezag is: 72905.
- Telefoon: 088-2140101
- Email: Secretariaat@ssoe.nl
- Internet: www.ssoe.nl

De stichting vormde op 1 januari 2020 het bevoegd gezag van de onderstaande scholen:

Overzicht scholen

Eindhoven

Mytylschool Eindhoven Brin-nummer: 16SO

MBS Eindhoven Brin-nummer: 19HT

De Mytylschool Eindhoven is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor lichamelijk gehandicapte leerlingen en meervoudig gehandicapte leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar; so-vso LG en so-vso LG/MG. Meer informatie is te vinden op www.mytylschooleindhoven.nl
Scholenopdekaart.nl

De Mgr. Bekkersschool is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen met een verstandelijke beperking in de leeftijd van 4 tot 20 jaar; so-vso ZMLK en so-vso ZMLK/MG. Voor nadere informatie zie www.mbseindhoven.nl
Scholenopdekaart.nl

Helmond

Antoon van Dijkschool Helmond Brin-nummer: 14VL

De Antoon van Dijkschool is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen met een verstandelijke beperking in de leeftijd van 4 tot 20 jaar, so-vso ZMLK en so-vso ZMLK/MG. Voor nadere informatie zie www.antoonvandijkschool.nl
Scholenopdekaart.nl

Deze scholen zijn toegankelijk voor leerlingen binnen de genoemde doelgroep na het afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring door een Samenwerkingsverband.

Alle scholen van SSOE verzorgen binnen hun doelgroep ook onderwijs aan leerlingen met autisme (ASS).

SSOE verzorgde middels haar Externe Dienstverlening (ED) in 2020 tevens ambulante begeleiding en externe dienstverlening in het regulier onderwijs (PO/VO/MBO).

Bestuur

Het bestuur van de Stichting was gedurende geheel 2020 als volgt samengesteld:

Bestuurder:

- Dhr. H. de Vries
- Bestuurder
- In heel 2020 had de bestuurder geen betaalde nevenfuncties.
- Hij is integraal verantwoordelijk voor alle aandachtsgebieden.

Organisatiestructuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De statuten van de Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven zijn medio 2015 voor het laatst gewijzigd. Daarbij is tevens de naam veranderd in Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder dossiernummer 41087568.

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de wijze van besturen van SSOE. Naast het vervullen van de werkgeversfunctie en van een onafhankelijke advies- en klankbordfunctie voor de bestuurder toetst zij inhoudelijk het gevoerde beleid en oefent zij een aantal vastgestelde goedkeuringsbevoegdheden uit.

Een verslag van de Raad van Toezicht maakt onderdeel uit van dit bestuursverslag. In dat verslag wordt onder andere ingegaan op de samenstelling, werkwijze en beloning van de Raad van Toezicht.

Code Goed Bestuur

De Stichting opereert conform de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) (2014) en is daar dit jaar niet van afgeweken.

In bijlage 1 is het organogram opgenomen. In 2020 is deze niet gewijzigd.

Governance

De bestuurder en de Raad van Toezicht (RvT) volgen de actuele 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs', die in de Algemene Ledenvergadering van de PO-raad wordt

vastgesteld. Er is in 2016 een Reglement van de RvT vastgesteld, waarin o.a. de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de RvT, de samenstelling van de RvT, de werkgeversrol voor de bestuurder en de wijze van werken zijn vastgelegd. Er is toezicht gehouden met inachtneming van het reglement van de RvT. De Auditcommissie en de Commissie Kwaliteit hebben een op hun rol afgestemd reglement. Het reglement van de Auditcommissie is in 2020 bijgesteld. De leden van de RvT voldoen aan de criteria van onafhankelijkheid, zoals vastgelegd in de hiervoor vermelde governancecode. Er is geen sprake geweest van tegenstrijdige belangen bij adviezen, standpuntbepaling of besluitvorming.

De RvT houdt integraal en onafhankelijk toezicht op SSOE, in het bijzonder op de bestuurder, en houdt daarbij rekening met het organisatiebelang en het publieke belang. De RvT vervult de werkgeversfunctie voor de bestuurder en fungeert als klankbord voor de bestuurder door mee te denken, kritische vragen te stellen en feedback te geven.

In 2017 heeft de RvT hiertoe een toezichtvisie en een toezichtkader vastgesteld. In 2019 heeft de RvT dit kader als uitgangspunt genomen voor een aanpassing die meer recht doet aan de gewenste ontwikkeling richting 'waardengericht' toezichthouden. Dit vernieuwde kader is in februari 2020 vastgesteld.

Tevens is in dit Jaarverslag een verslag van de GMR opgenomen. Dit treft u aan na het verslag van de Raad van Toezicht.

Funciescheiding

SSOE werkt volgens het two-tier model met een bestuurder en een raad van toezicht.

In dit bestuursverslag is het jaarverslag van de Raad van Toezicht opgenomen. Jaarlijks evalueert de RvT haar functioneren en de samenwerking met het bestuur.

In 2018 zijn met betrekking tot de organisatie alle interne processen, rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tegen het licht gehouden, taken en rollen herschikt en zijn de procedures beschreven en vastgelegd in workflows. Er is een procuratieschema opgesteld. Dit is in 2020 op onderdelen verder aangescherpt. Voor veel processen is het vier ogen principe ingericht. Dat houdt in dat er van meerdere personen goedkeuring nodig is voordat boekingen of betalingen die de grenzen van de procuratie overschrijden, worden uitgevoerd.

Verslag van het Toezichthoudend orgaan binnen SSOE

Verslag van de Raad van Toezicht

Governance

De bestuurder en de Raad van Toezicht (RvT) volgen de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs', die in de Algemene Ledenvergadering van de PO-raad op 27 november 2014 is vastgesteld. Er is in 2016 een Reglement van de RvT vastgesteld, waarin o.a. de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de RvT, de samenstelling van de RvT, de werkgeversrol voor de bestuurder en de wijze van werken zijn vastgelegd. Er is toezicht gehouden met inachtneming van het reglement van de RvT. De auditcommissie en de commissie kwaliteit hebben een op hun rol afgestemd reglement, waarvan die van de commissie kwaliteit in 2019 en die van de auditcommissie in 2020 is bijgesteld. De leden van de RvT voldoen aan de criteria van onafhankelijkheid, zoals vastgelegd in de hiervoor vermelde governancecode. Er is geen sprake geweest van tegenstrijdige belangen bij adviezen, standpuntbepaling of besluitvorming.

De RvT houdt integraal en onafhankelijk toezicht op SSOE, in het bijzonder op de bestuurder, en houdt daarbij rekening met het organisatiebelang en het publieke belang. De RvT vervult de werkgeversfunctie voor de bestuurder en fungeert als klankbord voor de bestuurder door mee te denken, kritische vragen te stellen en feedback te geven.

In 2017 heeft de RvT hiertoe een toezichtvisie en een toezichtkader vastgesteld. In 2019 heeft de RvT dit kader als uitgangspunt genomen voor een aanpassing die meer recht doet aan de gewenste ontwikkeling richting 'waardengericht' toezichthouden. Dit vernieuwde kader is in februari 2020 vastgesteld.

De leden van de RvT zijn lid van VTOI en nemen zoveel mogelijk deel aan de bijeenkomsten van VTOI. Daarnaast volgen zij – mede in het kader van de uitoefening van hun beroep – cursussen, workshops en trainingen. Zij houden elkaar op de hoogte van het deelnemen aan deze activiteiten en stemmen ze op elkaar af. Zij houden zich via raadpleging van diverse websites en literatuur op de hoogte van actuele ontwikkelingen in de onderwijssector en in het bijzonder die van het speciaal onderwijs.

In 2020 heeft de RvT haar bezoldiging herijkt. Ze heeft ervoor gekozen om zich te verhouden tot de richtlijnen van de WNT. De raad heeft hiervoor gekozen gezien de professionele opgave die er ligt, en de feitelijke urenbesteding die de raad hierbij nodig heeft om deze opgave goed uit te kunnen voeren. Volgens deze richtlijnen kunnen de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht een percentage van maximaal respectievelijk 15 en 10% van de bezoldiging van de bestuurder ontvangen. De raad vindt dit maximum te hoog en niet aansluiten bij haar maatschappelijke opdracht. De raad heeft er daarom voor gekozen om voor de eigen bezoldiging het percentage van 7,5 resp. 5 te hanteren (50% van het WNT-maximum). De herijking heeft geresulteerd in een verhoging vergeleken bij voorgaande jaren.

Samenstelling

De RvT bestaat uit vijf volledig onafhankelijke leden, die elkaar aanvullen op de deskundigheidsgebieden onderwijs & kwaliteit, HR & organisatieontwikkeling, financiën & bedrijfsvoering, bestuur en politiek.

De samenstelling van de RvT in het verslagjaar wordt weergegeven in onderstaande tabel. Tevens zijn de afzonderlijke functies weergegeven alsmede de benoemingstermijnen. De RvT heeft besloten voor 2023 een nadere invulling van een gedifferentieerd rooster van aftreden vast te stellen.

Leden Raad van Toezicht	Functie	Eerste benoeming	Eerste herbenoeming	Beëindigd per
Mw. dr. B.T.J. Hooghiemstra	Voorzitter (lid Remuneratie-commissie)	2017 (Vz per 01.07.2018)	2021 2021	
Dhr. R.T. Wingens RA	Lid (voorzitter Auditcommissie)	2018	2022	
Mw. Dr. A. Hidding	Vicevoorzitter (Lid Auditcommissie)	01-01-2019	2023	
Mw. N. Feijen	Lid (Voorzitter Remuneratie-commissie) (Lid Commissie Kwaliteit)	01-01-2019	2023	
Mw. E.M.W. Noot-van den Heuvel CBM	Lid (voorzitter Commissie Kwaliteit)	01-05-2019	2023	

Leden Raad van Toezicht	Neven)functies per 31 december 2020
Mw. dr. B.T.J. Hooghiemstra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voorzitter Werkplaatsen Sociaal Domein 2. Eigen onderneming Hooghiemstra Onderzoek & Advies
Dhr. R.T. Wingens RA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eigen onderneming Wingens Finance & Control 2. Lid RvT Optimus Primair Onderwijs
Mw. Dr. A. Hidding	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voorzitter RvT SWV Midden Limburg, Roermond 2. Voorzitter RvT Burgerkracht Limburg, Sittard 3. Lid RvT GGZ Momentum, Den Bosch 4. Vicevoorzitter RvT PAMM, Eindhoven 5. Vicevoorzitter IBASS, Ede 6. Lid RvT de Gelderhorst, Ede 7. Voorzitter RvT POVH/POVV, Heerlen
Mw. N. Feijen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directeur HR & Bedrijfsvoering, Archipel Zorggroep 2. Eigen onderneming Feijen Groep BV
Mw. E.M.W. Noot-van den Heuvel CBM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bestuurslid RCBM 2. Lid RvT Oosterpoort 3. Lid RvT Oosterwijs 4. Eigen onderneming Luosi BV

Begin 2020 heeft de RvT (alsmede het bestuur) het functioneren geëvalueerd met een onafhankelijke begeleider. Dit heeft geresulteerd in een aantal gerichte adviezen op weg naar een meer professionele en eigentijdse werkwijze.

Werkgeversfunctie

In 2020 heeft de remuneratiecommissie tweemaal een formeel gesprek met de bestuurder gehad en verschillende malen informeel. De RvT hanteert voor de bezoldiging van de bestuurder de cao voor PO-bestuurders. De bestuurder is in vaste dienst en de beloning bestaat uitsluitend uit een vast deel conform de bepalingen in de wet normering topinkomens (WNT). De WNT-klassenindeling 2020 is gebaseerd op een drietal elementen, te weten de gemiddelde totale baten per kalenderjaar, het gemiddeld aantal leerlingen en de gewogen onderwijssoorten. Alle drie de elementen leveren

zogenaamde complexiteitspunten op en die geven aan in welke klasse de onderwijsinstelling voor de WNT wordt ingedeeld.

De RvT heeft vastgesteld, dat op basis van de huidige criteria de bestuurder wordt ingedeeld in klasse C met een maximum beloning volgens de WNT van bruto € 143.000. Het salaris van de bestuurder is in 2020 binnen het WNT maximum gebleven.

Inhoudelijk toezicht

De RvT heeft in 2020 6 keer in aanwezigheid van de bestuurder vergaderd. Voorafgaande aan de RvT vergadering vond incidenteel vooroverleg zonder de bestuurder plaats.

De agenda wordt in een onderling overleg tussen de voorzitter van de RvT en de bestuurder opgesteld. De RvT ontvangt iedere vergadering van de bestuurder de actie- en besluitenlijsten van het directiebestuur en het verslag van de GMR.

De belangrijkste onderwerpen op de agenda van de RvT waren:

- Koersplan/strategisch beleidsplan
- Bezoldigingssystematiek RvT
- Externe Dienst
- Kwaliteitssysteem
- SSOE en samenwerkingsverbanden passend onderwijs
- Uitwisseling professionele netwerk leden van de Raad
- De financiële informatieverstrekking door SSOE, waaronder de financiële maandrappportages
- Bespreking van het Bestuursformatieplan 2020-2021
- Goedkeuring van de Meerjarenbegroting 2021-2024
- Goedkeuring van het jaarverslag 2019 inclusief de jaarrekening 2019
- Bespreking van het accountantsverslag bij de jaarrekening 2019
- Goedkeuring van de Begroting 2021
- Goedkeuring van het reglement voor de Auditcommissie
- Het toezichtkader van de RvT
- Passend Onderwijs en de ontwikkelingen in Samenwerkingsverbanden
- Covid-19

Vanaf het vroege voorjaar werd het jaar 2020 ook bij SSOE sterk beïnvloed door de COVID-crisis. De maatregelen hebben grote impact gehad op de leerlingen, hun ouders, de leerkrachten, de leidinggevenden en het bestuur.

Van het begin af aan is voortdurend en consequent transparant gecommuniceerd, binnen en tussen de scholen en de diensten, maar ook tussen bestuur en Raad van Toezicht. Een periode lang zijn regelmatig korte vergaderingen tussen RvT en bestuur gepland om up-to-date te blijven en te adviseren waar nodig.

SSOE is dit moeilijke jaar goed doorgekomen en dat is te danken aan de grote inzet, flexibiliteit en positieve instelling van velen.

De RvT is verantwoordelijk voor de benoeming van de registeraccountant. Op 21 september 2017 heeft de RvT Wijs Accountants als accountant aangesteld. Ingaande het boekjaar 2017. Deze opdracht wordt jaarlijks na een evaluatiemoment verleend.

Contact met GMR en de scholen

In 2020 hebben er drie vergaderingen plaatsgevonden tussen de GMR en de RvT. In deze vergaderingen kwamen de navolgende onderwerpen aan de orde:

- Reflectie op omgaan SSOE met Covid / impact op de toekomst
- Bezoldigingssystematiek RvT
- Rol –en taakverdeling RvT
- Koersplan SSOE
- Harmonisatie en actualisatie functiehuis
- Resultaten uit medewerkers- en oudertevredenheidsenquêtes
- Kwaliteitscyclus
- Toekomst SSOE op onderwijskundig gebied

Een themavergadering tussen GMR, RvT, Directeuren en bestuurder is vanwege Covid-19 verplaatst naar maart 2021.

Leden van de RvT hebben een aantal keer, maar minder vaak vanwege de Corona-maatregelen werkbezoeken gebracht aan de scholen.

Een van de directeuren heeft op uitnodiging van de RvT deelgenomen aan een van de reguliere vergaderingen.

Eindhoven,

Raad van Toezicht SSOE,

Mw. Dr. B.T.J. Hooghiemstra

Voorzitter

Mw. Dr. A. Hidding

Vicevoorzitter

Dhr. R.T. Wingens RA

Lid

Mw. N. Feijen

Lid

Mw. E.M.W. Noot – van den Heuvel CBM

Lid

Register vastgestelde besluiten Raad van Toezicht 2020

20200402.01	RvT besluit dat de rol van vicevoorzitter bestaat uit het vervangen van voorzitter in voorkomende gevallen.	Notulen RvT, 04-02-2020, punt 59
20200402.02	Het Toezichtkader 2.0 wordt onder voorbehoud van een controle op statuten en reglementen, vastgesteld.	Notulen RvT, 04-02-2020, punt 60
20200324.01	De RvT geeft haar goedkeuring aan het voorstel bekostigingssystematiek d.d. 25 maart 2020.	Notulen RvT, 24-03-2020, punt 61
20200519.01	De RvT geeft na aanpassing en goedkeuring van tabel 1c, haar goedkeuring aan het Jaarverslag/Jaarrekening 2019.	Notulen RvT, 19-05-2020, punt 62
20200630.01	De RvT geeft haar goedkeuring aan het Reglement Auditcommissie	Notulen RvT, 30-06-2020, punt 63
20201208.01	De RvT geeft haar goedkeuring aan het MJB 2021-2024	Notulen RvT, 08-12-2020, punt 64
20201208.02	De RvT geeft haar goedkeuring aan de Begroting 2021.	Notulen RvT, 08-12-2020, punt 65
20201208.03	De RvT kan zich volledig vinden in het Strategisch Beleidsplan 2021-2024.	Notulen RvT, 08-12-2020, punt 66
20201209.01	Bevestiging door Remuneratiecommissie uitkering/functioneren Bestuurder	Mail NFe d.d. 20201209

Verslag van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschaps Raad (GMR)
Verslag GMR t.b.v. het jaarverslag SSOE 2020

Terugblik 2020

Het jaar 2020 was een bijzonder jaar. Covid-19 heeft van iedereen een grote mentale flexibiliteit gevraagd. De GMR heeft alle leerkrachten, onderwijsondersteuners, directies en bestuurder gecompimenteerd voor het feit hoe zij het afgelopen jaar de Corona-problematieken samen hebben opgepakt. In deze bijzondere tijd, waarin ook de GMR niet voltallig bijeen mocht komen, is achter de schermen intensief contact met elkaar geweest. De GMR is in deze processen goed meegenomen.

De GMR

Naast de drie MR-en (medezeggenschapsraden) van de Mytyschool, de MBS en de Antoon van Dijkschool bevindt zich op bestuursniveau een GMR. De afkorting GMR staat voor Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR is een beleidsorgaan dat zich bezighoudt met zaken die "bovenschools" geregeld zijn of die van belang zijn voor alle scholen of een meerderheid hiervan. De spelregels zijn vastgelegd in het GMR-reglement, het huishoudelijk reglement van de GMR en het medezeggenschapsstatuut van SSOE.

In de GMR van SSOE is elke school (elk BRIN-nummer) vertegenwoordigd met één lid uit de oudergeleding en één lid uit de personeelsgeleding. De leden stemmen 'zonder last of ruggespraak', maar kunnen in voorkomende gevallen wel besluiten hun achterban te raadplegen. De plaats waar de GMR en de bestuurder elkaar formeel ontmoeten, is de overlegvergadering. Zowel de GMR als de bestuurder kunnen hun voordeel doen met deze vergadering. Voor de GMR is het overleg de belangrijkste kans om invloed uit te oefenen op het beleid en op besluiten in voorbereiding. Voor de bestuurder is het een unieke kans om kennis te nemen van de meningen van de medewerkers en ouders. Als de bestuurder zich weet te verzekeren van de steun van de raad, staat hij sterker in het doorvoeren van gewenste veranderingen. Dit zorgt dan ook voor een groter draagvlak in de organisatie. De GMR heeft een apart vooroverleg om de overlegvergadering met de bestuurder voor te bereiden. In 2020 heeft er zesmaal een overlegvergadering plaatsgevonden.

De WMS

De wettelijke basis voor medezeggenschapsraden ligt vast in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Voor organisaties met meerdere scholen is het verplicht om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in te stellen.

Samenstelling GMR in 2020

Leden (oudergeleding):

Patrick Adriaanse	Mytyschool (voorzitter GMR)
Sita Strikwerda	MBS
Wahiba Ahmrioui	A. van Dijkschool (GMR-lid vanaf oktober 2020)

Leden (personeelsgeleding):

Jolanda Verhoeven	Mytyschool
Ellen Melis	MBS
Inge de Rooij	A. van Dijkschool

Ambtelijk secretaris GMR:

Ingeborg Roy ambtelijk secretaris (extern)

De GMR in verbinding met:

Conform de Wet Versterking Bestuurskracht Onderwijsinstellingen heeft de GMR tweemaal per jaar overleg met de toezichthouders. In het voorjaar is gesproken over de situatie rondom Covid-19, de rolopvatting van de Raad van Toezicht naar aanleiding van een zelfevaluatie en is toelichting gegeven op de aanpassing van de bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht. In het najaar is gesproken over actuele ontwikkelingen, zoals de harmonisatie en de actualisatie van het functiehuis Directie en OOP, het koersplan en Covid-19. In december 2020 heeft een extra vergadering plaatsgevonden om een laatste hand te leggen aan het strategisch beleidsplan SSOE 2021-2024.

De Arbowet bevordert het contact tussen de GMR, de arboarts en de preventie-medewerker. Tijdens de startbijeenkomst van de GMR in september 2020 vindt dit jaarlijks overleg plaats. Gespreksonderwerpen waren o.a. verzuim, preventie en duurzame inzetbaarheid.

Net als voorgaande jaren is de GMR volop bezig om de verbinding te zoeken met de MR-en van de diverse scholen. Zij zijn immers de directe achterban als het gaat om het verkrijgen van informatie omtrent het schoolbeleid. Middels een stroomschema is de informatievoorziening tussen de MR-en en de GMR vastgelegd.

Tot slot verzorgt de ambtelijk secretaris na iedere overlegvergadering niet alleen een verslag, maar ook een GMR-bulletin voor alle medewerkers en ouders. Het bulletin wordt, evenals de agenda van de GMR, op intranet geplaatst.

In 2020 heeft de GMR ingestemd met:

- de notitie Carrièreperspectief (bijlage 3)
- de continuering Flankerend beleid
- het bestuursformatieplan 2020-2021
- het adviesrapport Heroverweging en actualisatie functiehuis Directie en OOP
- het strategisch beleidsplan SSOE 2021-2024

In 2020 heeft de GMR positief advies gegeven over:

- het vakantierooster 2020-2021
- de bestuursbegroting 2021

Andere belangrijke onderwerpen van de GMR in 2020:

Naast de advies- en instemmingsplichtige onderwerpen heeft de GMR met de bestuurder ook tal van andere onderwerpen besproken, waaronder:

- Medezeggenschapstatuut SSOE
- Professioneel statuut
- Cao-ontwikkelingen en staken voor beter onderwijs
- Jaarverslag SSOE 2019, inclusief jaarrekening
- Terugkoppeling Inspectiebezoek
- Financiële managementrapportage januari – augustus 2020

- Ontwikkelingen Numicon
- Protocol opstart speciaal basisonderwijs / speciaal onderwijs i.v.m. Covid-19
- Ziekteverzuimcijfers
- Evaluatie GMR en overleg met bestuurder
- Ontwikkelingen Externe Dienst

Een vast agendapunt is: "stand van zaken scholen". Tijdens dit punt wordt informatie uitgewisseld over de drie afzonderlijke scholen MBS, Mytyschool en A. van Dijkschool.

Verbonden partijen

SSOE: Partner(s) in Expertise

SSOE is een expertisecentrum en verzorgt gespecialiseerd onderwijs en begeleiding aan kinderen en jongeren met ernstige en complexe beperkingen. SSOE is voor het reguliere onderwijs, collega-scholen, zorginstellingen en ouders een onmisbare partner. SSOE beschikt over een brede expertise voor de begeleiding van leerlingen van 3 tot 20 jaar. Onze aandachtsgebieden zijn: cognitie & gedrag, taal & communicatie en motoriek, autisme en ernstig zieke kinderen. SSOE werkt gestructureerd en doelgericht aan de toekomst van iedere leerling. Er wordt toegewerkt naar het behalen van een diploma of (deel) certificaten, het doorstromen naar een vervolgopleiding, het verkrijgen van een sociaal netwerk, het vinden van werk, zelfstandig kunnen wonen en/of het vinden van een dagbesteding.

Kernwaarden: kracht, verbinding en perspectief

Voor SSOE-medewerkers zijn de kernwaarden kracht, verbinding en perspectief richtinggevend in hun professioneel handelen. SSOE stelt de kracht en het talent van haar leerlingen en medewerkers centraal. Met toewijding brengt zij die kracht naar boven en versterkt die. De teams worden uitgedaagd en gestimuleerd in hun professionele ontwikkeling. Ze krijgen daartoe veel ruimte voor eigen keuzes. Binnen SSOE heerst een goede sfeer waarin collega's elkaar ondersteunen en van elkaar leren. Verbinding betekent dat SSOE zowel intern (collega's onderling) als extern (met reguliere scholen en ketenzorginstellingen) partnerschappen aangaat. Zo kan ze nog beter in de behoeften van haar leerlingen voorzien en hen perspectief bieden op een zo volwaardig mogelijk mens-zijn en een plaats in de maatschappij.

Toegankelijkheid & toelating

SSOE heeft drie scholen die vallen onder wat voorheen cluster 3 genoemd werd. Wij verzorgen onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar, met een (ernstige) verstandelijke dan wel lichamelijke beperking, of beiden. Een deel van onze leerlingen valt onder de doelgroep Ernstig Meervoudige Beperkte leerlingen (EMB). Toelatingsbeleid is per schoolsoort verschillend, de commissie van begeleiding heeft een belangrijke positie in het besluit of een leerling toelaatbaar is. De centrale vraag is altijd of wij aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen voldoen, of met de beschikbare middelen kunnen gaan voldoen. Onze scholen kunnen veel, maar ook niet alles. Soms besluiten we dat een leerling niet toelaatbaar is. In die gevallen is er altijd afstemming met het samenwerkingsverband passend onderwijs en de ouders/verzorgers en zoeken we naar de best passende plek.

Belanghebbenden

SSOE hecht veel waarde aan een goede samenwerking met partners in onderwijs en zorg.

SSOE is lid van:

- De PO-Raad;
- VOS-ABB.

SSOE heeft een samenwerkingsovereenkomst met een aantal zorginstellingen (AWBZ) ten behoeve van het zorg-onderwijsaanbod aan de leerlingen van:

- Blixembosch (Libragroep);
- LUNET-zorg;
- ORO.

SSOE heeft een samenwerking ten behoeve van integratieklas / medium-arrangement met:

- NOVALIS College Eindhoven (Blauwe Bloem-zmlk); in het kader hiervan heeft SSOE een [nevenvestiging van de MBS](#) gerealiseerd in het Novaliscollege.

SSOE heeft een Symbioseovereenkomst met het Stedelijk College Eindhoven voor het volgen van diverse lessen in het VO en examineringstrajecten. Ook is er een symbioseovereenkomst met de Taalbrug in het kader van het [ArbeidsTransitieCentrum](#), waar leerlingen van beide partijen worden voorbereid op een plek op de arbeidsmarkt.

SSOE participeert in:

- LECSO (Landelijk Expertise Centrum Speciaal Onderwijs); voor cluster 3 en 4-scholen;
- SWV (Samenwerkingsverband) Passend Onderwijs Helmond/Peeland PO;
- SWV Passend Onderwijs Helmond/Peeland VO;
- SWV Passend Onderwijs Eindhoven PO;
- SWV Passend Onderwijs VO Eindhoven/ De Kempen;
- SWV Passend Onderwijs PO De Kempen;
- SWV Passend Onderwijs Oss Uden Veghel PO;
- SWV Passend Onderwijs Oss Uden Veghel VO;
- SWV Passend Onderwijs Weert PO;
- SWV Passend Onderwijs Weert VO;
- LEA (Lokale Educatieve Agenda) Eindhoven 12- / 12+;
- Bestuurlijk Overleg Helmondse Scholen.

SSOE is aangesloten bij de volgende netwerken/ ketenzorg verbanden:

- SVA (Samenwerkingsverband Autisme) Zuid Oost Brabant in het regionaal Convenant Autisme;
- Netwerk arbeidstoeleiding VSO-PRO.

SSOE had in 2020 een dienstverleningsovereenkomst met:

- Arbo Unie (Bedrijfsgezondheidszorg);
- MEE; schoolmaatschappelijk werk MBS;
- Blixembosch (Libragroep); fysiotherapie / ergotherapie;
- ORO, naschoolseopvang, OZG+ project.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2020 geen klachten bij SSOE binnen gekomen. Wel zijn er in een aantal casussen gesprekken gevoerd met de externe vertrouwenspersonen. Deze zaken zijn in 2020 ofwel naar tevredenheid opgelost, ofwel de uitwerking heeft een doorloop in 2021. In geen van de gevallen leidde dit tot een klacht. Zie het overzicht van de externe vertrouwenspersonen hieronder.

SSOE 2020 EVP Aard van klacht/vraag	Opvolging	Afloop
ICP vraag toetsing n.a.v. situatie leerkracht	1 x telefonisch overleg	Direct afgehandeld naar tevredenheid

De klachtenregeling van SSOE is [hier](#) te vinden

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Onze missie is tegelijk leidraad voor onze kwaliteitsdoelstellingen. Wij leiden kinderen op voor een zo zelfstandig mogelijke plek in de maatschappij. Dat doen we in voorbereiding op de domeinen Leren, Wonen, Werken en Vrije tijd. De indicatoren uit het inspectiekader zijn leidend voor de basiskwaliteit. Deze zijn op elke school aangevuld met onze zogenaamde eigen aspecten van kwaliteit, bovenop de basiseisen die de wet en de onderwijsinspectie aan ons stellen. We volgen voor de leerlingen in principe de kerndoelen basisonderwijs voor de leerlingen die daartoe in staat zijn of de (CED)leerlijnen voor ZML in de andere gevallen. Alle leerlingen van SSOE hebben een individueel Ontwikkelingsperspectief (OPP). In 2020 hebben we de leerlijnen zo goed mogelijk gevolgd. De sluiting van de scholen in maart, april en december hebben uiteraard invloed op de ontwikkeling van kinderen. Hoe groot deze impact is, kan nu moeilijk voorspeld worden.

Zicht op onderwijskwaliteit

Middels interne verantwoording werken we aan het inzichtelijk houden van onze kwaliteit. Leraren hebben daarin de sleutelrol. Zij evalueren, op basis van o.a. toetsen de opbrengsten, deze worden besproken in teams en op schoolniveau. De schoolleiding rapporteert middels managementrapportages tenminste twee keer per jaar aan het bestuur. Ook monitoren we nog minstens twee jaar uitgestroomde leerlingen. In het voorjaar en het najaar houdt het bestuur een overleg met alle MT en directieleden en daar wordt gesproken over opbrengsten, resultaten, ambities en kwaliteit. Waar mogelijk leren we met en van elkaar. In 2019 is gestart met de ontwikkeling van een systeem van interne audits. Het systeem dat we daarvoor gebruiken is in 2020 verder doorontwikkeld en verbeterd. De schoolsluitingen en verschuiving van prioriteiten vanwege de Covid-19 crisis hebben wat vertraging veroorzaakt in de uitrol van de audits.

Werken aan onderwijskwaliteit

Deze audits kunnen worden gehouden door eigen medewerkers en uitgevoerd op een collega-school. Ook kan de school zelf het instrument gebruiken om de eigen ontwikkeling te monitoren. De audit wordt in basis gevormd door de indicatoren van het inspectiekader, te verwerken tot aspecten waaruit die kwaliteit blijkt. Wij maken gebruik van drie methodes, te weten observaties,

interviewvragen en documentanalyses. De gedachte erachter is dat als een school in staat is aspecten van kwaliteit zichtbaar te maken, er goed over kan vertellen en het in documenten is terug te lezen, dit een goede basis van kwaliteit garandeert. Deze gedachtegang hebben we ingebouwd in een in eigen huis ontwikkelde applicatie die gebruikt wordt door de auditors en resulteert in een rapportage, waarin de school kan zien waar ze staat. De afbeeldingen hieronder komen uit onze Audittool.

Kwaliteit Audit Onderwijs

De Online Audittool voor OnderwijsOrganisaties



Observatie

Indien een Indicator niet van toepassing is kunt u de score laag laten. Lage scores worden niet megetrekkend in de uiteindelijke resultaten en hebben geen invloed op de gemiddelden.

Code	Indicator	Score	Opmerking/ maatregel ter verbetering. (Deze tekst wordt ook opgenomen in de rapportage)
OP1	Is de leeromgeving geschikt voor de groep leerlingen	<input type="radio"/> Onvoldoende <input type="radio"/> Voldoende <input type="radio"/> Goed	Plaats hier uw opmerking
OP1	Beschikt de leraar over voldoende goede feermiddelen	<input type="radio"/> Onvoldoende <input type="radio"/> Voldoende <input type="radio"/> Goed	Plaats hier uw opmerking
OP1	Zijn de doelen in het OPP zichtbaar leidend voor het handelen van de begeleiders	<input type="radio"/> Onvoldoende <input type="radio"/> Voldoende <input type="radio"/> Goed	Plaats hier uw opmerking



Onderwijsproces



Schoolklimaat



Onderwijsresultaten



Kwaliteitszorg



Financieel beheer

Hoewel we trots zijn op de beoordeling van de inspectie in 2019, is onze ambitie om tussen 2020 en 2024 alle scholen het predicaat "goed" te laten behalen. Dit is ook opgenomen in het koersplan 2021-2024. In 2021 gaan we daarom inzetten op het zoeken naar een medewerker onderwijskwaliteit.

Hoe verantwoordt het bestuur zich over de onderwijskwaliteit?

Uiteraard is het onze taak om meervoudig, dus intern en extern ons te verantwoorden. Dat doen we onder andere in dit jaarverslag. Maar ook naar onze ouders, in de schoolgidsen, naar de intern toezichthouders, de medezeggenschapsorganen en naar relevante stakeholders. Denk daarbij aan Samenwerkingsverbanden passend onderwijs, gemeenten etc. Ook op platforms als schoenopdekaart.nl zijn onze scholen terug te vinden. SSOE wordt daarbij goed gewaardeerd als meedenkend partner die haar opdracht serieus neemt.

Uitstroom

Elk jaar stromen er leerlingen uit ons onderwijs. Onderstaand overzicht geeft de vervolgbestemming aan. We monitoren de bestemming van deze leerlingen nog twee jaar na het uitstromen. Dat doen we middels Attrack.

Uitstroomegegevens schooljaar 2019-2020

Totaal SO		Totaal VSO	
speciaal onderwijs (so)	9	vso dagbesteding arbeidsmatig	3
vso dagbesteding activerend	4	vso dagbesteding activerend	2
vso dagbesteding belevingsgericht	4	vso dagbesteding belevingsgericht	1
vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	31	vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	1
thuiszitter met leerplichtontheffing	1	praktijkonderwijs (pro)	2
buitenland	1	vmbo bbl + kbl	1
vso dagbesteding arbeidsmatig	4	middelbaar beroepsonderwijs niveau 1 (mbo bol/bbl/ leer- werktraject, entree en atc)	2
vso vmbo bbl + kbl	3	reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie	5
vso gecombineerde brugklas (havo / vwo)	1	beschut werk/ beschermde werkomgeving	5
regulier basisonderwijs (ba / baso)	2	dagbesteding activerend	19
zorg/behandeling zonder onderwijs	1	dagbesteding belevingsgericht	8
		arbeidsmatige dagbesteding	8
		thuiszitter, niet meer leerplichtig	4
		thuiszitter zonder leerplichtontheffing	2
		reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie	3
		onbekend	2
		havo	1
		middelbaar beroepsonderwijs niveau 2 (mbo bol/bbl/ leer- werktraject, entree en atc)	1
		middelbaar beroepsonderwijs niveau 3 & 4 (mbo bol/ bbl/ leer-werktraject en atc)	4
Totaal SO	61	Totaal VSO	74

Uiteraard is de uitstroom per schoolsoort verschillend en afhankelijk van de doelgroep. Bovenstaande tabel geldt voor de hele stichting. Per school is de uitstroom uiteraard bij ons bekend. Onze ambitie is om leerlingen een zo passend mogelijke uitstroom plek te bieden. Van de ruim 130 leerlingen die uitstroonden, is het slechts in een enkel geval niet gelukt om een passende plek te vinden. De oorzaak zit doorgaans in de complexiteit van de ondersteuningsvraag. Alle leerlingen in de leerroute arbeid dan wel arbeidsmatige dagbesteding zijn door ons toegeleid naar een passende werkplek. SSOE heeft een [Arbeidstransitiecentrum \(ATC\)](#), waar leerlinggericht arbeidsvaardigheden worden getraind. Er zijn vele contacten met bedrijven en instellingen waar we op dit vlak mee samenwerken. Bedrijven brengen werk naar het ATC, bieden leerlingen arbeidsoriëntatie en stageplekken of bieden onze leerlingen een werkplek, al dan niet beschut. Nagenoeg alle leerlingen vallen in het doelgroepenregister.

Inspectie

In 2019 is de onderwijsinspectie voor een vierjaarlijks onderzoek op alle scholen van SSOE geweest. Op alle indicatoren van het inspectiekader is de beoordeling "voldoende". Een prestatie waar we trots op zijn. Het was en is ons doel om op alle scholen tenminste voldoende te scoren op de indicatoren. Dat doel is derhalve bereikt. Voor meer informatie verwijzen wij naar onze meest recente rapporten op de site van de onderwijsinspectie. In 2020 zijn er door de onderwijsinspectie

een aantal themaonderzoeken uitgevoerd. Alle onderzoeken toonden aan dat wij aan de gestelde eisen voldoen.

Passend onderwijs

Passend Onderwijs is en blijft van grote invloed op de gang van zaken bij SSOE. We zijn bestuurlijk aangesloten bij negen samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Dat brengt een behoorlijke bestuurlijke complexiteit, drukte en onvoorspelbaarheid met zich mee. Denk alleen al aan de gemiddeld acht tot tien bijeenkomsten per samenwerkingsverband, maar ook de grote verschillen in procedures, beleid, administratieve processen en communicatie. Net als in 2018 en 2019 is het aantal leerlingen op onze scholen toegenomen. Een trend die zich ook lijkt door te trekken naar 2021. Het lukt overduidelijk niet om het aantal leerlingen dat verwezen wordt naar het speciaal onderwijs, in deze regio, terug te dringen. Veel samenwerkingsverbanden zien dat en zijn daarom bezig met het herzien van het ondersteuningsplan. Discussies over de positie van bijvoorbeeld SBO in een regio, zijn van invloed op SSOE. Het feit dat dit meer dan in eerdere jaren in samenwerking gebeurt, is positief te noemen. SSOE stelt zich hierbij altijd constructief op, met oog voor de effecten voor alle betrokkenen. Er ontstaat door deze ontwikkeling in 2021 wel een huisvestingsprobleem, waarover met de gemeente gesprekken worden gevoerd.

Verantwoording middelen

Wij krijgen in principe alleen middelen vanuit passend onderwijs, voor leerlingen die bij ons onderwijs volgen. Ofwel alleen voor de prestatie die we leveren, krijgen we geld. Dat is anders dan reguliere onderwijsinstellingen, die op basis van aantal leerlingen de middelen voor lichte en zware ondersteuning vanuit de samenwerkingsverbanden krijgen doorgestort en daarop zelf beleid mogen maken. In hoofdstuk drie van dit verslag is de cijfermatige verantwoording weergegeven van onze activiteiten. Op deze plek beperken we ons tot de achtergronden.

Achtergronden bij de cijfers

Veel samenwerkingsverbanden in deze regio hebben de afgelopen jaren kritisch gekeken naar en bezuinigd op het afgeven van TLV's met een hogere categorie en de grenzen voor afgifte TLV's voor leerlingen ouder dan 18 aangescherpt. Zo krijgen we nog zelden een categorie hoog toegekend, in plaats daarvan vaker de categorie midden. Dat klinkt mooi, maar betekent eenvoudigweg dat de kinderen er op achteruit gaan. Diverse verbanden hebben bewust gewerkt aan het opbouwen van een (forse) reserve vanwege de in deze regio grote vereveningsopdracht. Nu ontstaat in de diverse verbanden de discussie om de (inmiddels te hoge) reserves te gaan verdelen. In die verdeling krijgt het speciaal onderwijs doorgaans niets. Zelfs middelen voor voorzieningen als schoolmaatschappelijk werk worden (bijna altijd) alleen onder de besturen voor regulier onderwijs verdeeld.

De ontwikkelingen in deze categoriebekostiging leiden ertoe dat we in het ene samenwerkingsverband een hoger bedrag per leerling krijgen dan vanuit het andere. Door de druk op de TLV-categorieën is het gemiddelde bedrag per leerling dat SSOE in de afgelopen 5 jaar passend onderwijs per leerling ontving met 9% gestegen (gemiddeld 2,25% per jaar), zie Tabel 1. Dit terwijl de loonkosten in dezelfde periode met ruim 17% zijn gestegen (gemiddeld 4,5% per jaar). Voor de huidige bijna 650 leerlingen betekent dit meer werk met fors minder personeel. Het ene samenwerkingsverband is daarbij duidelijk ruimhartiger dan het andere. Deze willekeur leidt tot kansenongelijkheid voor kinderen en voor veel procedurelast en bestuurlijk overleg.

Tabel 1: ontwikkeling budget per leerling (bron: jaarverslagen SSOE)

	2017	2018	2019	2020
Rijksbaten P&MI	€12.855.000	€13.369.000	€14.442.000	€15.752.474
Leerlingen 1-10	581	625	626	650
Bedrag per ll	€22.125	€21.390	€ 23.070	€24.235

Tabel 2: gemiddelde salariskosten per fte (bron: jaarverslagen SSOE)

	2017	2018	2019	2020
Salariskosten	€12.270.000	€12.587.000	€12.917.000	€13.783.000
FTE in jaar	207	200	200	202
Loonkosten per FTE	€59.275	62.935	€64.585	€68.232

Er is niet veel verbeeldingskracht nodig om te zien dat deze ontwikkeling niet goed is voor onze medewerkers en voor leerlingen.

In 2020 zien we, deels veroorzaakt door de periodes van sluiting, dat de uitstroom en de instroom vertragen. VSO leerlingen hebben hun stages niet (geheel) kunnen doen, we vinden daarom minder makkelijk een goede uitstroombestemming. De instroom van leerlingen uit het regulier onderwijs, kende een piek rond de zomer, waardoor het dit jaar extra lastig was om alle leerlingen tijdig toe te laten in een passende groep. Zeker ook gezien de behoorlijke groei is het een flinke inspanning geweest om dit toch te realiseren.

Evaluatie passend onderwijs

In 2019 schreven we: "De landelijke evaluatie passend onderwijs in 2020 gaat hier naar onze verwachting geen verandering in brengen die gunstig is voor het SO. Immers ruim 90% van de deelnemers aan deze evaluatie zijn besturen in het regulier onderwijs. Die zijn erbij gebaat dat ze maximaal kunnen blijven beslissen over de middelen die ze ontvangen uit passend onderwijs. Slechts een handjevol besturen SO in ons land, dringen bijvoorbeeld aan op herziening van de verevening. Helaas is voor dit geluid geen gehoor gevonden bij PO-Raad en LECSO en ook niet op het ministerie van OCW." Helaas is deze verwachting geheel uitgekomen. De naar onze mening tamelijk slappe en teleurstellende evaluatie passend onderwijs brengt geen enkele oplossing voor de bestaande knelpunten. Het is eerder een politiek compromis, dan een inhoudelijke evaluatie met de bedoeling de omissies in het systeem op te lossen. De effecten van de verevening bijvoorbeeld worden slechts terloops genoemd, maar het is een systeem dat kansenongelijkheid in de hand werkt. Immers de kans op een goede onderwijsvoorziening en passend ondersteuningsaanbod is een stuk groter in een regio met positieve verevening. Er zijn bij ons situaties bekend waarbij ouders verhuizen naar een ander deel van Nederland omdat de voorzieningen en mogelijkheden daar beter zijn. Wij opereren in een van regio's met de grootste vereveningsopdracht in Nederland. Voor een groot deel wordt deze afgewenteld op de kinderen die de zorg het hardst nodig hebben. Dat is niet alleen in tegenspraak met het vigerende overheidsbeleid, maar ook met de rechten van het kind. Elke bewindspersoon had in 2020 de mond vol van gelijke kansen en bestrijden van ongelijkheid. Tegelijk houdt de overheid het systeem dat gelijke kansen in de weg staat overeind. Dat is slecht te begrijpen.

Het boek "vijf jaar passend onderwijs" Kloof tussen mens en systeem? Van Dekkers en Teeuwen (2019) geeft een (schrijnend) beeld van (onbedoelde) effecten van deze stelselwijziging. De aanbevelingen in hoofdstuk 6 schreeuwen om uitvoering. Met name de aanbeveling: "Organiseer een bovenregionale aanpak rond en met het speciaal onderwijs, krijgt onze warme aanbeveling".

De nota van minister Slob waarin hij 25 punten ter verbetering presenteert, biedt geen enkele oplossing voor de hier genoemde knelpunten en de gestage groei (landelijke trend) van het Speciaal Onderwijs.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

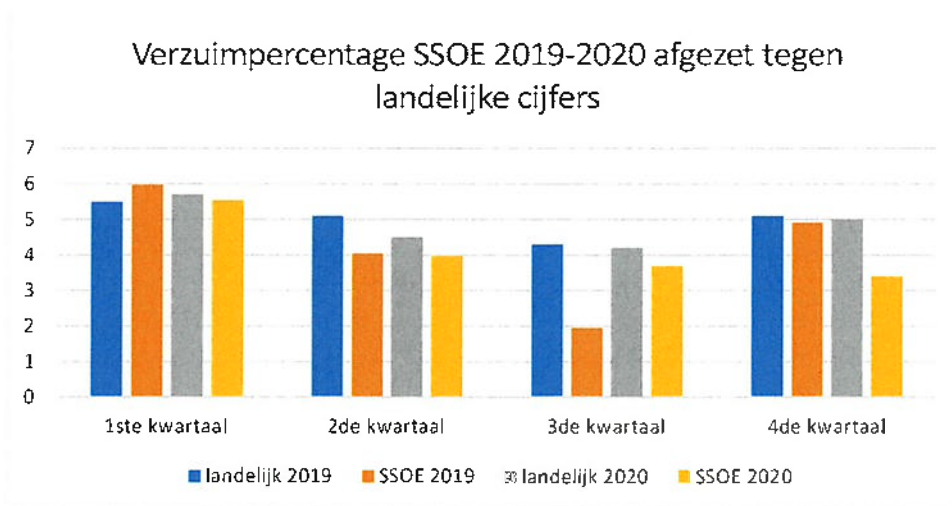
De onvoorspelbaarheid en de bezuinigingen die worden veroorzaakt door de effecten van passend onderwijs, maakt dat SSOE de laatste jaren veel heeft moeten bijsturen op formatieomvang. De ontwikkeling van het aantal leerlingen versus de gemeentelijke prognoses laat grote verschillen zien. Volgens de prognoses hadden de scholen van SSOE nu ca 550 leerlingen moeten hebben. Een daling van 30 leerlingen t.o.v. 2014. In werkelijkheid hebben we er ruim 100 meer dan de prognose aangeeft. De eerste tekenen van 2021 laten een nog grotere toename van het aantal leerlingen zien. Na jaren van krimp, bezuiniging en reorganisatie is er sinds 2018 door de groei ook een kentering te zien in de hoeveelheid middelen en hebben we weer, zij het beperkt, nieuwe medewerkers kunnen aantrekken. De mogelijkheden blijven echter gering. Extra ondersteuning en stimulerende maatregelen van de overheid pakken voor SO besturen niet zelden ongunstig uit. De middelen die worden toegekend voor verlaging van de werkdruk bijvoorbeeld, worden toegekend op basis van leerlingaantallen. Dat is voor het SO buitengewoon ongunstig. Naar rato van totale bekostiging ontvangen wij slechts een derde van de middelen die beschikbaar zijn voor het regulier onderwijs. Het is derhalve niet meer dan een druppel op de gloeiende plaat. Onze baten stijgen met deze middelen minder dan 0,75%. In WTF betekent het dat we ca. 1,5 medewerker (0,5 fte per school) extra kunnen inzetten. Elders in dit verslag verantwoorden we hoe we deze hebben ingezet.

De doelen die in het bestuursformatieplan 2019-2020 en 2020-2021 zijn vastgesteld, zowel kwantitatief als kwalitatief zijn gehaald. Die doelen zijn gekoppeld aan ons beschikbare budget. Dat budget daalt relatief, zoals eerder geschreven, per saldo al jaren. De personeelslasten stijgen bij ons immers veel harder dan dat de indexering door OCW compenseert. Dit heeft te maken met het feit dat leraren in het speciaal onderwijs een salarisschaal hoger worden betaald dan in het regulier onderwijs, waar de indexering op gebaseerd is. Ook wordt er geen of heel weinig rekening gehouden met de grotere aantallen OOP functies in het speciaal onderwijs. De GPL (Gemiddelde Personele Last) is in werkelijkheid een stuk hoger dan de vergoede GPL. Dat maakt dat we minder medewerkers in dienst kunnen hebben dan eigenlijk noodzakelijk is. Wederom een voorbeeld dat regelgeving niet is afgestemd op de situatie in het Speciaal Onderwijs. Daarbovenop komt dat de vergoeding voor de materiele instandhouding al jaren structureel tussen de 15 en 25% te laag is volgens de onderzoeken van McKinsey (2020) en Berenschot (2014). Dat betekent dat we middelen die eigenlijk voor personeel bedoeld zijn, moeten inzetten om de gebouwen te onderhouden, schoon te maken en te verwarmen en om ict en leermiddelen te bekostigen. De beste manier om de werkdruk te verlagen is het op niveau brengen van de bekostiging. SSOE zou dan een equivalent van 6-8 fte medewerkers meer kunnen aanstellen. Dat draagt het meest bij aan een lagere werkdruk.

Personeel en Organisatie

Uit onderstaande cijfers is af te lezen dat in het onderwijs als geheel in het eerste kwartaal van 2020 het ziekteverzuim onder werknemers opgelopen was tot 5,7 procent. Dit blijkt uit cijfers van het CBS. Dit lag in het vierde kwartaal van 2019 nog op 5,1 procent. Ten opzichte van het jaar 2019 laat SSOE een daling zien van het verzuimpercentage bij kwartaal 1 t/m 4. SSOE blijft in 2020 net als in 2019 onder het landelijk gemiddelde in al de vier kwartalen.

Het eerste bekende ziektegeval in ons land als gevolg van het coronavirus deed (volgens de Volkskrant) zich voor op 27 februari 2020. Zij melden eveneens dat gemiddeld 10% van de leraren sinds het begin van dit schooljaar tijdelijk thuis is vanwege een verkoudheid of een met corona besmette huisgenoot. De 'coronauitval' komt bovenop het gebruikelijk ziekteverzuim, dit geldt ook voor SSOE. Deze groep medewerkers registreren wij echter niet als ziek, omdat zij in veel gevallen alternatief werk deden, zoals ontwikkelwerk en thuisonderwijs.



Verzuimpercentage onderwijs landelijk en SSOE per kwartaal in 2019 en 2020

	2019 landelijk	2019 SSOE	2020 landelijk	2020 SSOE
1ste kwartaal	5,5	5,98	5,7	5,54
2de kwartaal	5,1	4,05	4,5	3,97
3de kwartaal	4,3	1,96	4,2	3,69
4de kwartaal	5,1	4,91	5	3,4

Uitkeringen na ontslag

In 2020 zijn 2 medewerkers uit dienst gegaan en in een uitkeringssituatie gekomen. Het bestuursstandpunt is dat we ons maximaal inspannen om dit te voorkomen. Door onder andere goede begeleiding, ook vanuit de arbodienst en door werk naar werktrajecten te bieden. In bijna alle gevallen lukt dat. Bij een enkel geval zien we, bijvoorbeeld door afkeuring, dat medewerkers uit dienst gaan. In die voorkomende gevallen houden we ons aan de wet- en regelgeving rondom transitievergoedingen.

Actualisatie functiehuis SSOE

In 2020 is, mede gevoed door de cao-wijzigingen, het functiebouwwerk herzien. Nagenoeg alle functies zijn opnieuw beschreven, gewaardeerd en in de meest voorkomende functies hebben we een carrièreperspectief geboden door twee niveaus ervan op te nemen. Bijvoorbeeld een onderwijsassistent schaal 5 en 6, leerkrachtondersteuner schaal 7 en 8 en leraar schaal 11 en 12. We hebben een recruitmentplan, een inwerkplan nieuwe medewerkers en een carrièreperspectief geschreven. Hierbij zijn medewerkers en medezeggenschap nauw betrokken geweest. De implementatie is begonnen aan het einde van 2020 en krijgt de komende jaren een vervolg. Deze doorontwikkeling heeft geleid tot een carrièrekans dat voor alle medewerkers van SSOE perspectief biedt. Besluiten zijn genomen met instemming van de PGMR. Dit hele proces is voor de gestelde deadline van 1 november 2020 afgerond. In de digitale gesprekscyclus (DDGC) zijn voor alle geactualiseerde functies hernieuwde competentieprofielen ingericht.

In- en uitdienst

In 2020 zijn in totaliteit 38 personeelsleden in dienst getreden met een totale omvang van (afgerond) 27 fte (inclusief tijdelijke contracten). Van deze 38 personeelsleden zijn er 13 in dienst getreden bij de MBS, 19 bij de Antoon van Dijkschool en 6 bij de Mytyschool. In onderstaande tabel is de verdeling op functiecategorie weergegeven:

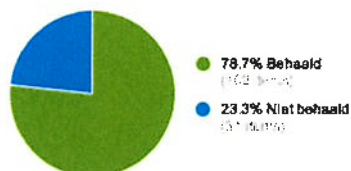
Functie	Fte
Conciërge	0,55
Leraar	9,4
Leraarondersteuner	1
Logopedist	0,6
Onderwijsassistent	11,1
Orthopedagoog	2,05
Receptionist/telefonist	0,6
Teamleider	1,59

In 2020 zijn in totaliteit 25 personeelsleden uit dienst getreden bij SSOE met een totale omvang van 17,5 fte (dit is inclusief de contractvormen tijdelijk en vast). Van deze 25 personeelsleden waren er 9 werkzaam bij de MBS, 9 bij de Antoon van Dijkschool, 4 werkzaam bij de Mytyschool, 2 werkzaam bij de ED en 1 binnen ICT.

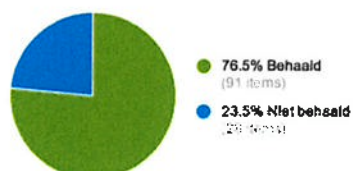
Beoordelingscyclus

In de gesprekscyclus bespreken we ambities en leggen we concrete doelen vast met elke medewerker. Deze worden geëvalueerd en bijgesteld. In het overgrote deel van de gevallen worden de gestelde en afgesproken doelen gehaald.

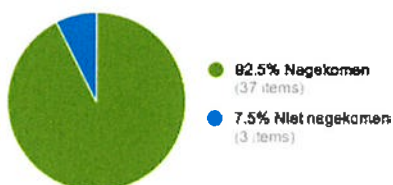
Resultaatdoelstellingen:



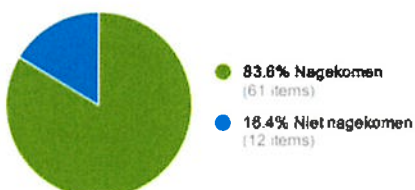
Persoonlijke ontwikkelpunten:



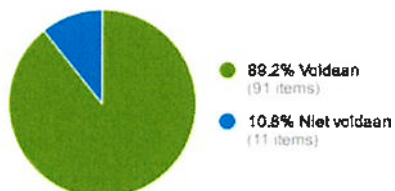
Duurzame Inzetbaarheid:



Professionaliseringsafspraken:



Bijdrage teamontwikkeling:



Scholing, ontwikkeling voor ons personeel is voor SSOE wel "top-prioriteit". Medewerkers geven aan dat ze tevreden zijn over de mogelijkheden die ze krijgen om te scholen en ontwikkelen. In 2019 zijn we onder andere gestart met [E-Wise](#), een samenwerking met Fontys-OSO in het kader van de Masteropleidingen en hebben we een aantal zij-instromers in dienst genomen gekoppeld aan het opleidingstraject. SSOE is toekomstgericht gestart met werving, scholing en opleiding van nieuwe medewerkers. Tot op heden lukt het nog goed om gekwalificeerd personeel te vinden, we moeten

wel betere arbeidsvoorwaarden bieden om mensen te binden. Denk aan bijvoorbeeld het direct aanbieden van een vaste aanstelling, een trede salaris extra bij een uitstekende beoordeling en scholingsafspraken.

Verantwoording werkdrukmiddelen

Eerder noemden we al de ontwikkeling van dalende bekostiging en stijgende leerlingaantallen. Het behoeft niet veel voorstellingsvermogen om te bedenken dat dit leidt tot meer werkdruk. Sinds enkele jaren kennen we de zogenaamde werkdrukmiddelen. Ook benoemden we al de wijze van berekening van de werkdrukmiddelen. Deze worden berekend in de vorm van een bedrag per leerling. Voor een reguliere basisschool met 200 leerlingen is dit dus hetzelfde bedrag als voor een SO school met 200 leerlingen. SSOE als geheel, ontving in 2020 iets meer dan € 214.000,- aan werkdrukmiddelen op een totale loonsom van bijna 14 miljoen. Dat is net 1,5% van onze loonsom. Per school komt dat neer op een bedrag van tussen € 56.000 en 87.000,- op een gemiddelde loonsom van 3 tot 4 miljoen per school. Dat is een druppel op een gloeiende plaat te noemen. Ter vergelijking: Een instelling voor regulier primair onderwijs met dezelfde loonsom als SSOE, ontvangt meer dan 700.000 euro aan werkdrukmiddelen, dus bijna 4% van de loonsom. Ook hier moeten we vaststellen dat bij de uitwerking van deze regelgeving geen rekening is gehouden met het speciaal onderwijs en dit dus uitermate slecht uitpakt voor deze kwetsbare doelgroep. Evengoed is voor de besteding van deze middelen gekozen om de teams en medezeggenschap te laten besluiten over de inzet. Deze middelen worden voor 100% gealloceerd aan de scholen. De inzet is als volgt gerealiseerd.

School	Budget in €	Inzet	Proces	Instemming MR
14VL	71.750,-	0,5 FTE leraar extra om de zogenaamde Uit De Klas Dagen te faciliteren	Werkdrukmiddelen WTF 0,5 zijn door PMR besproken met het team. Dit heeft geleid tot een brainstormsessie waarvan verslag is gedaan aan hele team. De PMR heeft de diverse suggesties vanuit brainstorm voorgelegd aan het team en het team heeft hierover gestemd.	ja
16SO	56.015,-	Inzet vakleraar muziek in alle groepen, 0,4 FTE leraar	MT heeft voorstel gedaan aan MR om muzieklessen in te voeren van deze gelden. Concreet betekende dit dat de vakleraar de muzieklessen ging geven. MR heeft binnen school mondeling gepeild, MT heeft het op vergadering besproken; werd goed op gereageerd. Dus; met instemming MR. Medewerkers zijn blij dat we, na een jaar afwezigheid, weer muzieklessen kunnen geven. Dit biedt enige werkdrukverlichting én leerlingen (wordt zeker zo belangrijk gevonden) krijgen weer muziekles van een vakdocent.	ja
19HT	87.000,-	Inzet Vakleraar Gymnastiek zodat de leraar in dat uur extra tijd heeft, deels ook uit eigen formatie, ca. € 6.500,- ingezet uit deze middelen, en inzet 0,4 FTE extra klassenassistentie (€ 16.000,-) Resterende € 12.500,- ca. 1 dag per week extra formatie leraar, om uit de klas-dagen te kunnen realiseren.	Voorstellen zijn door MT met de MR besproken en verkend en de keuze is gezamenlijk gemaakt.	ja

Strategisch personeelsbeleid

Vanuit onze onderwijskundige visie en wettelijke taak is onze opdracht om specialistisch onderwijs en begeleiding te bieden. Dat doen we door op onze eigen scholen te werken met goede gekwalificeerde medewerkers maar ook door onze Externe Dienst, waar specialisten ondersteuning bieden aan leraren en leerlingen in het regulier primair onderwijs, voortgezet onderwijs en MBO. We streven naar een begrotingsevenwicht waarin de personele lasten niet meer kunnen en mogen zijn dan 82-85% van de totale baten. In 2020 is dat ook gerealiseerd.

Met een beperkte kwantiteit, is het van nog groter belang dat medewerkers voldoende kwaliteit hebben en zich kunnen ontwikkelen. In de afgelopen jaren is in overleg met GMR en medewerkers

gekeken naar welke deskundigheid nodig is om het onderwijs goed te kunnen blijven verzorgen. Zo is er bijvoorbeeld voor gekozen om de rol van de onderwijsassistenten anders vorm te geven, meer te gaan werken met leraarondersteuners en ook het aantal FTE ondersteuners zonder lestaak terug te brengen, ten gunste van het aantal medewerkers die wel lestaken heeft. Het personeelsbeleid is in 2020 op onderdelen herzien en aangepast. Vastgesteld zijn:

- Het bestuursformatieplan 2020-2021 en de daarbij horende schoolformatieplannen
- Declaratie- en cafetariaregeling
- Vernieuwd functieboek met opname van alle OOP functies en directiefuncties
- Hernieuwde competentieprofielen passend bij het nieuwe functieboek
- Beleid op scholing en professionele ontwikkeling

Het budget voor scholing en ontwikkeling, zoals opgenomen in de cao wordt hier ook daadwerkelijk aan besteed. Voor 2021 is het budget voor nascholing verder verhoogd.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De gebouwen van SSOE zijn in goede staat van onderhoud. Voor elk gebouw is een actueel Meerjaren-Onderhoudsplan (MJOP) met een tijdschik van tenminste 20 jaar. De voorziening huisvesting is erop gericht dat we het in de MJOP opgenomen onderhoudswerken kunnen uitvoeren, zonder dat daarbij de voorziening op enig moment negatief wordt. Voor het planmatig onderhoudsbeheer en de uitvoering van onderhoud werken we samen met [Treetops BV](#). Jaarlijks wordt gekeken wat er uit het MJOP gaat worden uitgevoerd. We houden ons daarbij aan de regels voor aanbestedingen indien dat nodig is. We streven ernaar bij uitvoering van onderhoud onze gebouwen daar waar het kan te verduurzamen. Daarbij hanteren we in de besluitvorming een terugverdientijd van zeven jaar voor investeringen in energie en duurzaamheid. Het gebouw van de MBS is in 2016 nieuw opgeleverd met een energielabel A+++ . De andere gebouwen zijn ouder. Bij de overdracht van het buitenonderhoud van gemeenten naar schoolbesturen in 2015, zijn deze panden in redelijke staat overgedragen, maar wel zonder overdracht van gelden voor onderhoud.

In 2020 is op de Antoon van Dijschool voor 175.000 euro groot onderhoud gepleegd aan het oudste deel van het gebouw, de technische installaties en verlichting. Duurzame materialen, onder andere LED verlichting zijn daarbij aangebracht. Tijdens dit onderhoud zijn constructiefouten aan het gebouw aangetroffen die gedeeltelijk hersteld zijn door ons. In de komende jaren moet de rest van deze fouten worden aangepakt. Over de kosten daarvan zijn we conform wet- en regelgeving met de gemeente Helmond in overleg. Twee van onze scholen staan tussen nu en 2030 voor grootschalig onderhoud. De panden zijn (deels) dan ruim ouder dan 40 jaar. We gaan ervan uit dat de kosten van dat onderhoud, tenminste voor een groot deel, vanuit het IHP door de gemeenten gedragen worden. Bij onderhoud, streven we naar het bereiken van energieklassen B, als dat binnen de kaders haalbaar blijkt. Het onderhoud in 2020 is grotendeels uitgevoerd volgens MJOP. De invoering van de componentenmethode als onderlegger voor de omvang van de voorziening huisvesting is vooralsnog uitgesteld. Onduidelijk is of en wanneer dit ingaat. Mocht de invoering doorgaan, dan moet er een (onnodig) veel hogere voorziening worden aangehouden.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

In de begroting van het boekjaar 2020 is een positief saldo begroot van ruim 450.000 euro. In 2019 is aan het einde van het jaar een behoorlijk bedrag ontvangen van het ministerie, ter dekking van de cao kosten in 2020. We hebben daartoe in 2019 een bestemmingsreserve opgenomen van 200.000 euro. De ambitie was om na 2019 ook in 2020 een positief resultaat te realiseren teneinde de liquiditeit weer op het gewenste niveau te krijgen. Dat is gelukt. Het resultaat van ca. 414.000 euro komt zeer dicht bij het begrootte resultaat. De vrijval van de eerder genoemde voorziening is hier nog niet in meegenomen. Doen we dat wel dan is het resultaat beter dan begroot. De onderliggende kengetallen die hieraan het meeste bijdragen is de ratio personele kosten ten opzichte van de totale baten. Waar deze in 2017 nog bijna 100% was, is deze in 2019 onder de 85%. Daarmee is dit doel behaald. We streven naar een ratio personele kosten van 82,5% van de totale baten. Daarmee hebben we een risicobuffer van 2,5% voor calamiteiten gedurende het jaar.

Kengetallen

In het koersplan 2018-2022 zijn de doelen als volgt vastgelegd; alle relevante kengetallen blijven boven de signaleringgrenzen.

De realisatie 2020 laat zien dat we alle doelen op dit vlak (ruimschoots) gehaald hebben.

Ultimo 2020 laten de kengetallen het volgende beeld zien:

- Liquiditeit : 2,8
- Solvabiliteit: 0,79
- Rentabiliteit: 0,02
- Weerstandsvermogen: 0,2

In Hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën is een uitgebreide toelichting te vinden met betrekking tot deze kengetallen.

Treasury

SSOE heeft geen leningen, beleggingen en derivaten. Het treasurystatuut is in het verslagjaar niet gewijzigd.

In Hoofdstuk 3 Financieel Beleid is een uitgebreid Treasuryverslag opgenomen.

Allocatie middelen

SSOE hanteert het principe dat zoveel mogelijk middelen ten goede moeten komen aan het primair proces. Scholen hebben dan ook een grote beleidsruimte. Er zijn echter een aantal zaken die we vanuit de centrale organisatie bekostigen. Uitgangspunt daarbij is, dat als kosten niet toe te rekenen zijn aan een specifieke school (bv. accountantskosten, administratie), of er een solidariteitsprincipe wordt gehanteerd (bv. Arbozorg) of het een gemeenschappelijke voorziening is (bv. AFAS, salarisadministratie), dragen we de kosten centraal. De afdracht hiervoor is gelijk aan de werkelijke kosten en is ca. 7,0% van de baten. Daarvan bedragen de kosten van het stafbureau ca. 3,0% van de

totale baten van SSOE, de overige 4% bestaat uit kosten voor administratie en beheer, het administratiepakket AFAS, Bedrijfsgezondheidszorg, de kosten van de (Gemeenschappelijke) MR, accountantskosten, RvT en dergelijke. Daarnaast is er een afdracht in situaties als schaalvoordelen te halen zijn door op bestuursniveau zaken te regelen. Vooralsnog geldt dat alleen voor de kosten van de ICT Dienst voor 3,3% van de totale baten. Hierin zijn meegenomen de gezamenlijke (kopieer)contracten, ICT-beheer, onderhoud en afschrijvingen van hardware (laptops, desktops en de digiborden). Dit maakt dat bijna 90% van de totale rijksbaten rechtstreeks ter beschikking komt van de scholen. SSOE bekostigt haar scholen volgens het principe T=0. Daarmee realiseren we dat scholen altijd over een adequate formatieomvang beschikken. In 2018 en 2020 kende SSOE een sterke groei. Daardoor hebben we formatie moeten voorfinancieren. Vanaf augustus 2019 ontvangen we daarvoor onze baten (T-1).

Onderwijsachterstandsmiddelen

Het speciaal onderwijs ontvangt (opmerkelijk genoeg) geen onderwijsachterstandsmiddelen. De leerlingenweping waarop deze middelen worden gebaseerd, is niet van toepassing op leerlingen in het SO. Bijkomend effect is dat onze scholen en dus de leerlingen ook niet worden meegenomen bij de ontwikkeling van gemeentelijk achterstandenbeleid en bv. inzet van schoolmaatschappelijk werk. Wederom een voorbeeld dat het SO bij beleidsmakers niet in beeld is. Ondanks dat we dat meerdere malen hebben ingebracht, leidt dit niet tot ander beleid bij gemeentes.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Eerder is opgemerkt dat SSOE een solide organisatie is en alle kengetallen ruim binnen de signaleringsgrenzen vallen. Ook de onderwijskwaliteit is in de gehele organisatie voldoende. Uiteraard is dat geen reden om achterover te leunen. SSOE monitort haar kwaliteit op de volgende manieren. In 2020 is er geen aanleiding geweest haar risico's opnieuw in beeld te brengen. Wel maakt dat Corona een risico met zich meebrengt, met name voor onze Externe Dienst. Verderop gaan we daar dieper op in.

Strategisch: Het bestuur maakt onder andere gebruik van het instrument risico's in beeld van de PO-Raad. In dit instrument worden strategische risico's en de genomen beleidsmaatregelen gewogen en beoordeeld. Uit deze scan komt naar voren dat er geen urgente risico's zijn waar SSOE geen maatregelen op heeft genomen of kan nemen.

Het gedefinieerde risico op het domein personeel is dat er een risico is als op personeelsgebied een sleutelmedewerker zou wegvallen, er een kans bestaat op stagnatie in beleidsontwikkeling. Dit is afgedekt in het contract met het administratiekantoor. Dit geldt voor het domein personeel en financiën.

Tactisch: Er kunnen zich risico's voordoen op de scholen, door beleid van externe partijen, denk aan samenwerkingsverbanden. We dekken dat af door het maken van afspraken en het sluiten van (langlopende) overeenkomsten met een opzegtermijn van een jaar. Dit geldt bv. voor de afspraken die onze Externe Dienst maakt met samenwerkingsverbanden of besturen in het kader van levering diensten of detachering van medewerkers.

Operationeel: Dagelijks zien we in AFAS hoe de organisatie ervoor staat. Er is continue monitoring van de financiën, verzuim, omvang formatie en leerlingenstromen. Daarmee zijn we in staat snel bij te sturen waar nodig, of zien we ontwikkelingen al vroegtijdig aankomen.

Aantal risico's per domein, adequaat afgedekt

Domein	Totaal aantal adequaat afgedekte risico's	laag risico	middelgroot risico	urgent risico
Bestuur en Organisatie	9	6	3	0
Onderwijs en identiteit	5	3	2	0
Financiën	12	6	4	2
Personeel	10	5	4	1
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	6	5	1	0
Totaal	42	25	14	3

Belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's voor SSOE zijn allereerst de onvoorspelbaarheid van de overheid en de samenwerkingsverbanden. Immers die twee beïnvloeden voor een groot deel van beleid en zijn van invloed op factoren als ontwikkeling van het aantal leerlingen, de bekostiging en de rol en positie van het speciaal onderwijs. Precies op deze twee factoren is de invloed van SSOE gering en heeft de sector weinig oog voor SO-organisaties. De evaluatie passend onderwijs, heeft voor 2020 niet veel gebracht voor het Speciaal Onderwijs. Geen risico's maar ook geen kansen. Al met al een teleurstellende exercitie.

De Vereenvoudiging van de bekostiging van het primair onderwijs juichen we toe. Het kent echter mogelijk ook risico's. SSOE onderzoekt samen met ons administratiekantoor welke dat zijn en wat hun omvang is. <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/financiering-primair-onderwijs/vereenvoudiging-bekostiging-primair-onderwijs>

Deze vereenvoudiging brengt de dreiging met zich mee dat de vordering die elke primair onderwijsorganisatie heeft op 31-12 op het ministerie, in verband met het niet lineaire betaalaritme, bij de overgang naar de nieuwe systematiek op 1-1-2023 blijft staan. De vordering wordt dan niet meer ingelopen. Dat kost SSOE ca 850.000 euro, voor de hele sector gaan de bedragen ver over het miljard. Dit kun je op zijn minst betitelen als dubieus beleid, mocht dit daadwerkelijk doorgang vinden. Signalen, en ook ervaringen uit het VO duiden echter op dit effect. In dit kader dient dan ook de omvang van de reserves anders te worden belicht. Om de impact te dempen en negatieve resultaten in 2023 voor te zijn heeft SSOE het voornemen om voor dit risico een bestemmingsreserve te creëren.

Een ander groot risico is het vinden van voldoende, goed personeel. Landelijk wordt bijna dagelijks gesproken over het lerarentekort. Wij spreken liever over een tekort aan professionals. Ook voor onze regio gaat dit in de toekomst [knelpunten](#) opleveren. Vooralsnog lukt het SSOE om voldoende en goede medewerkers te werven voor onze vacatures. Alle in 2020 ontstane vacatures hebben we nog goed kunnen invullen. Dat beeld zet zich begin 2021 nog door. Dat komt ook door ons beleid om medewerkers goede arbeidsvoorwaarden te bieden, bv. een vaste aanstelling en veel mogelijkheden tot scholing. Tegelijk zetten we in op de positie van de zij-instromers. Samen met een 8-tal collega-besturen heeft SSOE het [arbeidsmarktplatform ZO Brabant](#) opgericht. Samen met opgeleiders willen we

ervoor zorgen dat in onze regio ook voor de toekomst voldoende professionals beschikbaar zijn voor onze scholen.

SSOE ziet voor de komende jaren diverse risico's. Dit zijn onder andere de risico's met betrekking tot interne processen en situaties aan de ene kant en aan de andere kant de externe ontwikkelingen. Op de eerste hebben we zelf veel invloed, op de externe ontwikkelingen veel minder. Dat maakt het anticiperen erop nog belangrijker.

1. Door de geringe omvang van de organisatie zijn sleutelposities niet dubbel bezet.

Kans: klein, Impact groot.

Maatregelen: Door een totale reset van de administratieve organisatie en interne beheersingsprocedures, de invoering van AFAS en de keuze van een nieuw administratiekantoor in 2018 hebben we alle processen nu goed in beeld en zijn voor sleutelrollen back-up procedures ingericht. In het contract met het AK is opgenomen dat ze de rol van back-up kunnen en willen vervullen als we daarom vragen. De situatie is stabiel en wordt gecontinueerd.

2. Een verdere daling van de afname van ambulante begeleiding en de bereidheid vanuit het regulier PO en VO om deze dienstverlening af te nemen bij SSOE;

Kans: midden, Impact midden.

Maatregelen: Inzet op flexibilisering personeel in de ED is succesvol gebleken. We houden de dienst in stand en brengen de omvang jaarlijks in lijn met de te verwachten omzet. Tevens wordt ingezet op de inzetbaarheid van de medewerkers en op versterking van hun competenties op het meer commerciële terrein. Daartoe is een traject van scholing en begeleiding ingezet. De gemiddelde declarabiliteit van ED-medewerkers is gestegen van 50% naar ongeveer 70%. We zien een stabilisering tot een lichte toename van de vraag. Mede ook omdat andere aanbieders inmiddels van de markt zijn verdwenen. Er zijn scenario's ontwikkeld om indien nodig de ED in te krimpen dan wel op te heffen. Beiden zijn uitvoerbaar, maar hebben ook risico's in zich.

De impact van het Coronavirus op onze dienstverlening is zichtbaar. Veel trajecten en scholen stagneren of worden geannuleerd. Anderzijds neemt de vraag naar ondersteuning bij kwetsbare leerlingen toe. De impact in 2020 wordt geschat op een vermindering van de omzet van ca. 200.000 euro. Tot nu toe betalen de klanten de afgesproken arrangementen wel door, immers overmacht kan niet alleen voor rekening van SSOE komen. De vermindering van omzet zit in het verlagen of uitstellen van nieuwe arrangementen en projecten.

3. De ontwikkelingen met betrekking tot de decentralisatie van het buitenonderhoud van de gebouwen vanuit de gemeenten. Met name de kosten voor onderhoud met een meerjarig karakter op onderdelen van gebouwen dat niet direct zichtbaar is in relatie tot de zogenaamde koude overdracht van de gebouwen vanuit de gemeenten;

Kans: laag, impact laag.

Maatregelen: MJOP actueel houden en jaarlijks actief preventief onderhoud plegen. MJOP vaststellen op basis van 20 jaar, de huidige onderhoudssituatie van de gebouwen is goed te noemen. De voorziening onderhoud is op niveau. Rekening is gehouden met de invoering van de componentenmethode vanaf 2021 als onderlegger voor de opbouw van de voorziening. De

gemeente Helmond onderzoekt de mogelijkheid van doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting. Naar verwachting wordt in 2021 meer duidelijk op dit gebied.

Coronavirus

Eind februari 2020 is Nederland, evenals veel andere landen binnen Europa en de rest van de wereld opgeschrikt door intreding van het Coronavirus. Dit virus heeft tot op heden geleid tot grote gezondheids-, maatschappelijke- en financiële problemen in Nederland.

De agressiviteit waarmee het virus in de vorm van besmettingen om zich heen grijpt vanaf 27 februari 2020 is er een die zijn weerga niet kent en waar de gevolgen nog niet volledig van zijn te overzien.

Een van de ingrijpende maatregelen die de regering noodgedwongen heeft moeten nemen is het sluiten van alle scholen voor Primair Onderwijs gedurende een periode van ruim 7 weken tot 28 april 2020 en daarna wederom half december 2020, tot ruim in februari 2021.

Voor zover nu bekend en te overzien is, zal dit virus voor SSOE niet leiden tot verstrekken (personele en materiële) gevolgen. Er is bij SSOE over het algemeen sprake van een laag ziekteverzuim. In voorkomende gevallen werd al geadviseerd om thuis te blijven en ander werk te doen.

Bij afwezigheid door ziekte wordt bij SSOE deze opgevangen door de extra formatie welke structureel aan de scholen is toebedeeld. Dekking van deze kosten maakt onderdeel uit van de goedgekeurde en vastgestelde begroting 2020. Vervangingen wegens Zwangerschaps- en Bevallingsverlof worden ingevuld op het moment dat bekend is dat de scholen weer open gaan. Ten aanzien van de kosten van vervanging zwangerschap speelt dat RIVM adviezen zeggen dat medewerkers die 28 weken zwanger zijn, geadviseerd wordt niet meer voor de klas te werken. Dat betekent dat medewerkers gemiddeld 6-8 weken langer vervangen dienen te worden. In 2020 had SSOE te maken met ca. 6 medewerkers wie dit betrof. Bij elkaar geteld, leidt dat tot een extra vervangingslast van ca. 40 weken. Bijna 1 fte dus. De kosten hiervan komen voor rekening van SSOE.

Ten aanzien van de materiële kosten verwachten we op dit moment ook geen grote risico's. De kosten van beschermende materialen en ontsmettingsmiddelen vallen binnen de beschikbare budgetten.

Afspraken met betrekking tot groot onderhoud en investeringen worden onverminderd doorgezet en uitgevoerd.

Al eerder memoreerden we de impact op de Externe Dienst. Met name het niet, of vertraagd doorgaan van scholingstrajecten heeft een impact op de omzet.

Covid 2021

Voor 2021 zal de situatie een groot deel van het jaar nog doorgaan. Immers, de lockdown, heropening van de scholen medio februari 2021, het VO pas begin maart, blijft niet zonder gevolgen. We verwachten een toename van aanmeldingen in de leeftijd onder de 12. Met name bij jonge kinderen onder de 7 zien we nu al een forse toename van de aanmeldingen. Tegelijk zullen veel VSO leerlingen vertraagd uitstromen. Dat leidt tot meer leerlingen in de scholen. Stagnerende doorstroom verhoogt de druk op de huisvesting. De toch al volle gebouwen raken de grens van hun capaciteit in sommige afdelingen.

Bij medewerkers zien we een toegenomen zorg om hun gezondheid, bij hun werk in de scholen. Met name bij de medewerkers die met de VSO doelgroep werkt. Diverse maatregelen die veilig werken moet voorzien, werken niet bij onze doelgroep. Afstand houden bijvoorbeeld is in veel gevallen onmogelijk. We lossen dat op door deels online te werken, zodat we meer ruimte op de scholen hebben. Veel protocollen gaan ervan uit dat afstand houden in het SO wel mogelijk is, vanwege de kleinere groepen. Voorbijgegaan wordt aan het feit dat ook onze lokalen veel kleiner zijn en dat veel leerlingen geen idee hebben wat 1,5 meter is, wat de regels zijn etc. Dit vraagt veel van medewerkers. Al een aantal keren schakelden we van onderwijs in de scholen naar online onderwijs. De verwachting is dat dit in 2021 nog vaker zal gebeuren.

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Bij SSOE maakt het financiële beleid integraal onderdeel uit van de besturing van de organisatie. Goed financieel beleid is voorwaardelijk en ondersteunend aan het primair onderwijsproces. Het gevoerde financieel beleid is zichtbaar bij de vormgeving van de planning- en controlecyclus en het verzorgen van managementinformatie. Per 1-1-2018 is SSOE overgegaan naar een andere dienstverlener op het gebied van de personele en financiële administratie en overgestapt naar een pakket (AFAS) waarbij SSOE zelf eigenaar is van de aan te leveren gegevens en de op te leveren managementinformatie. Beheersing op het gebied van de (met name personele) kosten is en blijft voor de komende jaren een belangrijk speerpunt.

Er is voor SSOE en de scholen vallend onder dit bestuur geen sprake van doordecentralisatie. Ook voor toekomstige ontwikkelingen wordt hier geen rekening mee gehouden.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1) 2019	Verslagjaar (T) 2020	T+1 2021	T+2 2022	T+3 2023
Aantal leerlingen	626	650	650	650	650

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen. De ontwikkeling van de leerlingenaantallen is in de hoofdstukken hiervoor uitgebreid aan bod gekomen.

De daling van het leerlingaantal tussen 2014 en 2016 is het gevolg van de wetgeving in het kader van Passend Onderwijs. Vanaf 2017 is een stijging in aantallen leerlingen te zien. Ook dit wordt weer veroorzaakt door het feit dat het gevoerde beleid sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs door de Samenwerkingsverbanden voor Primair en Voortgezet Onderwijs niet het gewenste effect heeft. Het lukt (nog) niet om meer leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in het regulier onderwijs op te vangen. Deze stijging in leerlingaantallen heeft zich in 2018, 2019 en 2020 doorgezet. Vanaf 2021 wordt een stabilisatie van het aantal leerlingen verwacht.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	12	11	11	11	11
Onderwijzend personeel	85	80	81	11	80
Ondersteunend personeel	103	107	110	110	110

De beïnvloedingsfactoren met betrekking tot de ontwikkelingen van het aantal FTE binnen het SSOE zijn in de voorgaande hoofdstukken uitgebreid aan bod gekomen.

Ontwikkelingen in aantallen FTE hangen nauw samen met de ontwikkelingen in de leerlingaantallen en de bekostiging welke SSOE hiervoor ontvangt. Daarnaast zijn ontwikkelingen in de cao en de hiermee samenhangende bekostiging eveneens van belang. Ook SSOE staat voor een uitdaging om in een situatie van krapte op de arbeidsmarkt voldoende gekwalificeerd personeel de organisatie binnen te halen en te houden.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Onderstaand is de staat van baten en lasten opgenomen. Deze overzichten geven de situatie weer ten opzichte van het verslagjaar alsmede de begrotingen over de komende perioden (t+1 t/m t+3). Verschillen worden weergegeven ten opzichte van het verslagjaar en de begroting alsmede ten opzichte van het vorige verslagjaar (t-1). Na de cijfermatige overzichten volgt een verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. de begroting. Tevens volgt een verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. het voorgaand jaar. Daarna wordt ingegaan op de belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting.

Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

	Vorig jaar (T-1) 2019	Begroting verslagjaar (T) 2020	Realisatie verslagjaar (T) 2020	Begroting T+1 2021	Begroting T+2 2022	Begroting T+3 2023	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	14.442.501	14.636.106	15.752.474	15.483.843	15.483.843	15.483.843	1.116.368	1.309.973
Overige overheidsbijdragen en subsidies	165.821	111.750	353.493	113.000	113.000	113.000	241.743	187.672
Overige baten	1.218.391	1.245.853	1.234.445	1.185.500	1.185.500	1.185.500	-/- 11.408	16.054
TOTAAL BATEN	15.826.713	15.993.709	17.340.411	16.782.343	16.782.343	16.782.343	1.346.702	1.513.699
LASTEN								
Personeelslasten	13.318.548	13.194.131	14.453.696	14.206.880	14.206.880	14.206.880	1.259.565	1.135.148
Afschrijvingen	327.595	342.270	320.541	370.611	370.611	370.611	-/- 21.729	-/- 7.054
Huisvestingslasten	1.024.741	1.037.200	1.226.363	1.040.200	1.040.200	1.040.200	189.163	201.622
Overige lasten	843.239	968.500	923.426	895.400	947.900	947.900	-/- 45.074	80.187
TOTAAL LASTEN	15.514.124	15.542.101	16.924.025	16.513.091	16.565.591	16.565.591	1.361.925	1.409.903
SALDO								
Saldo baten en lasten	312.589	451.608	416.386	269.252	216.752	216.752	-/- 35.023	103.793
Saldo financiële baten en lasten	-/- 213	-/- 800	-/- 2.173	*	*	*	-/- 1.373	-/- 1.960
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	312.376	450.808	414.213	269.252	216.752	216.752	-/- 36.595	101.837

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Afwijkingen verslagjaar (2020) ten opzichte van de begroting (2020)

Voor 2020 is door het Bestuur en de RvT een sluitende Begroting met een ruim positief resultaat vastgesteld en goedgekeurd.

Het positief resultaat over het boekjaar 2020 bedraagt € 414.213,-.

Het positief resultaat over het boekjaar 2019 bedroeg € 312.376,-.

Het resultaat 2020 wijkt € 35.595,- negatief af van de begroting 2020.

In de onderstaande analyse wordt hier verder op ingegaan.

* bedragen in de analyse zijn voor de leesbaarheid zoveel mogelijk afgerond op 100- dan wel 1000-tallen

Baten (meer baten)	€ 1.346.702,-
Rijksbijdragen OC&W	€ 1.116.368,-
Deze hogere Rijksbijdragen komen onder andere voort uit;	
• Een hogere Lumpsumbekostiging als gevolg van aanpassing in de bekostiging door het Ministerie van OCW over de schooljaren 2019-2020 voor 12 maanden verwerkt in de cijfers over 2020 en schooljaar 2020-2021 voor 5 maanden verwerkt in de cijfers over 2020, inclusief werkdruk middelen;	€ 605.000,-
• De aanpassing in de middelen voor Ernstig Meervoudig Beperkte (EMB) leerlingen, deze waren niet meegenomen in de begroting 2020;	€ 50.000,-
• Een hogere Rijksbate vanuit het Ministerie van OCW ter dekking van de extra loonkosten voortvloeiende uit de cao 2020;	€ 140.000,-
• Er is in 2020 Groeibekostiging vanuit Samenwerkingsverbanden toegekend op basis van de toename van leerlingen periode oktober 2019 – februari 2020. Deze groei was voor een bedrag van € 106.000,- voorzien. Van de samenwerkingsverbanden is meer bekostiging ontvangen	€ 251.000,
• Extra toegekende Categoriebekostiging; Afgegeven door het SWV PO Helmond	€ 30.000,-
Overige overheidsbijdragen	€ 241.743,-
Ter bekostiging van de cao 2020 hebben diverse sociale partners zich gebogen over het effect in de cao voor het OOP in het (V)SO. Het (V)SO zou met de reguliere bekostiging en compensatie hier in 2020 niet mee uitkomen. Al langere tijd werd gekeken naar de reserve van het Participatiefonds en welke rol deze zou kunnen spelen ter compensatie van een tekort.	
• In maart 2020 is van het Participatiefonds een bedrag ontvangen van	€ 177.000,-
• De Gemeente Eindhoven heeft een bedrag ter dekking van de exploitatie van de gymlokalen over gemaakt over voorgaande jaren. Dit levert een eenmalige extra bate op van	€ 30.000,-
• Vanuit ESF middelen is een incidentele subsidie toegekend over afgelopen schooljaar vanuit de ArbeidsMarktRegio Helmond.	€ 35.000,-

- Vanuit de ArbeidsMarktRegio Eindhoven een bedrag ontvangen aan ESF middelen t.b.v. het Project Impuls Baankansen, deze zijn niet begroot € 17.000,-
- Daar staat tegenover dat een ander ESF project van de ArbeidsmarktRegio Eindhoven, bedoeld ter dekking van de kosten bij het ATC, mede door traag lopende trajecten, niet tot uitkering is gekomen. -/- € 15.000,-

Overige baten -/- € 11.408,-

Dit betreft met name de baten van de door de Externe Dienstverlening/Autisme Steunpunt te realiseren dienstverlening welke niet reeds wordt bekostigd door het Samenwerkingsverband / Tripartiete overeenkomsten, opbrengsten uit detacheringen en de huuropbrengsten.

De afwijkingen hiervan zijn met name te verklaren door:

- Baten Externe Dienstverlening inclusief detacheringen; -/- € 219.000,-
- Baten detacheringen Personeel m.u.v. Externe Dienstverlening € 58.900,-
- Schenkingen; dit betreft met name de hardware (laptops, Chromebooks) welke in eerste instantie is verkregen in bruikleen in het kader van de COVID19-maatregelen en uiteindelijk als schenking kunnen worden verantwoord € 22.000,-
- Niet gerealiseerde begrote sponsorbijdragen -/- € 11.300,-
- Hogere baten verhuur lokalen € 15.000,-
- Lagere Ouderbijdragen / Overblijfgelden (i.r.t. niet begrote uitgaven t.l.v. ouderbijdragen) -/- € 13.000,-
- Baten Webshop € 44.000,-
- Overige Baten -/- € 17.000,-

De tegenvallende baten met betrekking tot de Externe Dienstverlening van € 219.000,- is te verklaren vanuit de maatregelen genomen om de verspreiding van het Coronavirus tegen te gaan. Als in maart 2020 de scholen sluiten en er verregaande maatregelen worden getroffen om reisbewegingen en contacten te minimaliseren, houdt ook de vraag naar scholingen, trainingen en begeleiding op. De reguliere dienstverlening – langdurige trajecten – worden zo veel mogelijk afgerond. Er kwamen geen nieuwe opdrachten bij. Na het opstarten van de scholen nam de vraag weer toe. Er heeft echter geen inhaalslag plaats kunnen vinden. SSOE kan geen gebruik maken van de door de overheid in het kader van de maatregelen tegen COVID-19 beschikbaar gestelde middelen en fondsen.

Lasten (meer lasten) € 1.381.925,-

Personele lasten € 1.259.565,-

In de salarisprognose 2020 is uitgegaan van een stabilisering in de personele inzet vanaf januari 2020. Er is voor 2020 uitgegaan van een gemiddelde personele inzet van 200 FTE.

Over 2020 is de gemiddelde personele bezetting 198 FTE, met een gemiddelde loonkosten van € 68.000,- per FTE. Ultimo 2020 was de personele inzet 205,6 FTE

- Lonen en salarissen € 996.700,-
Deze wijken 7,8% af ten opzichte van de begroting. Deze stijging van de personele lasten heeft diverse oorzaken:

Het grootse gedeelte van deze overschrijding is terug te voeren naar de cao maatregelen 2020. Uitwerkingen van deze nieuwe vastgestelde cao betreffen onder andere een structurele loonsverhoging, een eenmalige uitkering in de maand februari 2020 en het vaststellen van een nieuw Functieboek met nieuwe profielen voor OOP (€ 875.000,-). Van dit bedrag is een bedrag van € 424.500,- terug te leiden tot de eenmalige uitkering inclusief de hierbij behorende sociale lasten.

Daarnaast is er – vooruitlopende op een nieuw vast te stellen cao vanaf november 2020 – eenmalig een extra verhoging van de Eindejaarsuitkering 2020 toegekend (€ 125.000,-).

SSOE heeft met het oog op deze uitwerking van de cao in 2020 bij het opstellen van de Jaarrekening over 2019 een Bestemmingsreserve gevormd van € 200.000,-. Deze Bestemmingsreserve dient ter gedeeltelijke dekking van bovenstaande kosten.

- Op basis van het berekeningsmodel met betrekking tot de Voorziening voor Jubilea Personeel heeft er een extra dotatie plaatsgevonden aan de Voorziening Personeel € 16.500,-
- Personeel welke niet werkzaam is in loondienst van de stichting € 167.000,-
Dit wordt onder andere veroorzaakt door de inzet van een externe medewerker als teamleider op het SO van de MBS Eindhoven. Bij de Antoon van Dijkschool is een traject gestart met het oog op organisatieadvies. Tevens is er sprake van inzet van externe deskundigheid bij de Externe Dienstverlening. Daarnaast worden er medewerkers ingezet vanuit de sociale werkvoorziening in het kader van het onderhoud en beheer van de terreinen.
- Overige personele lasten € 52.000,-
Hier worden onder andere de kosten voor scholing en deskundigheidsbevordering verantwoord, alsmede de kosten voor de Arbozorg. Door de coronamaatregelen zijn medio maart 2020 de scholen gesloten.
Besloten is om versneld voor alle medewerkers de accounts voor de online omgeving voor deskundigheidsbevordering open te zetten.
- Ontvangen vergoedingen (minder ontvangen): € 28.000,-
Dit bedrag aan minder ontvangen vergoedingen, verwerkt als baten in de personele lasten, wordt verklaard door een tweetal effecten;
SSOE heeft een aantal FTE medewerkers in dienst om vervangingen in verband met afwezigheid wegens ziekte en zwangerschap onmiddellijk te kunnen realiseren. Deze medewerkers zijn in (vaste) dienst. Een gedeelte van deze loonkosten worden gedekt uit verwachte opbrengsten uit de WAZO middelen van het UWV. De uitkering die volgt bij afwezigheid in geval van zwangerschap. Deze uitkeringen vallen voor 2020 € 28.000,- lager uit dan voorzien.

Afschrijvingen (lagere lasten) -/- € 21.729,-

Voor 2020 is een investeringsbegroting opgesteld. Niet noodzakelijke investeringen in 2020 zijn uitgesteld. Dit leidt tot lagere afschrijvingslasten. Voor 2021 staan meerdere investeringen op het gebied van ICT en de vervanging van het meubilair in de begroting. Deze worden uitgevoerd.

Huisvestingslasten € 189.163,-

Afwijkingen ten opzichte van de begroting vooral in het onderhoud. Door de invoering van een storingsportal en het uit handen geven van het klein- en storingsonderhoud wordt er minder uitgegeven dan in voorgaande jaren.

- De werkzaamheden welke reeds gepland stonden vanuit de Meerjaren Onderhouds Planning zijn bekostigd uit de daarvoor bestemde voorziening.
Daarnaast zijn er bij de MBS en de Antoon van Dijkschool diverse trajecten gestart in het kader van de beheersing van legionella in de waterleidingen.
Bij de Antoon van Dijkschool heeft een ingrijpende transformatie plaatsgevonden in de ruimte van het SO. Deze is door de ingreep geschikt gemaakt voor het hedendaagse onderwijs.
Ook het in 2019 gesloten zwembad bij de Antoon van Dijkschool heeft een transformatie ondergaan en is omgevormd tot een multi-media-ruimte.
Bovenstaande heeft er toe geleid dat de Onderhoudskosten voor 2020 € 152.000,- hoger uitvallen dan opgenomen in de begroting.
- De kosten voor energie en water vallen lager uit dan begroot. Ieder jaar stijgen de kosten voornamelijk door hogere energiebelastingen, bijvoorbeeld de Opslag Duurzame Energie. Voor 2020 zijn er echter nieuwe contracten voor de levering van gas afgesloten. Dit levert, samen met een lager verbruik in verband met een gedeeltelijke sluiting van de scholen in het kader van de COVID-19 maatregelen, een voordeel op ten opzichte van de begroting.
In 2021 volgen voordeligere tarieven voor elektriciteit.
- Extra schoonmaakwerkzaamheden aan diverse (sport) vloeren en de extra inzet van het schoonmaakbedrijf met name in het kader van COVID-19 leiden tot hogere schoonmaaklasten.

Overige Instellingslasten (lagere lasten) -/- € 45.074,-

Het blijkt lastig om de posten voor leermiddelen en de overige posten die te maken hebben met het op materieel vlak te laten draaien van een onderwijsinstelling, juist te begroten en deze kosten ook daadwerkelijk in de hand te houden. Hier is reeds met de inzet van AFAS en de nieuwe werkwijze Administratieve Organisatie en Interne Beheersing en de processen binnen SSOE vanaf 2018 een begin gemaakt dit beter in de hand te houden. In 2019 is het inkoopbeleid herzien en het aantal inkoopmomenten teruggebracht. Tevens is bekend dat de bekostiging voor de instandhouding van het onderwijs al jarenlang structureel te laag is (Berenschot, 2015).

Voor de posten die vallen onder deze categorie, met name de onderwijspakketten en leermiddelen, is het effect van de sluiting van de scholen vanaf medio maart 2020, duidelijk zichtbaar. De uitgaven met betrekking tot leer- en hulpmiddelen zijn aanzienlijk lager.

Afwijkingen verslagjaar (2020) ten opzichte van het vorige verslagjaar (2019)

Het resultaat 2020 ten opzichte van de realisatie 2019 wijkt € 101.837,- positief af.

Hiervoor kan de onderstaande verklaring worden gegeven.

- De per saldo hogere Rijksbaten worden veroorzaakt door de hogere Rijksbekostiging van de scholen met groei van leerlingen ingezet in 2017 met een verdere stijging in 2018, 2019 en 2020.

Aangezien de personele bekostiging volgt een jaar volgend op de daadwerkelijke telling van de leerlingen (t-1) is vanaf 2020 de volledige impact van deze groei in de bekostiging zichtbaar.

- De afwijking ten opzichte van 2019 van de Personele lasten vloeit met name voort uit de cao aanpassingen van januari 2020.
De groei in leerlingaantallen vanuit 2019 en 2020 en de hiermee gepaard gaande hogere bekostiging (zie hier boven) leidt niet tot significant hogere bezetting in personeel en daarmee hogere loonkosten. De groei van leerlingen vond immers plaats in 2019 en daarmee ook de inzet van personeel.
- Per saldo leiden de ruim € 1.300.000,- meer baten vanuit de Rijksbekostiging en de impact op de personele kosten van € 1.135.000,- vanuit de cao maatregelen tot een positief verschil.
- De afschrijvingen wijken af doordat in 2018, 2019 en 2020 enkel de hoogst noodzakelijke (vervangings) investeringen hebben plaatsgevonden. (Vervangings-) investeringen in 2018 en 2019 zijn uitgesteld. Dit leidt tot lagere afschrijvingslasten. De vervangingsinvesteringen bij de Antoon van Dijkschool met betrekking tot het meubilair zijn niet uitgesteld, deze kennen een langer aanbestedingstraject.
- Het nieuwe inkoopbeleid en de afspraken met betrekking tot inkoop en de bestedingen bij de scholen en diensten leiden in 2020 tot een besparing op deze kosten.
- Het effect van de COVID-19 maatregelen geeft een duidelijk verschil aan ten opzichte van de Overige Instellingslasten

Ontwikkelingen in de begroting (2021) en meerjarenbegroting 2021- 2024)

Met betrekking tot de Begroting 2021 en de Meerjarenbegroting 2021-2024 zijn de volgende ontwikkelingen van belang. Behalve het reeds in de begroting 2021 opgenomen en toegelichte exploitatieresultaat van ruim € 200.000,- wordt ook in de komende jaren een positief exploitatieresultaat verwacht.

In de (meerjaren)begroting wordt uitgegaan van een gelijkblijvend aantal leerlingen in de periode 2021-2024.

- Op basis van deze leerlingaantallen en de hieraan verbonden bekostiging wordt vastgehouden aan de ratio van 82,50% Personele lasten ten opzichte van de totale baten. Bij daling dan wel stijging van de leerlingaantallen zal dat effect hebben op de hoogte van de personele lasten, echter in ratio met het hierboven genoemde percentage.
- Er is voor de stichting geen sprake van verdere doordecentralisatie.
- De stichting houdt vanaf 2022 rekening met een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Dit onder druk van de aankomende veranderende regelgeving vanuit de Jaarverslaggeving omtrent het opbouwen en aanhouden van een Voorziening voor onderhoud.
- Aangezien de huisvestingslasten niet evenredig dalen dan wel stijgen met het verloop in aantal leerlingen (zo zal bijvoorbeeld de dotatie aan de voorziening onderhoud voor de instandhouding van de gebouwen gelijk blijven en zullen de kosten voor het schoonmaakonderhoud en het energieverbruik niet evenredig stijgen met de stijging van leerlingen) blijven de materiele lasten gelijk.

- Ondanks deze kostenrenumerantie zal bij een eender verloop in aantal leerlingen een begroting worden gepresenteerd met maatregelen die nog steeds leiden tot een sluitende begroting met een licht overschot.
- Daarnaast zijn op basis van de meerjaren-doorkijk, de invloed hiervan op de balans en met name op de Liquide Middelen en het Eigen Vermogen de kengetallen berekend en afgezet tegenover de signaleringsgrenzen welke het ministerie hanteert.
- Hierbij kan worden geconcludeerd dat voor wat betreft de liquiditeit en de solvabiliteit de grenzen van de signaleringsgrenzen niet worden genaderd en dat deze voor 2020 nog steeds voldoen.
- Vanaf 2021 en verder geven deze waarden in het licht van de meerjaren begroting een positief beeld.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1) 2019	Realisatie verslagjaar (T) 2020	Begroting T+1 2021	Begroting T+2 2022	Begroting T+3 2023
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.503.253	2.441.381	2.383.252	2.323.252	2.323.252
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	2.503.253	2.441.381	2.383.252	2.323.252	2.323.252
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	36.176	31.568	pm	pm	pm
Vorderingen	1.367.614	1.163.758	1.100.000	1.100.000	250.000
Liquide middelen	1.699.885	2.548.163	2.956.177	3.373.273	3.464.245
Totaal vlottende activa	3.103.675	3.743.488	4.056.177	4.473.273	3.714.245
TOTAAL ACTIVA	5.606.927	6.184.869	6.439.429	6.796.525	6.037.497
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.878.743	2.642.956	2.912.208	3.128.960	3.345.712
Bestemmingsreserves	200.000	850.000	850.000	850.000	-
Totaal eigen vermogen	3.078.743	3.492.956	3.762.208	3.978.960	3.345.712
VOORZIENINGEN	1.287.428	1.361.369	1.346.676	1.487.020	1.361.240
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.240.757	1.330.545	1.330.545	1.330.545	1.330.545
TOTAAL PASSIVA	5.606.927	6.184.869	6.439.429	6.796.525	6.037.497

In bovenstaande balans is het resultaat reeds verwerkt als toevoeging aan het eigen vermogen.

De Bestemmingsreserve is eveneens vrijgefallen ten gunste van het resultaat en Eigen Vermogen.

De meerjarenbalans is in overeenstemming met de voor de jaren 2021-2024 opgestelde meerjarenbegroting en de hierin opgenomen meerjaren balans. De verschuiving in de vermogenspositie veroorzaakt door de (mogelijke) uitvoering van de invoering van de vereenvoudiging Bekostiging Primair Onderwijs is medio 2023 zichtbaar.

Toelichting op de Balans

Afwijkingen in de balans verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar

Hieronder is een toelichting opgenomen op de onderscheiden balansposten van het verslagjaar 2020 met hierin verwerkt een toelichting met betrekking tot de verschillen ten opzichte van het vorige verslagjaar 2019.

Activa

Vaste Activa

Materiele vaste activa.

De op de balans opgenomen materiele vaste activa bestaan uit het bij SSOE aanwezige kantoor- en schoolmeubilair, ICT-middelen (hardware), onderwijskundige apparatuur, Onderwijsleerpakket en de investeringen in duurzaamheid in het getransformeerde gebouw van de MBS Eindhoven. Deze materiele vaste activa zijn opgenomen tegen aanschafwaarde verminderd met de vastgestelde afschrijvingen. In oktober 2016 is het getransformeerde gebouw van de MBS Eindhoven betrokken. De Gemeente Eindhoven heeft middelen beschikbaar gesteld in het kader van haar verantwoordelijkheid voor adequate huisvesting. SSOE heeft haar verantwoordelijkheid genomen door te investeren in duurzaamheid van het gebouw. Deze investeringen in duurzaamheid zijn opgenomen onder de materiele vaste activa en worden afgeschreven in 20 jaar.

De afname in materiele vaste activa met € 61.872,- is als volgt te verklaren.

In 2020 is € 258.669,- geïnvesteerd.

Gebouwen	€	-
Inventaris en apparatuur	€	253.618,-
Overige Materiele activa (Onderwijsleerpakket)	€	5.051,-

Op de materiele vaste activa is overeenkomstig de in de grondslagen opgenomen toelichting afgeschreven. Deze afschrijvingen bedroegen in 2020 € 320.541,-.

Voorraden

In 2019 is SSOE gestart met een webshop. Het betreft hier voornamelijk de verkoop van de rekenmethode Numicon. Aan het einde van het verslagjaar is er voor een bedrag van € 31.568,- aan voorraad aanwezig. Dit betreft dan de materialen van de lesmethoden en de handleidingen. Een en ander is opgenomen tegen inkoopprijs.

Vorderingen

De vorderingen op de balansdatum hebben voornamelijk betrekking op de nog te ontvangen personele bekostiging van het ministerie voor een bedrag van € 865.951,-.

Daarnaast is een bedrag opgenomen aan debiteuren van € 151.612,-. Dit betreft voornamelijk vorderingen op Samenwerkingsverbanden en schoolbesturen in het kader van de lopende verplichtingen en afspraken met betrekking tot de ambulante dienstverlening.

Onder de Overige vorderingen is nog een bedrag opgenomen met betrekking tot een ESF traject uit 2019. Deze vordering blijft ultimo 2020 gehandhaafd. Verwacht wordt dat deze in 2021 definitief tot afwikkeling komt.

Ten opzicht van 2019 is het bedrag aan vorderingen op de balansdatum met € 203.856,- gedaald.

De inrichting van de projectadministratie in AFAS heeft tot gevolg dat opdrachten van de Externe Dienstverlening die voorheen pas aan het einde van het schooljaar werden gedeclareerd en gefactureerd nu door het schooljaar heen kunnen worden gefactureerd. De opzet van een debiteurenbewaking leidt er daarnaast toe dat vorderingen minder lang open blijven staan.

De vordering op het ministerie is gestegen met € 7.147,-. Het betaalritme van het ministerie leidt ieder jaar tot een vordering. Een hogere bekostiging over het schooljaar 2020-2021 leidt dan automatisch tot een hogere vordering.

SSOE heeft met de invoering vanuit het Ministerie van een "verbeterde" bekostigingssystematiek voor het Primair Onderwijs oog voor het mogelijke risico dat bij de invoering van dit systeem een dergelijke vordering op het Ministerie medio 2023 niet tot uitbetaling gaat komen. Dit zou medio 2023 derhalve tot een af te boeken vordering en daarmee verlies kunnen leiden van ruim € 850.000,-. Hiervoor is in de Balans ultimo 2020 een Bestemmingsreserve opgenomen.

De overige vorderingen zijn gedaald met € 165.986,-.

Voornaamste oorzaak is de in 2019 opgenomen vordering op het UWV. Vanaf 2020 kunnen transitievergoedingen uitbetaald aan voormalig personeel dat uit dienst is gegaan uit hoofde van langdurige afwezigheid wegens ziekte verhaald worden op het UWV. Dit met terugwerkende kracht tot 2015. In 2019 heeft een inventarisatie plaatsgevonden om welke medewerkers dat binnen SSOE gaat. Voor het uitbetaalde bedrag aan transitievergoedingen is in 2019 een vordering opgenomen van ruim € 200.000,-. De dossiers met betrekking tot deze vorderingen zijn volledig onderbouwd en gedocumenteerd aangeleverd. In 2020 is vrijwel de gehele vordering door het UWV aan SSOE toegewezen en uitbetaald.

Het resterende bedrag aan Overige Vorderingen betreft voornamelijk het in 2019 opgenomen bedrag met betrekking tot een ESF traject van € 50.000,- en een in februari 2021 ontvangen afrekening van het gasverbruik over 2020 van de leverancier Gulf Gas & Power van ruim € 33.000,-

Liquide middelen

Als gevolg van onder andere het positieve resultaat in 2020 is het totaal van de liquide middelen met € 848.278,- toegenomen.

Voor een specificatie van de mutatie in de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de Jaarrekening.

Er is in 2020 op meerdere momenten een liquiditeitsbegroting per maand opgesteld voor de periode tot en met het einde boekjaar 2021. Op basis van deze liquiditeitsbegroting kan worden gesteld dat SSOE aan haar financiële verplichtingen kan blijven voldoen.

Passiva

Eigen Vermogen

Op de balansdatum is het positieve effect vanuit de Staat van Baten en Lasten reeds verwerkt als toevoeging aan het Eigen Vermogen. In 2019 is een bestemmingsreserve opgenomen van € 200.000,- om de gevolgen van de cao maatregelen in 2020 op te vangen. Ook deze Bestemmingsreserve is bij de presentatie van dit Jaarverslag 2020 vrijgevallen en toegevoegd aan de Algemene Reserve. Dit Eigen Vermogen is ten opzichte van 2019 met € 414.213,- toegenomen.

Als gevolg van de invoering van de Vereenvoudiging Bekostiging in het Primair Onderwijs voorziet SSOE een risico bij de uitvoering daarvan bij de bekostiging van het schooljaar 2022-2023. Het door het ministerie gehanteerde betaalritme van de bekostiging voor Personele Bekostiging leidt ieder jaar tot een vordering op het ministerie op de balansdatum. Bij de overgang van de bekostiging van het schooljaar 2022-2023 naar de bekostiging per kalenderjaar 2023 voorziet SSOE het risico dat het ministerie niet tot uitbetaling van de opgebouwde vordering gaat komen.

Medio 2020 bedraagt de vordering op het ministerie € 865.951,- SSOE heeft een voor gedeelte van het Eigen Vermogen een bedrag van € 850.000,- als bestemmingsreserve opgenomen, met als doel het hierboven beschreven risico medio 2023 op te vangen.

Bovenstaande heeft een rechtstreeks effect op de Reservepositie van de stichting. Hierover valt meer te lezen in de daarvoor bestemde paragraaf 3.3 Financiële Positie.

Voorzieningen

SSOE kent een tweetal voorzieningen.

Voorziening in het kader van Jubilea (Personele voorziening)

In 2018 is de opbouw van deze voorziening herzien en heeft er een aanzienlijke onttrekking plaatsgevonden. Op basis van hetzelfde rekenmodel, vertrekkans en overige rekenregels wordt de stand van de voorziening aan het einde van het jaar opnieuw bepaald. Dat heeft voor 2020 geleid tot per saldo een toevoeging aan de voorziening van € 776,-.

De voorziening Groot Onderhoud.

Bij SSOE wordt voor het groot onderhoud gebruik gemaakt van de systematiek van 'voorziening' en daarbij wordt gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Er is ten behoeve van alle schoolgebouwen een Voorziening Groot Onderhoud een bedrag van € 275.000,- gedoteerd aan de voorziening voor groot onderhoud en een bedrag van € 201.835,- daadwerkelijk besteed ten laste van deze voorziening.

Deze voorziening wordt onderbouwd door een Meerjaren Onderhouds Planning (MJOP). Deze MJOP's worden in een cyclus van 3 jaar voor elk van de 3 schoolgebouwen herzien. In 2021 volgt de herziening van de MJOP's voor de Antoon van Dijkschool en de Mytyschool Eindhoven.

De gebouwen van de Mytyschool in Eindhoven en de Antoon van Dijkschool in Helmond zijn door de respectievelijke gemeenten "koud" overgedragen. Dit betekent dat voor de jaren waarvoor de gemeenten de mogelijkheid hadden een voorziening op te bouwen en deze over te dragen aan SSOE,

de stichting nu zelf in een kort tijdsbestek voor de opbouw van deze voorzieningen moet opdraaien. Zonder dat hiervoor de extra bekostiging beschikbaar wordt gesteld.

Het is bij SSOE bekend dat, op basis van de tijdelijke regeling, de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief mag worden. Bij de huidige gehanteerde methode en op basis van de in 2020 geldende Meerjaren Onderhoudsplanning (MJOP) wordt niet aan de gestelde eisen voldaan. In 2030 loopt de voorziening negatief.

In Hoofdstuk 2.3 Huisvesting en Facilitaire Zaken is reeds aangegeven dat er de afgelopen perioden omvangrijke (onderhouds- en herstel) werkzaamheden hebben plaatsgevonden bij de diverse schoolgebouwen vallend onder SSOE.

Tijdens dit onderhoud zijn constructiefouten aan het gebouw van de Antoon van Dijkschool aangetroffen die gedeeltelijk hersteld zijn voor rekening en risico van SSOE. In de komende periode moet de rest van deze fouten worden aangepakt. Over de kosten daarvan zijn we conform wet- en regelgeving met de gemeente Helmond in overleg. Er is inmiddels een aanvraag ingediend voor het Huisvestingsprogramma van 2022 voor een bedrag van ruim € 200.000,-. De uitkomst van deze aanvraag is op het moment van schrijven van dit jaarverslag onbekend.

Twee van onze scholen staan tussen nu en 2030 voor grootschalig onderhoud. De panden zijn dan (deels) ruim ouder dan 40 jaar. We gaan ervan uit dat de kosten van dat onderhoud, tenminste voor een groot deel, vanuit het IHP door de gemeenten gedragen worden.

Op basis van bovenstaande worden in 2021 de MJOP's van de Antoon van Dijkschool in Helmond en de Mytyschool Eindhoven herzien.

In deze herziening zal tevens rekening worden gehouden op welke wijze er kan worden overgestapt van een 'technisch' onderhoudsplan naar een 'beleidsrijk' onderhoudsplan waarbij aangegeven wordt welke keuzes voor de toekomst zijn voorzien en hoe dat financieel uitpakt.

Op basis van deze herziene MJOP's zal SSOE voor het Begrotingsjaar 2021 en verder rekening houden met de invoering van de nieuwe richtlijnen en zal de invoering van de kostenegalisatiemethode als onderlegger voor de omvang van de voorziening huisvesting dienen. Mocht deze berekening en de invoering van deze nieuwe methode in het verslagjaar 2021 reeds aanleiding geven tot een verhoging van de Voorziening voor Onderhoud dan zal deze reeds zichtbaar worden op de balansdatum van 31-12-2021. Hierbij zal rekening gehouden worden met de voorgeschreven wijze van presentatie in de balans en of in de Exploitatierkening. Over dit laatste zijn de richtlijnen nog niet geheel duidelijk.

Kortlopende schulden

Bij deze kortlopende schulden zijn voornamelijk de posten opgenomen met betrekking tot Belastingen en premies alsmede de schulden inzake van pensioenen. Ook de opbouw in 2020 van het in 2021 uit te betalen bedrag aan vakantiegeld wordt onder deze post verantwoord.

Ten opzichte van 2019 is het saldo van deze schulden met € 89.788,- gestegen.

Ten opzichte van 2019 is het crediteurensaldo met € 28.326,- gestegen.

Per 1-1-2018 is SSOE overgestapt naar een ander administratiekantoor en wordt gebruik gemaakt van AFAS voor de verwerking van de salarissen en het voeren van de financiële administratie. Door het gebruik van AFAS is er meer grip gekomen op de verschillende kosten. Het openstaande crediteurensaldo betreft voornamelijk facturen welke in de eerste weken van 2021 zijn ontvangen en op deze wijze zijn verwerkt.

Hogere salarissen als gevolg van de cao 2020 en de extra verhoging van de eenmalige uitkering in december 2020 leiden, ten opzichte van 2019, tot een hogere opbouw van het vakantiegeld en het bedrag aan te betalen Belastingen, Premies sociale verzekeringen en te betalen pensioenen.

Ontwikkelingen in de Balans en meerjarenbalans

Voor de balansprognose is rekening gehouden met de vastgestelde meerjarige (investerings)begroting en het hierin meegenomen resultaat.

Er is geen sprake van doorcentralisatie van de huisvesting. Voor de komende jaren staan geen majeure investeringen in de huisvesting in de planning.

Voor 2021 worden de werkzaamheden met betrekking tot het groot onderhoud uitgevoerd overeenkomstig opgenomen in het MeerJaren Onderhoudsprogramma (MJOP) voor 2021.

Voor de Voorziening Onderhoud houdt SSOE de ontwikkelingen met betrekking tot de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving nauwlettend in de gaten. De afgelopen jaren heeft SSOE zoals te doen gebruikelijk de voorziening opgebouwd op basis van kostenegalisatie over een periode van 20 jaar. Indien het voorgeschreven wordt binnen onderwijs dat de voorschriften met betrekking tot de componentenmethode exact worden nageleefd, heeft dat een impact op de opbouw van de voorziening, het eigen vermogen en de exploitatiebegrotingen voor komende jaren. Dit wordt dan met name veroorzaakt doordat gemeenten in 2015 bij de doordecentralisatie van het onderhoud van de gebouwen niet de geldmiddelen hebben overgedragen die horen bij het opbouwen van een voorziening.

Tevens houdt SSOE het lopende wetsvoorstel in de gaten waarmee het levensduur verlengend renoveren van een (school)gebouw weer de verantwoordelijkheid wordt van de gemeente.

Voor 2021 is rekening gehouden met een investering in de vervanging van het (school)meubilair bij de Antoon van Dijkschool. Voor de overige investeringen, waaronder de ict apparatuur, wordt bij de materiele vaste activa rekening gehouden met een ideaal complex.

De stijging van de liquide middelen houdt gelijke trend met de stijging van de Algemene Reserve. De Algemene Reserve stijgt door een op langere termijn verwacht positief exploitatieresultaat.

Medio 2023 is het gevolg van de verschuiving in de Vermogenspositie te zien. Door het mogelijke risico dat het ministerie medio 2023 niet overgaat tot de uitbetaling van de in 2022 opgebouwde vordering zal een bedrag van circa € 850.000,- ten laste van het Eigen Vermogen worden gebracht. Hiervoor is in 2020 een Bestemmingsreserve gevormd, deze valt in 2023 weg ten opzichte van de opgebouwde vordering.

Investerings en financieringsbeleid

Ondanks de tegenvallende resultaten in het verleden behoudt SSOE eind 2020 een liquiditeitspositie van waaruit investeringen gedurende het gehele jaar kunnen plaatsvinden en uit eigen middelen worden voldaan. Er hoeft geen beroep te worden gedaan op het aantrekken van vreemd vermogen. Vanuit de Rijksbekostiging zijn er in 2020 investeringen gedaan in onder andere ICT, inventaris en apparatuur en leermiddelen. Grote investeringen zijn in 2020 niet gedaan.

In 2020 zijn alleen de noodzakelijke (vervangings)investeringen gedaan. Niet noodzakelijke investeringen zijn herzien, dan wel uitgesteld.

Voor 2021 staan investeringen vanuit de Voorziening groot onderhoud op het programma voor de diverse schoolgebouwen. Tevens staat op de Antoon van Dijkschool een forse investering op het programma in verband met de vervanging van het (school) meubilair en de inrichting van de gymzaal.

3.3 Financiële positie

De kengetallen verbeteren ten opzichte van de voorgaande verslagjaren. Het positieve resultaat en de stijging van de liquiditeit zijn hiervoor de voornaamste oorzaken.

Alle kengetallen blijven ruim boven de signaleringsgrenzen. Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, huisvestingsratio en het weerstandsvermogen worden de onderstaande kengetallen vermeld en toegelicht.

De Onderwijsinspectie heeft indicatoren met betrekking tot de risicoanalyse vastgesteld.

Deze worden eveneens vermeld.

Zie voor de definities van de financiële kengetallen

<https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording>

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1) 2019	Realisatie Verslagjaar (T) 2020	Realisatie (T+1) 2021	Realisatie (T+2) 2022	Realisatie (T+3) 2023	Signalering
Solvabiliteit 2	0,779	0,785	0,793	0,804	0,780	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	0,195	0,201	0,224	0,237	0,199	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	2,5	2,8	3,0	3,3	2,8	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	0,020	0,022	0,016	0,013	0,013	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Reservepositie	0	0	0	0	0	Bovengrens: >0%.
Huisvestingsratio	0,070	0,078	0,07	0,07	0,07	

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding aan tussen de lasten van huisvesting en de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

De definitie van deze ratio is als volgt geformuleerd: Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen op gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Hierbij wordt door de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd groter dan 0,10.

De Huisvestingsratio van SSOE is 0,078 (2020) 0,070 (2019)

De huisvestingsratio is voor 2020 kleiner dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2019 gestegen. De oorzaak hierin ligt in de extra eenmalige kosten in de bestrijding van legionella en de verbouwing van het SO bij de Antoon van Dijkschool.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen het eigen en vreemd vermogen aan en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Hierbij wordt definitie 2 gehanteerd:

Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

Hierbij wordt door de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,30.

De solvabiliteit voor SSOE is 0,79 (2020) 0,78 (2019)

Dit geeft aan dat 79% van het totale vermogen uit Eigen Vermogen oftewel reserves en voorzieningen bestaat. Het houdt tevens in dat 21% van het totale vermogen wordt gefinancierd met vreemd vermogen.

De solvabiliteitspositie is voor 2020 hoger dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2019 gestegen.

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio is een maatstaf die aangeeft of de stichting in staat is om op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen.

Definitie: dit is de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Hierbij wordt door de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio voor SSOE is 2,8 (2020) 2,5 (2019)

De ratio geeft aan dat bij SSOE 2,8 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en overlopende passiva.

De Stichting heeft op 31 december 2020 de beschikking over € 2.548.163,- aan liquide middelen en heeft daarnaast € 1.163.758,- open staan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 1.330.545,-.

De liquiditeitspositie is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde. In vergelijking met 2019 is de liquiditeitspositie gestegen.

Er zijn geen voorzieningen waarmee in de bovenstaande berekening rekening had moeten worden gehouden.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie van Rentabiliteit: resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De onderwijsinspectie hanteert hierbij een signaleringswaarde kleiner dan -0,10.

De rentabiliteit geeft de verhouding aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De rentabiliteit voor SSOE is 0,022 (2020) 0,020 (2019)

De Stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 17.340.411,-, een resultaat behaald van € 414.213,-. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen wordt er een bedrag van € 0,024 wordt toegevoegd aan de reserve. In vergelijking met 2019 is de rentabiliteit gestegen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

De definitie van weerstandsvermogen: het Eigen Vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het kengetal voor het weerstandsvermogen voor de stichting is 0,20 (2020) 0,19 (2019)

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2020 groter ten opzichte van de signaleringswaarde. In vergelijking tot 2019 is het weerstandsvermogen licht gestegen.

Reservepositie

In het kader van het Toezicht op het publieke Eigen Vermogen heeft de Inspectie van het Onderwijs geconstateerd dat steeds meer besturen middelen in publieke reserves houden. Meer dan eigenlijk de bedoeling is en dat deze reserves ieder jaar oplopen. Ook SSOE heeft een schrijven ontvangen over mogelijk door de Inspectie bestempelde bovenmatige reserves.

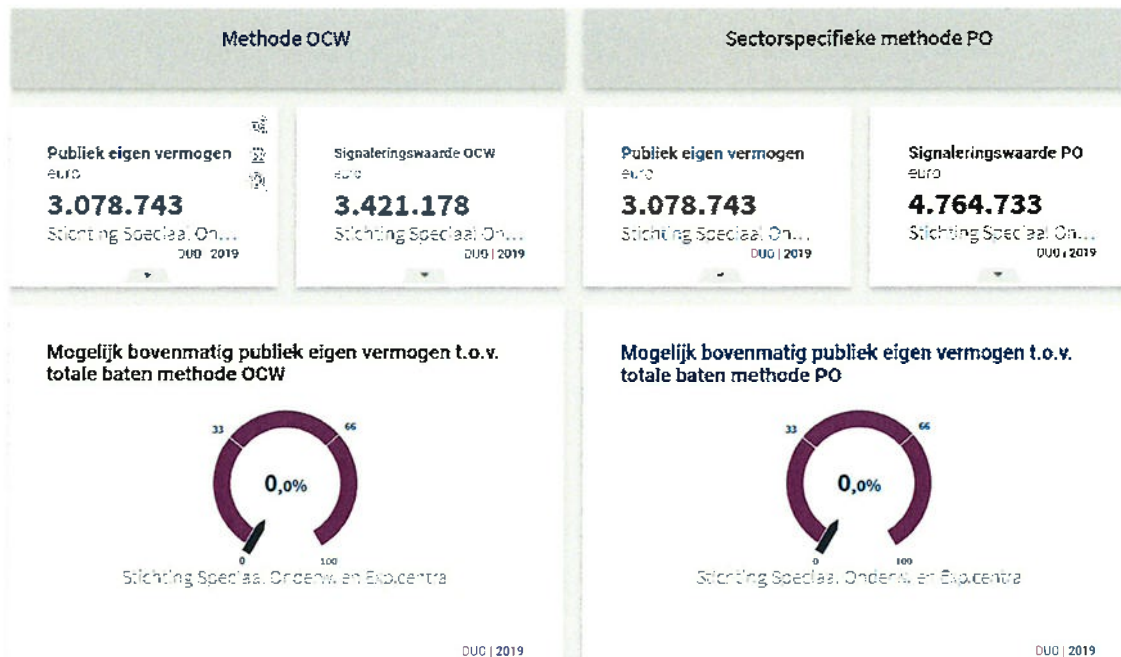
Volgens de norm van de Inspectie van het Onderwijs is er, gebruikmakend van de Rekenhulp signaleringswaarde | Toezicht op financieel beheer | Inspectie van het onderwijs (onderwijsinspectie.nl) mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen, balansdatum 31-12-2020, van € 184.000,-.

Daarbij wordt geen rekening gehouden met de verandering in wet- en regelgeving, wij noemen hier: De Vereenvoudiging Bekostiging Primair Onderwijs ingaande 1 januari 2023. Van deze veranderingen zullen op korte termijn (1-1-2023) de effecten op het eigen vermogen zichtbaar worden. De effecten zijn becijferd op een bedrag van ruim € 850.000,-. Houden we rekening met deze effecten bij de berekening van het bovenmatige vermogen dan is er geen sprake van bovenmatig vermogen, derhalve is geen plan geschreven om een eventueel bovenmatig vermogen te verminderen. Er is van het Eigen Vermogen een gedeelte als Bestemmingsreserve benoemd om deze financiële tegenvaller op te kunnen vangen.

Daarnaast zijn via de website van Benchmark PO & VO van alle schoolbesturen de Financiële gegevens te raadplegen. Op deze website staan ook de gegevens met betrekking tot de Reservepositie van schoolbesturen. <https://benchmarkpovo.nl>

Op basis van de gegevens over 2019 zijn op deze website de volgende gegevens te vinden met betrekking tot de Reservepositie van SSOE.

Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen de Methode welke het Ministerie van OCW hanteert en de Sectorspecifieke methode voor het PO. In deze laatste geldt dat voor besturen met overwegend (V)SO scholen, zoals SSOE, een opslagfactor van 1,5 wordt gehanteerd voor het buffervermogen. Deze aanvullende aanname is gebaseerd op de Beleidsregel Financieel Toezicht PO en VO van 2011 van de Inspectie van het Onderwijs.



Volgens website van Benchmark PO & VO en rekening houdend beide berekeningsmethodieken heeft SSOE op 31 december 2019 geen bovenmatig Publiek Eigen Vermogen.

Ook na toevoeging van het Resultaat over 2020 inclusief het deel dat is bedoeld als Bestemmingsreserve komt SSOE op 31 december 2020 niet boven de signaleringswaarden en is er geen sprake van een bovenmatig publiekelijk Eigen Vermogen.

De Reserves van SSOE zijn ultimo 2020 net op niveau.
Het Bestuur van SSOE durft deze stellige uitspraak te doen met het oog op enkele kwalificeerbare ontwikkelingen en risico's.

Het voornaamste risico welke de huidige stand van de reserves bedreigt, is de uitwerking van de Vereenvoudiging van de Bekostiging in het Primair Onderwijs.
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/financiering-primair-onderwijs/vereenvoudiging-bekostiging-primair-onderwijs>

Een mogelijke uitwerking van de invoering van dit bekostigingsstelsel is dat het Ministerie een knip maakt in de bekostiging van het schooljaar 2022-2023 en het kalenderjaar 2023. Het betaairtme dat het ministerie hanteert zorgt er voor dat een onderwijsinstelling gedurende de eerste 5 maanden van het schooljaar (augustus t/m december) een vordering opbouwt ten opzichte van het toegezegde bedrag. Deze vordering betaalt het ministerie gedurende de laatste 7 maanden van het kalenderjaar weer uit. Ervaring uit de invoering van de Vereenvoudiging van de bekostiging in het Voortgezet Onderwijs was dat het ministerie de opgebouwde vordering per 31 december niet tot uitbetaling liet komen en verder ging met de nieuwe bekostiging en nieuwe afgegeven beschikkingen. De vorderingen konden door het VO massaal worden afgeboekt ten laste van het Eigen Vermogen. Dit scenario staat de PO sector eveneens te wachten. Voor de gehele sector een afboeking van het Eigen Vermogen van ruim een half miljard euro. De vordering op het ministerie op 31-12-2020 bedraagt voor SSOE ruim € 865.000,-. Op 31 december 2022 zal dit bedrag ook ongeveer zo hoog zijn. Op 1 januari 2023 zal SSOE bij de huidige stand van zaken en uitwerking van de plannen een bedrag van € 865.000,- ten laste van het Eigen Vermogen dienen af te boeken.

Bij de totstandkoming van de Jaarrekening over 2020 heeft het Bestuur van SSOE besloten om voor een bedrag van € 850.000,- een bestemmingsreserve te vormen.

Indien het de PO-sector en haar partners niet lukt om in de komende periode het ministerie op andere gedachten te brengen, zal bij de uitwerking van de vereenvoudiging van de bekostiging in het PO voor SSOE gelden dat er geen bovenmatige reserves aanwezig zijn.

Bovenstaande komt bovenop het een aantal jaren geleden reeds genoemde risico dat boven de markt hangt voortvloeiende uit de Richtlijnen van de Jaarrekening met betrekking tot de verantwoording van de Voorziening voor Onderhoud. Nu passen, net als SSOE, veel besturen in het PO een opbouw toe die voortkomt uit kostenegalisatie. Indien de voorgeschreven componentenmethode moet worden toegepast zal via een verschuiving in de vermogenspositie meer middelen aan de Voorziening moeten worden toegerekend. Dit komt eveneens ten laste van het Eigen Vermogen.

SSOE onderzoekt samen met ons administratiekantoor Van Oers welke omvang dit risico mogelijk met zich meebrengt. Tevens onderzoeken wij welke omvang van het Eigen Vermogen adequaat genoemd kan worden. In dit onderzoek worden de specifieke risico's voor SSOE als organisatie meegenomen.

Tevens onderzoekt het bestuur van SSOE andere mogelijkheden om gezamenlijk met andere besturen uit de sector de nadelige uitwerkingen van deze risico's het hoofd te bieden.

Treasuryverslag

De stichting hanteert het uniforme model van de Besturenraad. Dit is op 24 maart 2007 vastgesteld. In 2011 is deze aangepast aan de bestuursstructuur van SSOE en veranderde wet- en regelgeving. Op 30 juni 2011 is dit Treasurystatuut opnieuw vastgesteld. Vervolgens is dit statuut aangepast aan de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten van het Ministerie OCW uit 2016. Dit statuut is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 20 april 2017.

In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De vergoedingen op deposito's en de rentestanden op reguliere spaarrekeningen zijn dusdanig laag dat het geen enkele meerwaarde had om middelen die voor korte of langere termijn niet voor publieke taken worden aangewend, weg te zetten in deposito's. Rekening-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De voor de bedrijfsvoering niet onmiddellijk noodzakelijke liquide middelen zijn ondergebracht in aan de rekening courant gekoppelde spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen waren direct opeisbaar. De stichting heeft geen middelen uitstaan in risicovolle producten.

De stichting heeft geen middelen uitstaan in risicovolle producten. En er worden geen gelden belegd of beleend. Dit is gelijk de reden voor het ontbreken van een kasstroomprognose op de periode van 5 jaar. Voor een prognose op de liquide middelen over die periode wordt verwezen naar Hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën. Deze bevat een meerjarenbalans waarin het verwachte verloop

van de liquide middelen over de komende jaren is weergegeven.

De totale (saldo) financiële baten over 2020 bedroegen -/- € 2.173,-.

Dat is € 1.960,- minder dan in 2019 en € 1.373,- minder dan voor het jaar 2020 geraamd.

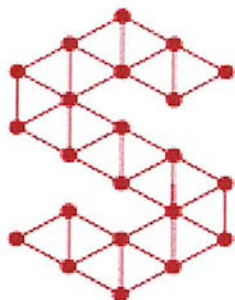
Dit resultaat wordt met name veroorzaakt door de wijziging in het beleid van de Rabobank om een negatieve rente te vragen bij een saldostand op de rekening courant uitkomende boven de € 1.000.000,-. Bij SSOE is het beleid om door middel van het tijdig betalen van crediteuren en de Belastingen, sociale lasten en pensioenen deze stand van boven de € 1.000.000,- en daarmee de negatieve rente voor te zijn.

In de Jaarrekening 2020 is een Kasstroom overzicht opgenomen.

Voor 2021 is het bedrag aan financiële baten wederom op een voorzichtig niveau begroot. Uitgaven ten laste van de liquide middelen ten behoeve van investeringen, realisatie van de huisvestingsplannen en de tegenvallende rentestanden zullen ook in 2021 leiden tot negatieve financiële baten.

Jaarrekening 2020

Financieel jaarverslag 2020



**stichting
speciaal
onderwijs &
expertisecentra**

Inhoudsopgave

	Pagina
Balans per 31 december 2020	1
Staat van baten en lasten 2020	2
Kasstroomoverzicht 2020	3
Grondslagen	4
Toelichting op de balans	9
Niet uit balans blijvende verplichtingen	11
Verbonden partijen	12
Toelichting op de staat van baten en lasten	13
Model G: verantwoording subsidies	15
WNT en toezichthouders	16
Ondertekening	18
Overige gegevens	19

Balans per 31 december 2020

(na resultaatbestemming)

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1. ACTIVA		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	2.441.381	2.503.253
	2.441.381	2.503.253
1.2. Vlottende activa		
1.2.1. Voorraden	31.568	36.176
1.2.2. Vorderingen	1.163.758	1.367.614
1.2.4. Liquide middelen	2.548.163	1.699.885
	<u>3.743.488</u>	<u>3.103.675</u>
Totaal Activa	<u><u>6.184.869</u></u>	<u><u>5.606.927</u></u>
2. PASSIVA		
2.1. Eigen vermogen	3.492.956	3.078.743
2.2. Voorzieningen	1.361.369	1.287.428
2.4. Kortlopende schulden	<u>1.330.544</u>	<u>1.240.757</u>
Totaal Passiva	<u><u>6.184.868</u></u>	<u><u>5.606.927</u></u>

Staat van baten lasten over 2020

	2020 Realisatie €	2020 Begroting €	2019 Realisatie €
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	15.752.474	14.636.106	14.442.501
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	353.493	111.750	165.821
3.5. Overige baten	1.234.445	1.245.853	1.218.391
<u>Totaal baten</u>	17.340.411	15.993.709	15.826.713
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	14.453.696	13.194.131	13.318.548
4.2. Afschrijvingen	320.541	342.270	327.595
4.3. Huisvestingslasten	1.226.363	1.037.200	1.024.464
4.4. Overige lasten	923.426	968.500	843.239
<u>Totaal lasten</u>	16.924.025	15.542.101	15.513.846
Saldo baten en lasten	416.386	451.608	312.867
6. Financiële baten en lasten	-2.173	-800	-213
Resultaat	414.213	450.808	312.654
Mutatie bestemmingsreserve (Dekking wijziging CAO)	-200.000		200.000
Mutatie bestemmingsreserve (Vrijval Vordering Ministerie)	850.000		0
Mutaties algemeen reserve	-235.787		112.654
Resultaat na resultaatbestemming	414.213		312.654

Kasstroomoverzicht 2020

	2020 €	2019 €
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	416.386	312.867
	416.386	312.867
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa	320.541	327.595
Mutatie voorzieningen	73.941	115.232
	394.482	442.827
<u>Veranderingen in vlottende middelen</u>		
Vorraden	4.608	-36.176
Vorderingen	203.856	7.265
Schulden	89.787	-189.929
	298.251	-218.840
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	1.109.119	536.855
Ontvangen interest	621	2.075
Betaalde interest	-2.794	-2.288
	-2.173	-213
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>	1.106.947	536.641
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-258.669	-174.153
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-163
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	-258.669	-174.316
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	-	-
<u>Mutatie liquide middelen</u>	848.278	362.325
<u>Verloop geldmiddelen</u>		
Stand per begin boekjaar	1.699.885	1.337.560
Mutaties in boekjaar	848.278	362.325
Stand per eind boekjaar	<u>2.548.163</u>	<u>1.699.885</u>

Grondslagen

1. Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra bestaan voornamelijk uit het verzorgen van speciaal en voortgezet onderwijs voor zeer moeilijk lerende, lichamelijk en verstandelijk beperkte kinderen van 4 tot 20 jaar. Daarnaast verzorgt de stichting binnen hun doelgroep ook onderwijs aan leerlingen met autisme en verzorgt zij ambulante begeleiding en externe dienstverlening in het regulier onderwijs.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra bedraagt per 31 december 2020 € 3.513.310 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting speciaal Onderwijs en Expertisecentra is feitelijk en statutair gevestigd op Venetiëstraat 43, 5632 RM Eindhoven en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41087568.

Stelselwijzigingen

In 2020 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van kostprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

3. Grondslagen balans

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen:

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Overige materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve

Een bestemmingsreserve is gevormd voor de nog niet bestede middelen waaraan het bestuur van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra een bestedingsmogelijkheid toekent. Deze reserve wordt gevormd via resultaatbestemming waarbij overschotten worden toegevoegd en tekorten worden onttrokken.

Bestemmingsreserve Ministerie

Volgens de norm van de Inspectie van het onderwijs is er sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen, maar daarbij wordt geen rekening gehouden met de verandering in wet- en regelgeving, zoals het komen te vervallen van de Vordering op het Ministerie van OCW. Van deze veranderingen zullen op korte termijn (1-1-2023) de effecten op het eigen vermogen zichtbaar worden. In het vermogen per 31-12-2020 is dit effect zichtbaar gemaakt middels een bestemmingsreserve Ministerie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Personeelsvoorziening

Voorziening jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de RJO is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfjans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (-0,5%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening in 2020 is uitgegaan van een vertrek kans van 25%.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en het gemiddelde brutosalaris per FTE.

Voorziening Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2020 en 2019 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Kortlopende schulden

Schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten verantwoord worden. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden

toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Onder de overige baten staan onder andere de detacheringsbaten van de Externe Dienst.

Personeelsbeloningen

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenlasten

Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Voonuitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2% (2019: 97,8%).

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Categorie	Betreft	Afschrijvings- termijn (jr)	Afschrijvings- percentage	Activerings- grens
Gebouwen en terreinen	Gebouwen	20	5,00%	€ 500
	Verbouwingen	10	10,00%	€ 500
	Terreinen	15	6,66%	€ 500
Inventaris en apparatuur	Inventaris en apparatuur	5	20,00%	€ 500
	Onderwijs- en kantoormeubilair	15	6,66%	€ 500
	ICT 4 jaar	4	25,00%	€ 500
	ICT 5 jaar	5	20,00%	€ 500
	Onderwijskundige apparatuur	7	14,28%	€ 500
Overige vaste activa	Leermiddelen	8	12,50%	€ 500

Overige lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.

Toelichting op de balans

1. ACTIVA

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa

	1.1.2.1. Gebouwen en terreinen €	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur €	1.1.2.4. Overige materiële vaste €	Totaal €
Stand 1 januari 2020				
Aanschaffingswaarde	1.310.422	3.119.337	310.777	4.740.537
Cumulatieve afschrijvingen	-209.070	-1.817.565	-210.650	-2.237.284
Boekwaarden 1 januari 2020	<u>1.101.352</u>	<u>1.301.773</u>	<u>100.127</u>	<u>2.503.253</u>
Investeringsen	-	253.618	5.051	258.669
Desinvesteringsen	-	-	-	-
Afschrijvingen	-68.972	-230.523	-21.046	-320.541
Afschrijvingen desinvesteringsen	-	-	-	-
Saldo mutaties	<u>-68.972</u>	<u>23.095</u>	<u>-15.995</u>	<u>-61.872</u>
Stand 31 december 2020				
Aanschaffingswaarde	1.310.422	3.372.956	315.828	4.999.205
Cumulatieve afschrijvingen	-278.041	-2.048.088	-231.696	-2.557.825
Boekwaarden 31 december 2020	<u>1.032.381</u>	<u>1.324.868</u>	<u>84.132</u>	<u>2.441.381</u>

1.2. Vlottende activa

	Saldo 31-12-2020 €	Saldo 31-12-2019 €
<u>1.2.1. Voorraden</u>		
1.2.1.1. Voorraden	31.568	36.176
<u>1.2.2. Vorderingen</u>		
1.2.2.1. Debiteuren algemeen	151.612	159.910
1.2.2.2. Vorderingen op OCW	865.951	858.804
1.2.2.10 Overige vorderingen	113.774	279.670
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	32.411	69.229
	<u>1.163.758</u>	<u>1.367.614</u>
<u>1.2.2.1. Debiteuren</u>		
ORO	44.444	56.298
SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck	2.238	2.238
SWV PO Weert-Nederweert	5.000	9.608
SWV VO Eindhoven-Kempenland	-	12.510
SWV VO Helmond-Peelland	622	5.203
SWV PO Helmond-Peelland	5.893	4.799
Gemeente Eindhoven, maatschappelijk vastgoed	9.275	-
Vitus Zuid	12.275	12.730
De Eenbes	2.195	4.210
Stichting Katholiek en Protestant-Christelijk Onderwijs	-	2.825
Diverse debiteuren	69.671	49.489
	<u>151.612</u>	<u>159.910</u>

	Saldo 31-12-2020 €	Saldo 31-12-2019 €
1.2.2.10. Overige vorderingen		
In 2020 te declareren transitievergoeding	-	202.309
Rente	621	2.075
Te ontvangen LIV/LKV subsidie	9.186	12.786
Gemeente Helmond gymzaal	12.945	-
Fontys ondersteuning	8.000	-
Afrekening gas	33.022	-
ESF subsidie	50.000	50.000
Project Impuls	-	12.500
	113.774	279.670

1.2.4. Liquide middelen

1.2.4.1. Kasmiddelen	2.455	1.713
1.2.4.2. Tegoeden op Bankrekeningen	2.545.708	1.698.172
	2.548.163	1.699.885

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

2. PASSIVA

2.1. Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2020 €
2.1.1.1. Algemene reserve	2.878.743	-235.787	-	2.642.956
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek (CAO)	200.000	-200.000	-	-
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek (Vordering Ministerie)	-	850.000	-	850.000
	3.078.743	414.213	-	3.492.956

Bestemmingsreserve publiek is gevormd door ontvangsten in 2019 t.b.v. eenmalige uitkering conform CAO in 2020.

2.2. Voorzieningen

	Stand per 1- 1-2020 €	Dotaties €	Onttrekking en €	Vrijval €	Stand per 31-12-2020 €
2.2.1. Personele voorzieningen	105.236	16.488	15.712	-	106.012
2.2.3. Voorziening Groot onderhoud	1.182.192	275.000	201.835	-	1.255.357
	1.287.428	291.488	217.547	-	1.361.369

2.2.1. Personele voorzieningen

2.2.1.4. Jubileumvoorziening	105.236	16.488	15.712	-	106.012
	105.236	16.488	15.712	-	106.012

	Kortlopend deel 1 jaar	Middellang lopend deel 1 t/m 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1. Personele voorzieningen	18.087	62.588	25.337
2.2.3. Voorziening Groot onderhoud	334.656	1.343.489	-422.788

In het Jaarverslag 2020 is onder Hoofdstuk 3. Verantwoording van de Financiën, onder de "Toelichting op de Balans" en onder "Ontwikkeling in de Balans en meerjarenbalans" een uitgebreide toelichting opgenomen met betrekking tot de ontwikkelingen van de Voorziening Groot onderhoud.

	Saldo 31-12-2020 €	Saldo 31-12-2019 €
<u>2.4. Kortlopende schulden</u>		
2.4.8. Crediteuren	109.210	80.884
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	557.205	506.860
2.4.10 Pensioenen	176.775	168.646
2.4.12 Overige kortlopende schulden	1.218	917
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW	13.694	29.777
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	-	18.487
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	457.113	420.395
2.4.19 Overige overlopende passiva	15.328	14.791
	<u>1.330.544</u>	<u>1.240.757</u>

Niet uit balans blijvende verplichtingen

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Bij het opstellen van de jaarrekening 2020 is nog geen overleg gevoerd over de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren, conform art. 8A.3 CAO PO.

Er is nog geen plan met betrekking tot de uren die voor ouderenverlof gespaard kunnen worden (art. 8A.3 CAO PO).

Het bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten.

Naam	Looptijd	Verplichting per jaar
Van Dijk	tot 1 april 2021	€ 46.680
Gulf gas	tot 1 januari 2022	€ 35.000

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

Bestemming van het resultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2020 bedraagt € 414.213 positief.

Er wordt onttrokken aan de algemene reserve		-235.787
Er wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek (CAO)		-200.000
Er wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek (Vrijval Vordering Ministerie)		850.000

Verbonden partijen

Naam:	Juridische vorm:	Statutaire zetel:	code activiteiten:	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Art 2: 403 BW	deel- name	consolidatie
				€	€		%	%
SWV Eindhoven PO (PO 30-07)	Stichting	Eindhoven	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Helmond-Peelland PO (PO 30-08)	Stichting	Helmond	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV De Kampen PO (PO 30-09)	Stichting	Eindhoven	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Eindhoven - Kempen VO (VO 30-07)	Stichting	Eindhoven	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Helmond-Peelland VO (VO 30-08)	Stichting	Helmond	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Passend Onderwijs Weert-Nederweert PO (PO 31-03)	Stichting	Weert	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Oss e.o. PO (PO 30-06)	Stichting	Oss	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Passend Onderwijs Oss Uden Veghel VO (VO 30-06)	Stichting	Oss	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Passend Onderwijs Weert VO (VO 31-03)	Stichting	Weert	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee

code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Toelichting op Staat van baten en lasten

	2020 Realisatie €	2020 Begroting €	2019 Realisatie €
3.1. <u>Rijksbijdragen</u>			
3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW	14.734.939	13.959.481	13.592.411
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	31.161	-	17.415
3.1.3.3. Ontvangen Doorbetalingen Rijksbijdrage	986.374	676.625	832.675
	<u>15.752.474</u>	<u>14.636.106</u>	<u>14.442.501</u>
3.2. <u>Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden</u>			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GR bijdragen en subsidies	353.493	111.750	164.348
3.2.2.3. Overige overheden	-	-	1.473
	<u>353.493</u>	<u>111.750</u>	<u>165.821</u>
3.5. <u>Overige baten</u>			
3.5.1. Opbrengst verhuur	59.736	45.000	88.654
3.5.2. Detachering personeel	293.827	35.000	190.299
3.5.3. Schenkingen	22.305	-	4.122
3.5.4. Sponsoring	-	11.270	3.631
3.5.5. Ouderbijdragen	6.168	19.222	8.378
3.5.10 Overige	852.409	1.135.361	923.307
	<u>1.234.445</u>	<u>1.245.853</u>	<u>1.218.391</u>
4.1. <u>Personeelslasten</u>			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	13.782.945	12.786.217	12.917.447
4.1.2. Overige personele lasten	778.084	542.914	686.624
4.1.3. Af: Ontvangen vergoedingen	-107.333	-135.000	-285.523
	<u>14.453.696</u>	<u>13.194.131</u>	<u>13.318.548</u>
4.1.1. <u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	10.370.229	12.786.217	9.678.563
4.1.1.2. Sociale lasten	1.491.348	-	1.366.002
4.1.1.3. Premies Participatiefonds	388.290	-	356.475
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds	12.694	-	19.504
4.1.1.5. Pensioenlasten	1.520.384	-	1.496.903
	<u>13.782.945</u>	<u>12.786.217</u>	<u>12.917.447</u>
Het aantal FTE bedroeg ultimo 2020 en 2019 respectievelijk	205,6 FTE		200,5 FTE
4.1.2. <u>Overige personele lasten</u>			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	16.488	-	-3.347
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	331.871	165.000	263.212
4.1.2.3. Overige	429.725	377.914	426.760
	<u>778.084</u>	<u>542.914</u>	<u>686.624</u>
4.1.3. <u>Af: ontvangen vergoedingen</u>			
4.1.3.3. Overige uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-107.333	-135.000	-285.523
	<u>-107.333</u>	<u>-135.000</u>	<u>-285.523</u>
4.2. <u>Afschrijvingen</u>			
4.2.2.1. Afschrijvingen gebouwen en terreinen	68.972	68.995	68.972
4.2.2.3. Afschrijvingen inventaris en apparatuur	230.523	250.775	237.870
4.2.2.4. Afschrijvingen overige materiële vaste activa	21.046	22.500	20.753
	<u>320.541</u>	<u>342.270</u>	<u>327.595</u>

	2020 Realisatie €	2020 Begroting €	2019 Realisatie €
4.3. <u>Huisvestingslasten</u>			
4.3.1. Huurlasten	62.181	65.000	64.870
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	311.944	160.000	132.550
4.3.4. Energie en water	197.781	208.100	220.577
4.3.5. Schoonmaakkosten	336.853	298.500	322.720
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zaken van huisvesting	13.760	9.600	9.444
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	275.000	275.000	254.534
4.3.8. Overige huisvestingslasten	28.843	21.000	19.768
	<u>1.226.363</u>	<u>1.037.200</u>	<u>1.024.464</u>
4.4. <u>Overige lasten</u>			
4.4.1. Administratie en beheer	598.497	544.500	511.411
4.4.2. Inventaris en apparatuur	40.629	16.000	17.681
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	146.010	197.500	160.181
4.4.5. Overige	138.290	210.500	153.966
	<u>923.426</u>	<u>968.500</u>	<u>843.239</u>

Toepassing van artikel 2:382a BW, het honorarium van de accountantsorganisatie kan als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Accountantslasten</u>		
4.4.1.1. Onderzoek jaarrekening	22.176	25.000	31.212
4.4.1.2. Andere controle opdrachten	-	-	-
4.4.1.3. Fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4. Andere niet-controledienst	365	-	-
	<u>22.541</u>	<u>25.000</u>	<u>31.212</u>
6. <u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	621	-	2.075
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	<u>-2.794</u>	<u>-800</u>	<u>-2.288</u>
	<u>-2.173</u>	<u>-800</u>	<u>-213</u>

Model G : Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs	DL/B/110284	22-09-2020	ja
totaal			

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiebele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
totaal				€	€	€	€	€	€

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doordat tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiebele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
totaal				€	€	€	€	€	€

WNT: Wet normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is op basis van de volgende op Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra van toepassing zijnde regelgeving.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

- Gemiddelde totale baten	4
- Gemiddeld aantal studenten	1
- Gewogen aantal onderwijssoorten	2
- Totaal aantal complexiteitspunten	7

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C en daarmee is het bezoldigingsmaximum € 143.000.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang nooit groter kan zijn dan 1,0 Fte.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking

bedragen x € 1	H. de Vries
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.346
Beloningen betaalbaar op termijn	20.437
<i>Subtotaal</i>	<u>142.783</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	143.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2020	<u><u>142.783</u></u>
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2019	H. de Vries
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.109
Beloningen betaalbaar op termijn	19.966
<i>Subtotaal</i>	<u>140.075</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	138.000
Totaal bezoldiging 2019	<u><u>140.075</u></u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Overgangsrecht m.i.v. 2016 i.v.m. klasse-indeling

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020 bedragen x € 1	B.T.J. Hooghiemstra		E.M.W. Noot- van den Heuvel		R. Wingens		N. Feijen		A. Hidding		M.A.G.M. Smoores	
	Voorzitter 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Vice voorzitter 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12
Functiegegevens												
Aanvang en einde functievervulling in 2020												
Bezoldiging												
Bezoldiging	€ 10.725	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 21.450	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 10.725	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2019 bedragen x € 1	Lid/Voorzitter		Lid		Lid		Lid		Lid		Lid	
	Lid/Voorzitter 1/1 - 31/12	Lid 1/5 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/5	Lid 1/1 - 31/5
Functiegegevens												
Aanvang en einde functievervulling in 2019												
Bezoldiging												
Bezoldiging	€ 6.875	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 2.083	€ 2.083
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 9.263	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	€ 5.709	€ 5.709

Ondertekening

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 te hebben vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2020 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

Ondertekening College van Bestuur
Eindhoven, 25 mei 2021

Voorzitter:
H. de Vries MMO

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 te hebben goedgekeurd. De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2020 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2020 t/m 31 december 2020.

Ondertekening Raad van Toezicht
Eindhoven, 25 mei 2021

Voorzitter:
E. Hooghiemstra

Lid:
A. Hidding

Lid:
E.M.W. Noot-van den Heuvel

Lid:
R. Wiggins

Lid:
N. Feijen



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra
Venetiëstraat 43
5632 RM EINDHOVEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra te EINDHOVEN gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
B*W: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.801

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.801

wijsaccountants.nl

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 19 mei 2021
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2021.0082.conv