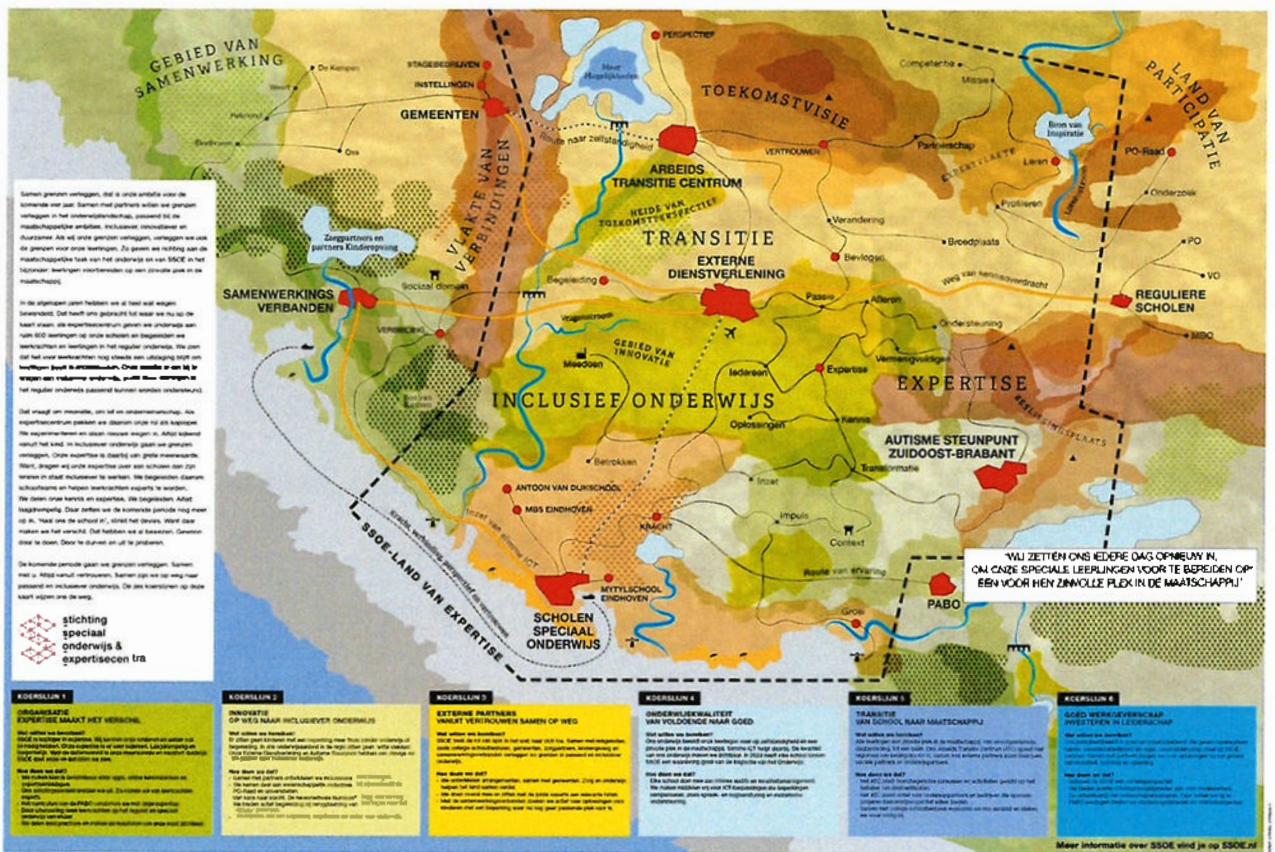


Bestuursverslag SSOE

2021

Samen grenzen verleggen

SSOE KOERSPLAN 2021/2024 - SAMEN GRENZEN VERLEGGEN



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel.....	5
1.2 Organisatie.....	6
2. Verantwoording van het beleid.....	22
2.1 Onderwijs & kwaliteit	22
2.2 Personeel & professionalisering.....	27
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken.....	34
2.4 Financieel beleid.....	35
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	38
3. Verantwoording van de financiën	43
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	43
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	44
3.3 Financiële positie	60
Bijlage 1 Organogram	68
Jaarrekening 2021	69

Voorwoord

In dit jaarverslag leggen we verantwoording af aan interne en externe toezichthouders, het ministerie en vooral aan de maatschappij. Dat doen we met plezier. SSOE is trots op wat ze realiseert. We bieden goed onderwijs aan bijna 700 leerlingen, zijn pedagogisch partner van hun ouders, we zijn een goede werkgever voor ongeveer 350 medewerkers en worden gewaardeerd als samenwerkingspartner door collegabesturen in 9 samenwerkingsverbanden passend onderwijs. We zijn trots op wat we realiseren, maar dat wil niet zeggen dat alles goed gaat. Zo zien we nog steeds dat er leerlingen niet deelnemen aan onderwijs, thuiszitten of niet het aanbod krijgen dat ze nodig hebben. Ondanks dat we ontwikkelen en stappen zetten in wat we kunnen bieden lopen we soms nog tegen grenzen aan. Daar moeten we, samen met partners aan werken om die grenzen te verleggen.

We kunnen zonder twijfel stellen dat 2021 in vele opzichten net als 2020 een zeer onrustig en bijzonder jaar was. Waar we hoopten de coronacrisis achter ons te laten, bleek niets minder waar. Het gehele schooljaar was het omgaan met verstoring, met schoolsluitingen, lockdowns en waren quarantaines van leerlingen en medewerkers, aan de orde van de dag. Zeker voor onze leerlingen is dit een zeer ongewenste situatie. Met trots kunnen we stellen dat, ondanks de heel onrustige situatie, we er dankzij de enorme inzet van alle medewerkers in geslaagd zijn de kwaliteit op alle organisatieonderdelen op peil te houden. Inmiddels draaien de meeste medewerkers hun hand niet meer om voor goede, betekenisvolle online lessen en hebben we alle leerlingen gedurende het hele jaar goed in beeld kunnen houden. Uiteraard heeft het sluiten van scholen invloed op de ontwikkeling van onze leerlingen. Soms is dat positief, veel vaker echter negatief. In dit bestuursverslag besteden we daar verder aandacht aan.

Financieel is er een positief resultaat geboekt dat in lijn is met de begroting en ook de meerjarenprognoses zien er goed uit. We durven te stellen dat SSOE in control en financieel gezond is. De continuïteit is gewaarborgd. De organisatie is stabiel. Binnen de kaders en ruimte die we hebben, doen we het maximale.

Dat dit jaar ook grote impact heeft op de uitvoering van plannen, moge duidelijk zijn. De prioriteiten zijn behoorlijk verschoven. Sommige plannen en projecten zijn vertraagd. Innovaties hebben een andere wending gekregen en niet zelden ook een versnelling. Denk aan de inzet van digitale leermiddelen. Het geven van online-onderwijs vraagt veel van medewerkers, zeker voor onze doelgroep is dat geen eenvoudige taak. Het webinar heeft definitief een plek gekregen in het delen van onze expertise.

De werkdruk is het afgelopen jaar door de schoolsluitingen in veel gevallen fors toegenomen. Werk en privé lopen vaker helemaal in elkaar over of zelfs dwars door elkaar. We hebben daarom veel aandacht gegeven aan de zorg voor medewerkers. Zeker in deze tijden is het zoeken van balans van groot belang. Alle medewerkers hebben de ruimte om hun werk en privé passend te organiseren. Online lesgeven van huis uit, tegelijk lesgeven aan je eigen kinderen, afstemmen met huisgenoten in tijden van lockdown en omgaan met alle beperkingen vraagt dat. We maken ons daar wel zorgen over. Voor veel mensen is de rek eruit. Daarom geldt ons uitgangspunt, we doen wat we kunnen, en wat niet kan doen we dan ook niet. Niemand is gebaat bij uitval van personeel.

Dit jaar, 2021 is ook het jaar dat ons nieuwe strategisch beleidsplan gepresenteerd is. "Samen grenzen verleggen", geeft een mooie duiding van onze ambitie om bij te dragen aan een inclusiever, kansrijk onderwijslandschap. De expertise naar het kind brengen, in plaats van andersom, is waar we

voor willen gaan. Tegelijk zien we onze scholen ook in 2021 weer ongekend groeien, met bijna 10% en is de prognose voor 2022 dat de groei niet veel lager uitkomt.

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), dat in mei 2021 gelanceerd werd, leidde onverwacht tot een forse maar incidentele financiële impuls. Het heeft ons in staat gesteld om veel extra medewerkers aan onze scholen te verbinden. Die medewerkers zetten we in om de leerlingen de aandacht te geven die nodig is. Elke school heeft daarbij in afstemming met teams en medezeggenschap ruimte voor eigen invulling. Het bestuur houdt centraal geen NPO-middelen achter. Elke euro komt ten goede aan de scholen. Naast dat we nieuwe medewerkers nodig hadden vanwege groei van het aantal leerlingen en bv. pensionering van medewerkers, hebben we ruim nieuwe medewerkers geworven. In totaal zijn we erin geslaagd, ondanks een krappe arbeidsmarkt ruim 25 fte nieuw personeel te werven. Mensen in uiteenlopende functies die allemaal structureel kunnen blijven bij SSOE als de NPO middelen verbruikt zijn. We zijn er trots op dat goed werkgeverschap een succesfactor blijkt te zijn. Ook enkele zij-instromers zijn daarbij aangetrokken. Een van onze scholen valt onder de regeling van de tijdelijk arbeidsmarkttoelage. We hebben deze toelage ingevoerd in overeenstemming met de bedoeling. We vragen ons wel af of dergelijke ad hoc oplossingen het antwoord zijn op de vraagstukken waar we als sector voor staan. We moeten, denken wij, af van korttijdelijke maatregelen en toe naar een toekomstbestendig onderwijsbestel, met goed opgeleide professionals, in goede gebouwen. Daar ligt een opdracht voor besturen maar ook voor de politiek.

Er is sinds de coronacrisis veel aandacht gekomen voor kwetsbare leerlingen, achterstanden en kansengelijkheid. Dat is positief. Laten we dat vooral vasthouden, maar dan met maatregelen die tegemoetkomen aan de zorg voor de meest kwetsbare leerlingen. Op dat vlak valt nog veel te verbeteren. De aansluiting met gemeenten, beleid in het kader van de jeugdwet, het inzetten van zorg op school gaat verre van soepel. Hoewel iedereen van goede wil is, gebeurt het te vaak dat op inzet wordt gekort, of dat tarieven enorm uiteenlopen. Dat goed lopende contacten met instellingen ineens wegvallen doordat de gemeentelijke aanbesteding aan een andere partij wordt gegund. Het organiseren van de ondersteuning wordt erg complex als er in een klas leerlingen uit 6 gemeenten zitten en de ene gemeente een tarief van 23 euro per uur hanteert en de buurgemeente 65 euro. Hoe kunnen wij dan aan kinderen dezelfde zorg bieden?

Positief is te melden dat we met de gemeente Eindhoven op onze Mytyschool een prachtig ondersteunend arrangement hebben waarbij we met een vaste zorgaanbieder, passende zorg en ondersteuning kunnen bieden voor onze leerlingen. Een initiatief dat het verdient door andere gemeenten te worden overgenomen.

Steeds meer besturen van Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zetten zich in om de ontwikkeling naar meer en betere samenwerking vorm te geven. Men is tot inzicht gekomen dat alleen geld verdelen niet leidt tot het realiseren van doelstellingen. Gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een dekkend aanbod is meer dan allemaal een stukje van de puzzel verzorgen. Dat is een mooie ontwikkeling die perspectief biedt voor de toekomst en ook meer perspectief voor de toekomst van de Externe Dienst. Met kracht, verbinding en perspectief en met vertrouwen. Het zou fijn zijn als onze nieuwe regering dat zou ondersteunen met passend(er) onderwijsbeleid.

Hilbert de Vries

Bestuurder SSOE

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie & visie

De missie, visie en koers die in dit hoofdstuk beschreven worden zijn en breed vastgesteld in een nieuw koers- en beleidsplan. In 2021 zijn deze ongewijzigd gebleven.

Missie

Vanuit onze kernwaarden, *Kracht, Verbinding* en *Perspectief* werken alle professionals van SSOE elke dag met onze speciale leerlingen. SSOE heeft haar missie als volgt geformuleerd:

“Wij zetten ons iedere dag opnieuw in om deze speciale leerlingen voor te bereiden op een voor hen zinvolle plek in de maatschappij”

De missie geeft duidelijk richting aan alle activiteiten die SSOE ontplooit. Alles wat we doen, is gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen, met als doel om ze zo zelfstandig mogelijk naar een zinvolle plek in de maatschappij te brengen. De levensdomeinen, wonen, werken, vrije tijd, financiën en sociale vaardigheden vormen de basis en zijn verweven in het totale onderwijsaanbod.

Visie

Tegelijk met onze missie is ook de visie geformuleerd:

Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra (SSOE) is hét expertisecentrum voor onderwijs, (ambulante) begeleiding en ondersteuning aan kinderen en jongeren met een beperking. Onze specialistische kennis en deskundigheid op het gebied van motoriek, autisme, leerproblemen, taalachterstand en gedragsproblematiek zetten wij iedere dag opnieuw in om deze speciale leerlingen voor te bereiden op een voor hen zinvolle plek in de maatschappij. We gaan hierbij uit van de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. We werken hierbij nauw samen met gemeentes en relevante partners in het onderwijs, de zorg, welzijn en hulpverlening. Bij alles wat we ondernemen voor leerlingen, zijn de ouders/verzorgers onze belangrijkste partners.

Strategisch beleidsplan

De komende jaren zetten we in op het “Samen grenzen verleggen.” Dit is de titel van het nieuwe koersplan 2021-2024. Dit is tot stand gekomen na vele gesprekken, interviews en studiemiddagen. Het is omarmd door medezeggenschap en Raad van Toezicht. Ik verwijs graag naar onze koerskaart voor de inhoud van de plannen. Dit koersplan is tot stand gekomen in een traject van directies en medezeggenschap.

Het koersplan vormt de basis van het SSOE-profiel. Het plan schetst de ontwikkelingsrichting voor de jaren 2021-2024. Hoe geeft SSOE het onderwijs en de dienstverlening vorm en draagt zij bij aan

kwalitatief goed Passend Onderwijs. Het koersplan geeft de richting aan voor de samenwerking tussen de scholen, de Externe Dienstverlening en het ArbeidsTransitieCentrum (ATC) van SSOE.

Toegankelijkheid & toelating

SSOE heeft drie scholen die vallen onder wat voorheen cluster 3 genoemd werd. Wij verzorgen onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar, met een (ernstige) verstandelijke dan wel lichamelijke beperking, of beiden. Een deel van onze leerlingen valt onder de doelgroep Ernstig Meervoudige Beperkte leerlingen (EMB). Toelatingsbeleid is per schoolsoort verschillend, de commissie van begeleiding heeft een belangrijke positie in het besluit of een leerling toelaatbaar is. De centrale vraag is altijd of wij aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen voldoen, of met de beschikbare middelen kunnen gaan voldoen. Onze scholen kunnen veel, maar ook niet alles. Soms besluiten we dat een leerling niet toelaatbaar is. In die gevallen is er altijd afstemming met het samenwerkingsverband passend onderwijs en de ouders/verzorgers en zoeken we naar de best passende plek.

1.2 Organisatie

Juridische structuur

De stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra is gevestigd te Eindhoven:

- Vestigingsadres;
Venetiëstraat 43, 5632 RM, Eindhoven
- Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41087568;
- Het nummer van het bevoegd gezag is: 72905.
- Telefoon: 088-2140101
- Email: Secretariaat@ssoe.nl
- Internet: www.ssoe.nl

De stichting vormde op 1 januari 2021 het bevoegd gezag van de onderstaande scholen:

Overzicht scholen

Eindhoven

Mytyschool Eindhoven Brin-nummer: 16SO

MBS Eindhoven Brin-nummer: 19HT

De Mytyschool Eindhoven is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor lichamelijk gehandicapte leerlingen en meervoudig gehandicapte leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar; so-vso LG en so-vso LG/MG. Meer informatie is te vinden op www.mytyschooleindhoven.nl
[Scholopdekaart.nl](http://www.scholopdekaart.nl)

De Mgr. Bekkersschool is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen met een verstandelijke beperking in de leeftijd van 4 tot 20 jaar; so-vso ZMLK en so-vso ZMLK/MG. Voor nadere informatie zie www.mbseindhoven.nl
[Scholopdekaart.nl](http://www.scholopdekaart.nl)

Helmond

Antoon van Dijkschool Helmond Brin-nummer: 14VL

De Antoon van Dijkschool is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen met een verstandelijke beperking in de leeftijd van 4 tot 20 jaar, so-vso ZMLK en so-vso ZMLK/MG. Voor nadere informatie zie www.antoonvandijkschool.nl
Scholenopdekaart.nl

Deze scholen zijn toegankelijk voor leerlingen binnen de genoemde doelgroep na het afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring door een Samenwerkingsverband.

Alle scholen van SSOE verzorgen binnen hun doelgroep ook onderwijs aan leerlingen met autisme (ASS).

SSOE verzorgde middels haar Externe Dienstverlening (ED) in 2021 tevens ambulante begeleiding en externe dienstverlening in het regulier onderwijs (PO/VO/MBO).

Bestuur

Het bestuur van de Stichting was gedurende geheel 2021 als volgt samengesteld:

Bestuurder:

- Dhr. H. de Vries
- Bestuurder
- In heel 2021 had de bestuurder geen betaalde nevenfuncties.
- Hij is integraal verantwoordelijk voor alle aandachtsgebieden.

Organisatiestructuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De statuten van de Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven zijn medio 2015 voor het laatst gewijzigd. Daarbij is tevens de naam veranderd in Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder dossiernummer 41087568. De bestuurder is inmiddels als UBO geregistreerd.

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de wijze van besturen van SSOE. Naast het vervullen van de werkgeversfunctie en van een onafhankelijke advies- en klankbordfunctie voor de bestuurder toetst zij inhoudelijk het gevoerde beleid en oefent zij een aantal vastgestelde goedkeuringsbevoegdheden uit.

Een verslag van de Raad van Toezicht maakt onderdeel uit van dit bestuursverslag. In dat verslag wordt onder andere ingegaan op de samenstelling, werkwijze en beloning van de Raad van Toezicht.

Code Goed Bestuur

De Stichting opereert conform de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) (2014) en is daar dit jaar niet van afgeweken.

In bijlage 1 is het organogram opgenomen. In 2021 is deze niet gewijzigd.

Governance

De bestuurder en de Raad van Toezicht (RvT) volgen de actuele 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs', die in de Algemene Ledenvergadering van de PO-Raad wordt vastgesteld. Er is in 2016 een Reglement van de RvT vastgesteld, waarin o.a. de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de RvT, de samenstelling van de RvT, de werkgeversrol voor de bestuurder en de wijze van werken zijn vastgelegd. Er is toezicht gehouden met inachtneming van het reglement van de RvT. De Auditcommissie en de Commissie Kwaliteit hebben een op hun rol afgestemd reglement. Er is geen sprake geweest van tegenstrijdige belangen bij adviezen, standpuntbepaling of besluitvorming.

De RvT houdt integraal en onafhankelijk toezicht op SSOE, in het bijzonder op de bestuurder, en houdt daarbij rekening met het organisatiebelang en het publieke belang. De RvT vervult de werkgeversfunctie voor de bestuurder en fungeert als klankbord voor de bestuurder door mee te denken, kritische vragen te stellen en feedback te geven.

In 2017 heeft de RvT hiertoe een toezichtvisie en een toezichtkader vastgesteld. In 2019 heeft de RvT dit kader als uitgangspunt genomen voor een aanpassing die meer recht doet aan de gewenste ontwikkeling richting 'waardengericht' toezichthouden. Dit vernieuwde kader is in februari 2020 vastgesteld.

Tevens is in dit Jaarverslag een verslag van de GMR opgenomen. Dit treft u aan na het verslag van de Raad van Toezicht.

Functiescheiding

SSOE werkt volgens het two-tier model met een bestuurder en een raad van toezicht.

In dit bestuursverslag is het jaarverslag van de Raad van Toezicht opgenomen. Jaarlijks evalueert de RvT haar functioneren en de samenwerking met het bestuur.

In 2018 zijn met betrekking tot de organisatie alle interne processen, rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tegen het licht gehouden, taken en rollen herschikt en zijn de procedures beschreven en vastgelegd in workflows. Er is een procuratieschema opgesteld. Dit is in 2021 op enkele kleine onderdelen verder aangescherpt. Voor veel processen is het vier ogen principe ingericht. Dat houdt in dat er van meerdere personen goedkeuring nodig is voordat boekingen of betalingen die de grenzen van de procuratie overschrijden, worden uitgevoerd. Verder wordt elke handeling in Afas gelogd om eventuele knelpunten snel te duiden. In 2021 is hiervan geen sprake geweest.

Verslag van het Toezichthoudend orgaan binnen SSOE

Verslag van de Raad van Toezicht

Governance

De bestuurder en de Raad van Toezicht (RvT) volgen de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs', die in de Algemene Ledenvergadering van de PO-raad op 27 november 2014 is vastgesteld. Er is toezicht gehouden met inachtneming van het reglement van de RvT en de reglementen voor de commissies. Met de vaststelling van een reglement voor de remuneratiecommissie in 2021 hebben alle commissies een actueel reglement. De leden van de RvT voldoen aan de criteria van onafhankelijkheid, zoals vastgelegd in de hiervoor vermelde governancecode. Er is geen sprake geweest van tegenstrijdige belangen bij adviezen, standpuntbepaling of besluitvorming.

De RvT houdt integraal en onafhankelijk toezicht op SSOE, in het bijzonder op de bestuurder, en houdt daarbij rekening met het organisatiebelang en het publieke belang. De RvT vervult de werkgeversfunctie voor de bestuurder en fungeert als klankbord voor de bestuurder door mee te denken, kritische vragen te stellen en feedback te geven.

De leden van de RvT zijn lid van VTOI en nemen zoveel mogelijk deel aan de bijeenkomsten van VTOI. Daarnaast volgen zij – mede in het kader van de uitoefening van hun beroep – cursussen, workshops en trainingen. Zij houden elkaar op de hoogte van het deelnemen aan deze activiteiten en stemmen ze op elkaar af. Zij houden zich via raadpleging van diverse websites en literatuur op de hoogte van actuele ontwikkelingen in de onderwijssector en in het bijzonder die van het speciaal onderwijs.

Samenstelling

De RvT bestaat uit vijf volledig onafhankelijke leden, die elkaar aanvullen op de deskundigheidsgebieden onderwijs & kwaliteit, HR & organisatieontwikkeling, financiën & bedrijfsvoering, bestuur en politiek.

De samenstelling van de RvT in het verslagjaar wordt weergegeven in onderstaande tabel. Tevens zijn de afzonderlijke functies weergegeven alsmede de benoemingstermijnen. De RvT heeft besloten voor 2023 een nadere invulling van een gedifferentieerd rooster van aftreden vast te stellen.

Leden Raad van Toezicht	Functie	Eerste benoeming	Eerste herbenoeming	Beëindigd per
Mw. dr. B.T.J. Hooghiemstra	Voorzitter (lid Remuneratie-commissie)	2017 (Vz per 01.07.2018)	2021 2021	
Dhr. R.T. Wingens RA	Lid (voorzitter Auditcommissie)	2018	2022	
Mw. Dr. A. Hidding	Vicevoorzitter (t/m 11-10-2021) (Lid Auditcommissie en Commissie Kwaliteit (per 12-10-2021))	01-01-2019	2023	
Mw. N. Feijen	Lid (Voorzitter Remuneratie-commissie) (lid Commissie Kwaliteit t/m 11-10-2021)	01-01-2019	2023	
Mw. E.M.W. Noot-van den Heuvel CBM	Vicevoorzitter (per 12-10-2021) (voorzitter Commissie Kwaliteit)	01-05-2019	2023	

Leden Raad van Toezicht	Neven)functies per 31 december 2021	Betaald / onbetaald
Mw. dr. B.T.J. Hooghiemstra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lector Sociale Innovatie, Hogeschool Rotterdam 2. Eigen onderneming Hooghiemstra Onderzoek & Advies 3. Lid RvT, Surplus Zorg en Welzijn, Breda (e.o.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. betaald 2. betaald 3. vergoeding
Dhr. R.T. Wingens RA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eigen onderneming Wingens Finance & Control 	<ol style="list-style-type: none"> 1. betaald
Mw. Dr. A. Hidding	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voorzitter RvT SWV Midden Limburg, Roermond 2. Voorzitter RvT Burgerkracht Limburg, Sittard 3. Voorzitter RvT GGZ Momentum, Den Bosch 4. Vicevoorzitter RvT PAMM, Eindhoven 5. Vicevoorzitter IBASS, Ede 6. Lid RvT de Gelderhorst, Ede 7. Voorzitter RvT POVH/POVV, Heerlen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. betaald 2. betaald 3. betaald 4. betaald 5. betaald 6. betaald 7. betaald
Mw. N. Feijen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eigen onderneming Feijen Groep BV 	<ol style="list-style-type: none"> 1. betaald
Mw. E.M.W. Noot-van den Heuvel CBM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bestuurslid RCBM (tot 1-7-2021) 2. Lid RvT Oosterpoort 3. Lid RvT Oosterwijs 4. Eigen onderneming Luousi BV 	<ol style="list-style-type: none"> 1. onbetaald 2. betaald 3. betaald 4. betaald

Begin 2021 heeft de RvT (alsmede het bestuur) het functioneren geëvalueerd.

Werkgeversfunctie

In 2021 heeft de remuneratiecommissie tweemaal een formeel gesprek met de bestuurder gehad en verschillende malen informeel. De RvT hanteert voor de bezoldiging van de bestuurder de cao voor PO-bestuurders. De bestuurder is in vaste dienst en de beloning bestaat uitsluitend uit een vast deel conform de bepalingen in de wet normering topinkomens (WNT). De WNT-klassenindeling 2021 is gebaseerd op een drietal elementen, te weten de gemiddelde totale baten per kalenderjaar, het gemiddeld aantal leerlingen en de gewogen onderwijssoorten. Alle drie de elementen leveren zogenaamde complexiteitspunten op en die geven aan in welke klasse de onderwijsinstelling voor de WNT wordt ingedeeld.

De RvT heeft vastgesteld, dat op basis van de huidige criteria de bestuurder wordt ingedeeld in klasse C met een maximum beloning volgens de WNT van bruto € 149.000. Het salaris van de bestuurder is in 2021 binnen het WNT-maximum gebleven.

Inhoudelijk toezicht

De RvT heeft in 2021 6 keer in aanwezigheid van de bestuurder vergaderd. Voorafgaande aan de RvT vergadering vond incidenteel vooroverleg zonder de bestuurder plaats.

De agenda wordt in een onderling overleg tussen de voorzitter van de RvT en de bestuurder opgesteld. De RvT ontvangt iedere vergadering van de bestuurder de actie- en besluitenlijsten van het directeurenberaad en het verslag van de GMR.

De belangrijkste onderwerpen op de agenda van de RvT waren:

- Koersplan/strategisch beleidsplan
- Bezoldiging RvT in het kader van gewijzigde BTW-regelgeving
- Externe Dienst
- Kwaliteitssysteem
- De uitrol van het Nationaal Programma Onderwijs binnen de scholen
- SSOE en samenwerkingsverbanden passend onderwijs
- Uitwisseling professionele netwerk leden van de Raad
- De financiële informatieverstrekking door SSOE, waaronder de financiële maandrapportages
- Bespreking van het Bestuursformatieplan 2021-2022
- Goedkeuring van de Meerjarenbegroting 2022-2025
- Goedkeuring van het jaarverslag 2020 inclusief de jaarrekening 2020
- Bespreking van het accountantsverslag bij de jaarrekening 2020
- Goedkeuring van de Begroting 2022
- Het toezichtkader 2.0 van de RvT
- Covid-19
- Reglement remuneratiecommissie
- Handreiking werkgeversgesprekken

Net als 2020 werd ook het jaar 2021 ook bij SSOE sterk beïnvloed door de COVID-crisis. De maatregelen hebben grote impact gehad op de leerlingen, hun ouders, de leerkrachten, de leidinggevenden en het bestuur. Daarnaast is er ook sprake geweest van veel uitval door Corona besmettingen van leerlingen en leerkrachten zelf of hun familieleden. Door de geleerde lessen uit het voorgaande jaar goed en slim toe te passen is SSOE erin geslaagd de kinderen maximaal te blijven ondersteunen.

Van het begin af aan is voortdurend en consequent transparant gecommuniceerd, binnen en tussen de scholen en de diensten, maar ook tussen bestuur en Raad van Toezicht.

Het jaar 2021 wordt daarnaast nog gekenmerkt door het uitwerken en lanceren van het nieuwe koersplan, dat een heldere ambitie naar de toekomst uitstraalt en intern en extern zeer positief is ontvangen.

Bovendien gaat ook de spanning op de arbeidsmarkt niet aan de SSOE voorbij. Door daar al vroegtijdig op te anticiperen en vacatures breed uit te zetten, heeft de organisatie voldoende nieuwe mensen aan zich kunnen binden.

SSOE is dit moeilijke jaar goed doorgekomen en heeft zelfs ook nog constructief aan haar toekomst kunnen werken. Dat is te danken aan de grote inzet, flexibiliteit en positieve instelling van velen.

De RvT is verantwoordelijk voor de benoeming van de registeraccountant. Op 21 september 2017 heeft de RvT Wijs Accountants als accountant aangesteld. Ingaande het boekjaar 2017. Deze opdracht wordt jaarlijks na een evaluatiemoment verleend.

Contact met GMR en de scholen

In 2021 hebben er twee vergaderingen plaatsgevonden tussen de GMR, Directeurenberaad en de RvT. In deze vergaderingen kwamen de navolgende onderwerpen aan de orde:

- Effecten corona voor na het coronatijdperk
- Vervolgstappen koerslijnen vanuit het Koersplan 2021-2024
- De uitrol van het Koersplan 2021-2024 per school / dienst

Leden van de RvT hebben een aantal keer, maar minder vaak vanwege de Corona-maatregelen werkbezoeken gebracht aan de scholen.

Een van de directeuren heeft op uitnodiging van de RvT deelgenomen aan een van de reguliere vergaderingen.

Eindhoven,

Raad van Toezicht SSOE,

Mw. Dr. B.T.J. Hooghiemstra

Voorzitter

Mw. Dr. A. Hidding

Vicevoorzitter

Mw. E.M.W. Noot – van den Heuvel CBM

Lid

Dhr. R.T. Wingens RA

Lid

Mw. N. Feijen

Lid

Register vastgestelde besluiten Raad van Toezicht 2021

20210329.01	De RvT geeft conform de WNT regeling, voor 2020 en 2021 haar goedkeuring aan de bezoldiging van bestuurder in categorie C.	Notulen RvT, 29-03-2021, punt 67
20210329.02	Na instemming van het BFP 2021-2022 door de GMR, stemt de RvT in met de afwijking op de Begroting 2021 in het kader van de personele groei welke per 1 augustus 2021 ontstaat door de grote groei van het aantal leerlingen	Notulen RvT, 29-03-2021, punt 68
20210525.01	De RvT heeft unaniem besloten tot herbenoeming van mevr. Hooghiemstra als lid RvT SSOE ingaande 1 juni 2021 voor een periode van 4 jaar.	Notulen RvT, 25-05-2021, punt 69
20210525.02	Uit haar midden heeft de RvT wederom gekozen voor de rol van voorzitter voor mevr. Hooghiemstra	Notulen RvT, 25-05-2021, punt 70
20210525.03	N.a.v. het besluit van het Ministerie van Financiën aangaande het niet meer aanmerken als BTW-ondernemer van leden van RvT's voor toezichthoudende activiteiten besluit de RvT om de BTW niet met terugwerkende kracht tot 13 juni 2019 terug te vorderen.	Notulen RvT, 25-05-2021, punt 71
20210525.04	De RvT geeft haar goedkeuring aan de in de Jaarrekening (pag. 42 -49) gewijzigde Meerjarenbalans 2021-2023.	Notulen RvT, 25-05-2021, punt 72
20210525.05	De RvT geeft haar goedkeuring aan het Bestuursverslag inclusief Jaarrekening 2020.	Notulen RvT, 25-05-2021, punt 73
20211013.01	De RvT geeft haar goedkeuring aan de wisseling van vice voorzitterschap per 12 oktober 2021: mevr. Noot volgt mevr. Hidding op.	Notulen RvT, 13-10-2021, punt 74
20211013.02	Per 12 oktober 2021 wordt mevr. Hidding lid van de Commissie Kwaliteit en verlaat mevr. Feijen deze commissie.	Notulen RvT, 13-10-2021, punt 75
20211013.03	De procedure (her)benoeming RvT leden is per 12 oktober 2021 vastgelegd	Notulen RvT, 13-10-2021, punt 76
20211209.01	De RvT geeft haar goedkeuring aan de MJB 2022-2025.	Notulen RvT, 09-12-2021, punt 77
20211209.02	De RvT geeft haar goedkeuring aan de Begroting 2022.	Notulen RvT, 09-12-2021, punt 78
20211209.03	Vaststelling Toezichtkader 2.0	Notulen RvT, 09-12-2021, punt 79

Verslag van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschaps Raad (GMR)

Verslag GMR t.b.v. het jaarverslag SSOE 2021

Terugblik 2021

De GMR kijkt wederom terug op een bijzonder schooljaar. Met uitzondering van de startbijeenkomst hebben alle vergaderingen digitaal plaatsgevonden via MS Teams, zelfs het overleg met de Raad van Toezicht en Directies. Ondanks de corona perikelen zijn alle werkzaamheden voor de GMR doorgegaan. Dit was ook mogelijk, doordat de leden de digitale werkwijze zich inmiddels eigen hebben gemaakt. In het jaarverslag staat een overzicht van de besproken onderwerpen, waarbij de GMR goed in het proces is meegenomen. De GMR vindt het belangrijk om vragen en informatie uit het werkveld en/of ouders te krijgen, zodat deze kunnen worden meegenomen naar de GMR-vergaderingen. Het is dan ook prettig te vernemen dat de leerkrachten steeds vaker de leden van de GMR weten te vinden als zij vragen hebben.

De GMR

Naast de drie MR-en (medezeggenschapsraden) van de Mytylschool, de MBS en de Antoon van Dijkschool bevindt zich op bestuursniveau een GMR. De afkorting GMR staat voor Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR is een beleidsorgaan dat zich bezighoudt met zaken die "bovenschools" geregeld zijn of die van belang zijn voor alle scholen of een meerderheid hiervan. De spelregels zijn vastgelegd in het GMR-reglement, het huishoudelijk reglement van de GMR en het medezeggenschapsstatuut van SSOE.

In de GMR van SSOE is elke school (elk BRIN-nummer) vertegenwoordigd met één lid uit de oudergeleding en één lid uit de personeelsgeleding. De leden stemmen 'zonder last of ruggespraak', maar kunnen in voorkomende gevallen wel besluiten hun achterban te raadplegen. De plaats waar de GMR en de bestuurder elkaar formeel ontmoeten, is de overlegvergadering. Zowel de GMR als de bestuurder kunnen hun voordeel doen met deze vergadering. Voor de GMR is het overleg de belangrijkste kans om invloed uit te oefenen op het beleid en op besluiten in voorbereiding. Voor de bestuurder is het een unieke kans om kennis te nemen van de meningen van de medewerkers en ouders. Als de bestuurder zich weet te verzekeren van de steun van de raad, staat hij sterker in het doorvoeren van gewenste veranderingen. Dit zorgt dan ook voor een groter draagvlak in de organisatie. De GMR heeft een apart vooroverleg om de overlegvergadering met de bestuurder voor te bereiden. In 2021 heeft er vijfmaal een overlegvergadering plaats gevonden.

De WMS

De wettelijke basis voor medezeggenschapsraden ligt vast in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Voor organisaties met meerdere scholen is het verplicht om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in te stellen.

Samenstelling GMR in 2021

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar in oktober 2021 heeft de GMR Cora van Hoof mogen verwelkomen als personeelsvertegenwoordiger namens de MBS. Zij heeft Ellen Melis opgevolgd die aan het einde van het schooljaar in juni 2021 na zes jaren lidmaatschap afscheid heeft genomen van de GMR. De samenstelling van de GMR ziet er in 2021 als volgt uit:

Leden (oudergeleding):

Patrick Adriaanse	Mytylschool (voorzitter GMR)
Sita Strikwerda	MBS
Wahiba Ahmrioui	A. van Dijkschool

Leden (personeelsgeleding):

Jolanda Verhoeven	Mytylschool
Ellen Melis	MBS (tot juli 2021)
Cora van Hoof	MBS (vanaf oktober 2021)
Inge de Rooij	A. van Dijkschool

Ambtelijk secretaris GMR:

Ingeborg Roy	ambtelijk secretaris GMR (extern)
--------------	-----------------------------------

De GMR in verbinding met de verschillende geledingen in de organisatie

Conform de Wet Versterking Bestuurskracht Onderwijsinstellingen heeft de GMR tweemaal per jaar overleg met de toezichthouders. In het voorjaar van 2021 was dit in de vorm van een themabijeenkomst met de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur en de Directeuren, waarbij het koersplan 2021-2024 van SSOE centraal stond; in het najaar van 2021 was dit in de vorm van een themabijeenkomst met de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur en de Directeuren, waarbij de koersplannen van de scholen zijn gepresenteerd.

De Arbowet bevordert het contact tussen de GMR, de arboarts en de preventie-medewerker. Tijdens de startbijeenkomst van de GMR in september 2021 heeft dit jaarlijks overleg plaatsgevonden. Gespreksonderwerpen waren o.a. ontwikkelingen Covid-19, ziekteverzuim, PAGO (Periodiek Arbeids-Gezondheidskundig Onderzoek), preventie en duurzame inzetbaarheid.

Net als voorgaande jaren is de GMR volop bezig om de verbinding te zoeken met de MR-en van de diverse scholen. Zij zijn immers de directe achterban als het gaat om het verkrijgen van informatie omtrent het schoolbeleid. Middels een stroomschema is de informatievoorziening tussen de MR-en en de GMR vastgelegd. Helaas is de jaarlijkse bijeenkomst tussen de GMR en de MR-en vanwege Corona in 2021 niet doorgegaan.

Tot slot verzorgt de ambtelijk secretaris na iedere overlegvergadering niet alleen een verslag, maar ook een GMR-bulletin voor alle medewerkers en ouders. Het bulletin wordt, evenals de agenda van de GMR, op intranet geplaatst.

In 2021 heeft de GMR ingestemd met:

- continuering Flankerend beleid
- de regeling Arbeidsmarkttoelage VSO uitstroomprofiel vervolgonderwijs
- het bestuursformatieplan SSOE 2021-2022
- het beleid introductie en begeleiding nieuwe medewerkers van SSOE
- de richtlijn arbeidsmarkttoelage NPO

In 2021 heeft de GMR positief advies gegeven over:

- het vakantierooster 2021-2022
- de bestuursbegroting 2022

Andere belangrijke onderwerpen van de GMR in 2021:

Naast de advies- en instemmingsplichtige onderwerpen heeft de GMR met de bestuurder ook tal van andere onderwerpen besproken, waaronder:

- Ontwikkelingen Covid-19
- Nieuwe locatie ATC (arbeidstransitiecentrum)
- Het Nationaal-Programma-Onderwijs
- Invulling vacatures en groei aantal leerlingen
- Stand van zaken invoering Kwaliteitscontrolesysteem
- Jaarverslag SSOE 2020, inclusief jaarrekening
- Evaluatie werkwijze GMR en overleg met bestuurder
- Groei MBS en nieuwe huisvesting
- Onderwijsbekostiging in 2023
- Overzicht ziekteverzuim 2021 in vergelijking met 2020
- Financiële managementrapportage januari – augustus 2021
- Evaluatie medezeggenschapstatuut SSOE
- Voorbereiding bijeenkomst MR-GMR
- Ontwikkelingen Leuvenlaan
- Recruitement en scholing
- Ontwikkelingen Numicon
- Ontwikkelingen Externe Dienst

Een vast agendapunt is: “stand van zaken scholen”. Tijdens dit punt wordt informatie uitgewisseld over de drie afzonderlijke scholen MBS, Mytyschool en A. van Dijkschool.

Verbonden partijen

SSOE: Partner(s) in Expertise

SSOE is een expertisecentrum en verzorgt gespecialiseerd onderwijs en begeleiding aan kinderen en jongeren met ernstige en complexe beperkingen. SSOE is voor het reguliere onderwijs, collega-scholen, zorginstellingen en ouders een onmisbare partner. SSOE beschikt over een brede expertise voor de begeleiding van leerlingen van 4 tot 20 jaar. Onze aandachtsgebieden zijn: cognitie & gedrag, taal & communicatie en motoriek, autisme en ernstig zieke kinderen. SSOE werkt gestructureerd en doelgericht aan de toekomst van iedere leerling. Er wordt toegewerkt naar het behalen van een diploma of (deel) certificaten, het doorstromen naar een vervolgopleiding, het verkrijgen van een sociaal netwerk, het vinden van werk, zelfstandig kunnen wonen en/of het vinden van een dagbesteding.

Kernwaarden: kracht, verbinding en perspectief

Voor SSOE-medewerkers zijn de kernwaarden kracht, verbinding en perspectief richtinggevend in hun professioneel handelen. SSOE stelt de kracht en het talent van haar leerlingen en medewerkers centraal. Met toewijding brengt zij die kracht naar boven en versterkt die. Daarbij verleggen er op vele vlakken telkens weer grenzen. De teams worden uitgedaagd en gestimuleerd in hun professionele ontwikkeling. Ze krijgen daartoe veel ruimte voor eigen keuzes. Binnen SSOE heerst een goede sfeer waarin collega's elkaar ondersteunen en van elkaar leren. Verbinding betekent dat SSOE zowel intern (collega's onderling) als extern (met reguliere scholen en ketenzorginstellingen) partnerschappen aangaat. Zo kan ze nog beter in de behoeften van haar leerlingen voorzien en hen perspectief bieden op een zo volwaardig mogelijk mens-zijn en een plaats in de maatschappij.

Toegankelijkheid & toelating

SSOE heeft drie scholen die vallen onder wat voorheen cluster 3 genoemd werd. Wij verzorgen onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar, met een (ernstige) verstandelijke dan wel lichamelijke beperking, of beiden. Een deel van onze leerlingen valt onder de doelgroep Ernstig Meervoudige Beperkte leerlingen (EMB). Toelatingsbeleid is per schoolsoort verschillend, de commissie van begeleiding heeft een belangrijke positie in het besluit of een leerling toelaatbaar is. De centrale vraag is altijd of wij aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen voldoen, of met de beschikbare middelen kunnen gaan voldoen. Onze scholen kunnen veel, maar ook niet alles. Soms besluiten we dat een leerling niet toelaatbaar is. In die gevallen is er altijd afstemming met het samenwerkingsverband passend onderwijs en de ouders/verzorgers en zoeken we naar de best passende plek.

Belanghebbenden

SSOE hecht veel waarde aan een goede samenwerking met partners in onderwijs en zorg.

SSOE is lid van:

- De PO-Raad;
- VOS-ABB.

SSOE heeft een samenwerkingsovereenkomst met een aantal zorginstellingen (AWBZ) ten behoeve van het zorg-onderwijsaanbod aan de leerlingen van:

- Blixembosch (Libragroep);
- LUNET-zorg;
- ORO.

SSOE heeft een samenwerking ten behoeve van integratieklas / medium-arrangement met:

- NOVALIS College Eindhoven (Blauwe Bloem-zmlk); in het kader hiervan heeft SSOE een [nevenvestiging van de MBS](#) gerealiseerd in het Novalis College.

SSOE participeert in:

- LECSO (Landelijk Expertise Centrum Speciaal Onderwijs); voor cluster 3 en 4-scholen;
- SWV (Samenwerkingsverband) Passend Onderwijs Helmond/Peelland PO;
- SWV Passend Onderwijs Helmond/Peelland VO;
- SWV Passend Onderwijs Eindhoven PO;
- SWV Passend Onderwijs VO Eindhoven/ De Kempen;
- SWV Passend Onderwijs PO De Kempen;
- SWV Passend Onderwijs Oss Uden Veghel PO;
- SWV Passend Onderwijs Oss Uden Veghel VO;
- SWV Passend Onderwijs Weert PO;
- SWV Passend Onderwijs Weert VO;
- LEA (Lokale Educatieve Agenda) Eindhoven 12- / 12+;
- Bestuurlijk Overleg Helmondse Scholen.

SSOE is aangesloten bij de volgende netwerken/ ketenzorg verbanden:

- SVA (Samenwerkingsverband Autisme) Zuid Oost Brabant in het regionaal Convenant Autisme;
- Netwerk arbeidstoeleiding VSO-PRO.

SSOE had in 2021 een dienstverleningsovereenkomst met:

- Arbo Unie (Bedrijfsgezondheidszorg);
- MEE; schoolmaatschappelijk werk MBS;
- Blixembosch (Libragroep); fysiotherapie / ergotherapie;
- ORO, naschoolseopvang, OZG+ project.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2021 geen klachten bij SSOE binnen gekomen. Wel zijn er in een aantal casussen gesprekken gevoerd met de externe vertrouwenspersonen. Deze zaken zijn in 2020 ofwel naar tevredenheid opgelost, ofwel de uitwerking had een doorloop in 2021. In geen van de gevallen leidde dit tot een klacht. Zie het overzicht van de externe vertrouwenspersonen hieronder.

SSOE 2021 EVP Aard van klacht/vraag	Opvolging	Afloop
ICP vraag toetsing n.a.v. situatie leerkracht	1 x telefonisch overleg	Direct afgehandeld naar tevredenheid

De klachtenregeling van SSOE is [hier](#) te vinden

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Onze missie is tegelijk leidraad voor onze kwaliteitsdoelstellingen. Wij leiden kinderen op voor een zo zelfstandig mogelijke plek in de maatschappij. Dat doen we in de domeinen Leren, Wonen, Werken en Vrije tijd. De indicatoren uit het inspectiekader zijn leidend voor de basiskwaliteit. Deze zijn op elke school aangevuld met onze zogenaamde eigen aspecten van kwaliteit, bovenop de basiseisen die de wet en de onderwijsinspectie aan ons stellen. We volgen voor de leerlingen in principe de kerndoelen basisonderwijs voor de leerlingen die daartoe in staat zijn of de (CED)leerlijnen voor ZML in de andere gevallen. Alle leerlingen van SSOE hebben een individueel Ontwikkelingsperspectief (OPP). In 2021 hebben we ondanks de verstoringen en uitval van lessen, de leerlijnen zo goed mogelijk gevolgd. De sluiting van de scholen in het begin van het jaar en december hebben uiteraard invloed op de ontwikkeling van kinderen. Hoe groot deze impact is, kan nog moeilijk voorspeld worden. We zien dat de impact van alle veranderingen voor onze leerlingen vaak lastig te verwerken is, leidt tot onzekerheid, onbehagen en in een aantal gevallen tot complexer gedrag.

Zicht op onderwijskwaliteit

Door onze interne verantwoordingscyclus werken we aan het inzichtelijk houden van onze kwaliteit. Leraren hebben daarin de sleutelrol. Zij evalueren, op basis van o.a. toetsen de opbrengsten, deze worden besproken in teams en op schoolniveau. De schoolleiding rapporteert middels managementrapportages tenminste twee keer per jaar aan het bestuur. Ook monitoren we nog minstens twee jaar uitgestroomde leerlingen. In het voorjaar en het najaar houdt het bestuur een overleg met alle leden van MT en directies en daar wordt gesproken over opbrengsten, resultaten, ambities en kwaliteit. Daarbij leren we met en van elkaar. In 2019 is gestart met de ontwikkeling van een systeem van interne audits. Het systeem dat we daarvoor gebruiken is in 2021 verder doorontwikkeld en verbeterd. Inmiddels zijn de auditoren opgeleid en is de uitvoering van de audits gestart. De schoolsluitingen, afwezigheid van personeel en verschuiving van prioriteiten vanwege de Covid-19 crisis hebben ook hier helaas tot vertraging geleid in de uitrol van de audits.

Werken aan onderwijskwaliteit

Deze audits worden gehouden door eigen medewerkers en uitgevoerd op een collega-school. Ook kan de school zelf het instrument gebruiken om de eigen ontwikkeling te monitoren. De audit wordt in basis gevormd door de indicatoren van het inspectiekader, te verwerken tot aspecten waaruit die kwaliteit blijkt. Wij maken gebruik van drie methodes, te weten observaties, interviewvragen en

documentanalyses. De gedachte erachter is dat als een school in staat is aspecten van kwaliteit zichtbaar te maken, er goed over kan vertellen en het in documenten is terug te lezen, dit een goede basis van kwaliteit garandeert. Deze gedachtegang hebben we ingebouwd in een in eigen huis ontwikkelde applicatie die gebruikt wordt door de auditors en resulteert in een rapportage, waarin de school kan zien waar ze staat. De afbeeldingen hieronder komen uit onze Audittool.

Kwaliteit Audit Onderwijs

De Online Audittool voor OnderwijsOrganisaties



Observatie

Indien een indicator niet van toepassing is kunt u de score leeg laten. Lage scores worden niet meegerekend in de uiteindelijke resultaten en hebben geen invloed op de gemiddelden.

Code	Indicator	Score	Opmerking/ maatregel ter verbetering. (Deze tekst wordt ook opgenomen in de rapportage)
OP1	Is de leeromgeving passend voor de groep leerlingen	<input type="radio"/> Onvoldoende <input type="radio"/> Voldoende <input type="radio"/> Goed	Plaats hier uw opmerking
OP1	Beschikt de leraar over voldoende goede leermiddelen	<input type="radio"/> Onvoldoende <input type="radio"/> Voldoende <input type="radio"/> Goed	Plaats hier uw opmerking
OP1	Zijn de doelen in het OPP zichtbaar leidend voor het handelen van de begeleiders	<input type="radio"/> Onvoldoende <input type="radio"/> Voldoende <input type="radio"/> Goed	Plaats hier uw opmerking



Onderwijsproces



Schoolklimaat



Onderwijsresultaten



Kwaliteitszorg



Financieel beheer

Hoewel we trots zijn op de beoordeling van de inspectie in 2019, is onze ambitie om tussen 2023 en 2024 alle scholen het predicaat “goed” te laten behalen. Dit is ook opgenomen in het koersplan 2021-2024. In 2021 hebben we daarom een externe projectleider voor de kwaliteitswerkgroep aangetrokken. De blik van buiten, critical friend, helpt ons met reflecteren en verbeteren.

Ook zijn stappen gezet voor de inrichting van ons nieuwe systeem om onze kwaliteitsambities te monitoren met Zinus-Kwaliteit. We hebben daarin onze ambities opgeschreven en zullen dit systeem

gebruiken om aan onze medewerkers, ouders en partners te vragen of ze ons zien doen wat we beloven. De ambities worden op stichtingsniveau en daarna op schoolniveau besproken, concreet gemaakt en vastgelegd. Dit systeem gaat onze ouder-, leerling- en personeelstevedenheidsonderzoeken vervangen.

Onze ambities zijn als volgt verwoord:

- **Onderwijskwaliteit:**
 - o Wij bieden onze leerlingen aantoonbaar het beste onderwijs van Nederland, onze scholen hebben tenminste het predicaat goed.
- **Werkgeverschap:**
 - o Elke medewerker neemt vanuit een actieve houding, verantwoordelijkheid voor eigen- en teamontwikkeling, wordt daartoe gefaciliteerd en voelt zich erkend en gewaardeerd.
- **Samenwerking:**
 - o Wij delen actief onderling onze expertise en met externe partners en hebben dat geformaliseerd.

Hoe verantwoordt het bestuur zich over de onderwijskwaliteit?

Uiteraard is het onze taak om meervoudig, dus intern en extern ons te verantwoorden. Dat doen we onder andere in dit jaarverslag. Maar ook naar onze ouders, in de schoolgidsen, naar de intern toezichthouders, de medezeggenschapsorganen en naar relevante stakeholders. Denk daarbij aan Samenwerkingsverbanden passend onderwijs, gemeenten etc. Ook op platforms als scholenopdekaart.nl zijn onze scholen terug te vinden. SSOE wordt daarbij goed gewaardeerd als meedenkend partner die haar opdracht serieus neemt.

Als we kijken naar de ontwikkelingen in de bevraging van de onderwijsinspectie dan zien we dat ruim 90% van de leerlingen uitstroomt in lijn met hun ontwikkelperspectief. Datzelfde percentage zien we bij de plaatsbestending. De uitstroom in relatie tot IQ laat een wat wisselender beeld zien over de scholen. Dat heeft ook te maken met het feit dat veel van onze leerlingen multiproblematiek hebben en ondanks misschien een hoger IQ toch niet of moeilijk tot leren komen. In 2022 starten we een onderzoek naar de oorzaken van deze ontwikkeling en welke aanpak daarvoor nodig is. Ondanks Covid stromen slechts weinig leerlingen uit met vertraging groter dan enkele maanden.

Uitstroom

Elk jaar stromen er leerlingen uit ons onderwijs. Onderstaand overzicht geeft de vervolgbestemming aan. We monitoren de bestending van deze leerlingen nog twee jaar na het uitstromen. Dat doen we middels Attrack.

De uitstroomegevens gedurende het schooljaar zijn opgenomen in Tabel 5. In deze tabel zitten alle leerlingen verwerkt die langer dan 6 weken op een van onze school verbleven.

Bron: Attrack

Uitstroomegevens schooljaar 2020-2021

Totaal SO	
speciaal onderwijs (so)	4
vso dagbesteding activerend	9
vso dagbesteding belevingsgericht	4
vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	23
buitenland	2
vso dagbesteding arbeidsmatig	6
vso vmbo bbl + kbl	3
regulier basisonderwijs (ba / bao)	2
vso gl+td	1
overleden	1
vso vmbo gl+td	1
Totaal SO	56

Antoon van Dijksschool SO	
speciaal onderwijs (so)	1
regulier basisonderwijs (ba/bao)	1
vso dagbesteding belevingsgericht	1
vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	14
vso dagbesteding activerend	3
buitenland	1
Totaal AvD SO	21

MBS Eindhoven SO	
speciaal onderwijs (so)	1
vso dagbesteding arbeidsmatig	6
vso dagbesteding activerend	6
vso dagbesteding belevingsgericht	2
vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	5
Totaal MBS SO	20

Mytyschool Eindhoven SO	
speciaal onderwijs (so)	2
vso dagbesteding belevingsgericht	1
vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	4
vso vmbo bbl + kbl	3
vso vmbo gl + td	1
regulier basisonderwijs (ba / bao)	1
vmbo gl + td	1
buitenland	1
overleden	1
Totaal Mytyschool SO	15

Totaal VSO	
vso dagbesteding arbeidsmatig	1
vso dagbesteding activerend	1
vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	1
middelbaar beroepsonderwijs niveau 1 (mbo bol/bbl/ leer-werktraject, entree en atc)	1
reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie	15
beschut werk / beschermde werkomgeving	5
dagbesteding activerend	20
dagbesteding belevingsgericht	2
arbeidsmatige dagbesteding	12
thuiszitter, niet meer leerplichtig	1
thuiszitter met leerplichtonthefing	1
onbekend	3
middelbaar beroepsonderwijs niveau 2 (mbo bol/bbl/ leer-werktraject, entree en atc)	4
middelbaar beroepsonderwijs niveau 3 & 4 (mbo bol/ bbl/ leer-werktraject en atc)	3
Totaal VSO	70

Antoon van Dijksschool VSO	
vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	1
middelbaar beroepsonderwijs niveau 2 (mbo bol/bbl/ leer-werktraject, entree en atc)	2
reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie	7
beschut werk / beschermde werkomgeving	1
dagbesteding activerend	9
arbeidsmatige dagbesteding	8
onbekend	3
Totaal AvD VSO	31

MBS Eindhoven VSO	
vso dagbesteding arbeidsmatig	1
middelbaar beroepsonderwijs niveau 1 (mbo bol/bbl/ leer-werktraject, entree en atc)	1
reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie	5
beschut werk / beschermde werkomgeving	3
dagbesteding activerend	12
arbeidsmatige dagbesteding	4
thuiszitter met leerplichtonthefing	1
Totaal MBS VSO	26

Mytyschool Eindhoven VSO	
vso dagbesteding activerend	1
middelbaar beroepsonderwijs niveau 2 (mbo bol/bbl/ leer-werktraject, entree en atc)	2
middelbaar beroepsonderwijs niveau 3 & 4 (mbo bol/ bbl/ leer-werktraject en atc)	3
reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie	3
beschut werk / beschermde werkomgeving	1
dagbesteding belevingsgericht	2
thuiszitter, niet meer leerplichtig	1
Totaal Mytyschool VSO	13

Uiteraard is de uitstroom per schoolsoort verschillend en afhankelijk van de doelgroep. Onze ambitie is om leerlingen een zo passend mogelijke uitstroom plek te bieden. Van de ruim 70 VSO-leerlingen die uitstroonden, is het slechts in een enkel geval niet gelukt om een passende plek te vinden. De oorzaak zit doorgaans in de complexiteit van de ondersteuningsvraag. Alle leerlingen in de leerroute arbeid dan wel arbeidsmatige dagbesteding zijn door ons toegeleid naar een passende werkplek. SSOE heeft een ([Arbeids](#))[transitiecentrum](#) (ATC), waar leerlinggericht (arbeids)vaardigheden worden getraind. Er zijn vele contacten met bedrijven en instellingen waar we op dit vlak mee samenwerken. Bedrijven brengen werk naar het ATC, bieden leerlingen arbeidsoriëntatie en stageplekken of bieden onze leerlingen een werkplek, al dan niet beschut. Nagenoeg alle leerlingen vallen in het doelgroepenregister. In de komende periode willen we het transitiecentrum verbreden met een aanbod voor leerlingen met een uitstroomeprofiel dagbesteding. We zoeken daartoe de samenwerking met partners in de regio.

Inspectie

In 2019 is de onderwijsinspectie voor een vierjaarlijks onderzoek op alle scholen van SSOE geweest. Op alle indicatoren van het inspectiekader is de beoordeling "voldoende". Een prestatie waar we trots op zijn. Het was en is ons doel om op alle scholen tenminste voldoende te scoren op de indicatoren. Dat doel is dus bereikt. Voor meer informatie verwijzen wij naar onze meest recente rapporten op de site van de onderwijsinspectie. Ook in 2021 zijn er door de onderwijsinspectie een aantal themaonderzoeken uitgevoerd. Alle onderzoeken toonden aan dat wij aan de gestelde eisen voldoen. Hier en daar zien we, onder invloed van Corona wel dat de tussenresultaten onder druk staan. Dat is verklaarbaar en leidt voorsnog niet tot zorg. We hebben daar maatregelen op genomen, o.a. door de inzet van extra personeel. In het hoofdstuk NPO gaan we daar verder op in.

Passend onderwijs

Passend Onderwijs is en blijft van grote invloed op de gang van zaken bij SSOE. We zijn bestuurlijk aangesloten bij negen samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Dat brengt een behoorlijke bestuurlijke complexiteit, drukte en onvoorspelbaarheid met zich mee. Denk alleen al aan de gemiddeld acht tot tien bijeenkomsten per samenwerkingsverband, maar ook de grote verschillen in procedures, beleid, administratieve processen en communicatie. Net als in 2019 en 2020 is het aantal leerlingen op onze scholen fors toegenomen. Een trend die nog niet lijkt te stoppen in 2022. Het lukt overduidelijk niet om het aantal leerlingen dat verwezen wordt naar het speciaal onderwijs, in deze regio, terug te dringen. Veel samenwerkingsverbanden zien dat en zijn daarom bezig met het herzien van het ondersteuningsplan. Discussies over de positie van bijvoorbeeld SBO in een regio, zijn van invloed op SSOE. Het feit dat dit meer dan in eerdere jaren in samenwerking gebeurt, is positief te noemen. SSOE stelt zich hierbij altijd constructief op, met oog voor de effecten voor alle betrokkenen. De door de groei ontstane huisvestingsvraag is samen met de gemeente Eindhoven voortvarend opgepakt door het gebouw aan de Leuvenlaan 23 ter beschikking te stellen aan SSOE. Vanaf augustus 2021 zitten daar 5 groepen, naar verwachting zal dat in 2022 groeien naar 10-12 groepen. De groei kent echter ook grenzen, nu lukt het ons nog voldoende personeel aan te trekken, maar als dat niet meer lukt zullen we ook de leerlingen niet meer kunnen plaatsen.

Verantwoording middelen

Wij krijgen in principe alleen middelen vanuit passend onderwijs, voor leerlingen die bij ons onderwijs volgen. Ofwel alleen voor de prestatie die we leveren, krijgen we geld. Dat is anders dan reguliere onderwijsinstellingen, die op basis van aantal leerlingen de middelen voor lichte en zware ondersteuning vanuit de samenwerkingsverbanden krijgen doorgestort en daarop zelf beleid mogen maken. In hoofdstuk drie van dit verslag is de cijfermatige verantwoording weergegeven van onze activiteiten. Op deze plek beperken we ons tot de achtergronden.

Achtergronden bij de cijfers

Veel samenwerkingsverbanden in deze regio hebben de afgelopen jaren kritisch gekeken naar en bezuinigd op het afgeven van TLV's met een hogere categorie en de grenzen voor afgifte TLV's voor leerlingen ouder dan 18 jaar aangescherpt. Zo krijgen we steeds moeilijker een categorie hoog toegekend, in plaats daarvan vaker de categorie midden al dan niet met een arrangement. Dat klinkt mooi, maar betekent eenvoudigweg dat de kinderen er op achteruit gaan. Inmiddels ontstaan in de diverse samenwerkingsverbanden plannen om de (inmiddels te hoge) reserves te gaan verdelen. In die verdeling krijgt het speciaal onderwijs doorgaans niets. Zelfs middelen voor voorzieningen als schoolmaatschappelijk werk worden alleen onder de besturen voor regulier onderwijs verdeeld.

De ontwikkelingen in deze categoriebekostiging leiden ertoe dat we in het ene samenwerkingsverband een hoger bedrag per leerling krijgen dan vanuit het andere. Door de druk

op de TLV-categorieën is het gemiddelde bedrag per leerling dat SSOE in de afgelopen 5 jaar passend onderwijs per leerling ontving met 6% gestegen (gemiddeld 1,25% per jaar), zie Tabel 1. Dit terwijl de loonkosten in dezelfde periode met ruim 17% zijn gestegen (gemiddeld 4,5% per jaar). Voor de huidige bijna 700 leerlingen betekent dit meer werk met fors minder personeel. Het ene samenwerkingsverband is daarbij duidelijk ruimhartiger dan het andere. Deze willekeur leidt tot kansenongelijkheid voor kinderen en voor veel procedurelast en bestuurlijk overleg.

Tabel 1: ontwikkeling budget per leerling (bron: jaarverslagen SSOE)

	2017	2018	2019	2020	2021
Rijksbaten P&MI	€12.855.000	€13.369.000	€14.442.000	€15.752.474	16.954.687 (excl. NPO)
Leerlingen 1-10	581	625	626	650	677
Bedrag per ll	€22.125	€21.390	€ 23.070	€24.235	€ 23.566

Tabel 2: gemiddelde salariskosten per fte (bron: jaarverslagen SSOE)

	2017	2018	2019	2020	2021
Salariskosten	€12.270.000	€12.587.000	€12.917.000	€13.783.000	14.692.000
FTE in jaar	207	200	200	202	210
Loonkosten per FTE	€59.275	62.935	€64.585	€68.232	€ 69.961

Er is niet veel verbeeldingskracht nodig om te zien dat deze ontwikkeling niet goed is voor onze medewerkers en voor leerlingen. Dat betekent effectief dat we in de afgelopen 5 jaar ruim 10% hebben moeten inleveren om de meest kwetsbare leerlingen goed onderwijs te kunnen geven.

In 2021 zien we dat, deels veroorzaakt door de periodes van sluiting, een klein aantal VSO-leerlingen hun stages niet (geheel) hebben kunnen doen, we vinden daarom minder makkelijk een goede uitstroombestemming. De instroom van leerlingen uit het regulier onderwijs, kende een forse piek rond de zomer, waardoor het dit jaar extra lastig was om alle leerlingen tijdig toe te laten in een passende groep. Zeker ook gezien de behoorlijke groei is het een flinke inspanning geweest om dit toch te realiseren.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Uit de reguliere bedrijfsvoering, zoals beschreven in de begroting en bestuursformatieplan kunnen we stellen dat de doelen die in het bestuursformatieplan 2021 zijn vastgesteld, zowel kwantitatief als kwalitatief zijn gehaald. Die doelen zijn gekoppeld aan ons beschikbare budget.

De komst van NPO gaf ons echter de mogelijkheid om te versnellen. Door nu al de medewerkers aan te stellen die we de komende jaren nodig gaan hebben door groei, maar ook door pensionering en vertrek van medewerkers, hebben we voor de komende twee jaar de nodige extra "handen" in de scholen om de leerlingen te begeleiden op hun leerroute en tegelijk onze toekomstige medewerkers al in dienst. Het lukte ons in 2021 nog uitstekend om onze vacatures ingevuld te krijgen met goed

personeel. Dat ging niet zonder inzet van P&O, Staf, bestuur, directie en medewerkers. Deze gezamenlijke inspanning heeft geleid tot een kleine 50 medewerkers die in 2021 bij de scholen van SSOE zijn gestart. Het inwerk- en begeleidingsplan nieuwe medewerkers biedt ons daarbij een kader voor de begeleiding. Alle gestarte medewerkers komen in aanmerking voor een vast contract.

We bevragen nieuwe medewerkers een aantal maanden na de start van hun werk bij SSOE naar hoe ze de introductie, begeleiding en het inwerken hebben ervaren. Bijna 30 nieuwe medewerkers hebben de vragen beantwoord. Concreet waren de vragen en antwoorden:

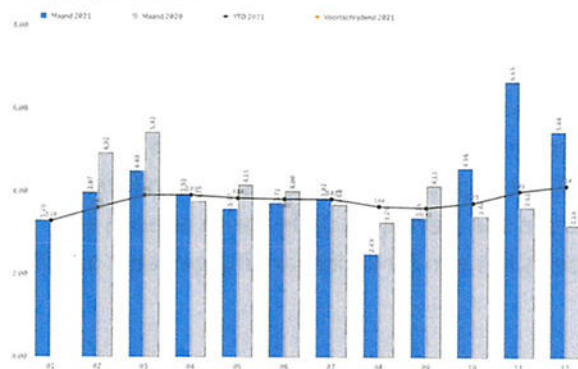
- Welk cijfer geef je de eerste dag bij SSOE? Dit werd gemiddeld beoordeeld met een 7.9.
- Hoe beoordeel je de eerste 120 dagen bij SSOE? Dit werd gemiddeld beoordeeld met een 7,85.
- De vraag zijn je verwachtingen uitgekomen, beantwoordde 96% met "ja".

Daarmee kunnen we stellen dat we er goed in slagen de nieuwe medewerkers goed op te nemen in onze scholen en diensten.

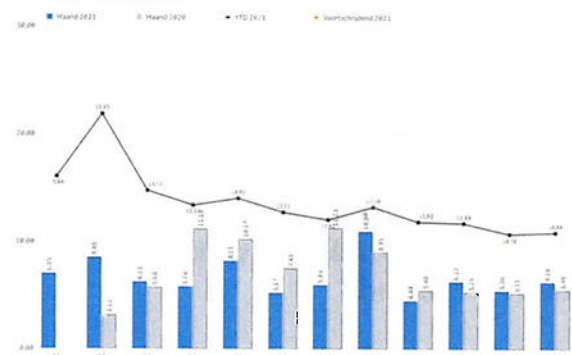
Personeel en Organisatie

De verzuimcijfers zijn al jaren bij SSOE lager dan gemiddeld in Nederland. Uiteraard heeft Covid invloed op het verzuim. Met een gemiddeld verzuim van onder de 4% doen we het nog steeds beter dan gemiddeld in Nederland. In de tabellen hieronder is wel te zien wat de invloed van de Omicron variant is aan het einde van 2022. Met name het percentage nulverzuim, mensen die zich een heel jaar niet ziekmelden is in 2021 gedaald. De meldingsfrequentie, het aantal keer dat mensen zich per jaar ziekmelden is gestegen in de laatste maanden. De gemiddelde verzuimduur daalde ook met de komst van andere virusvarianten en een hogere vaccinatiegraad.

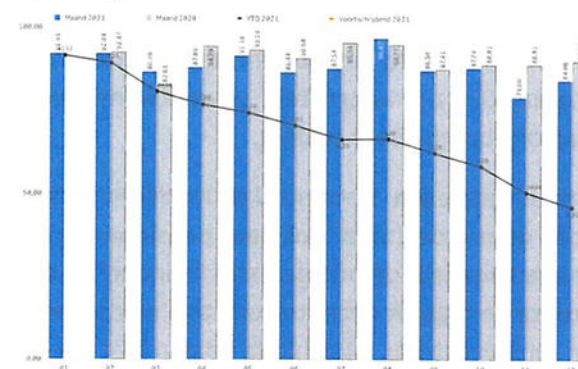
Verzuimprocentage per maand 2021/2020



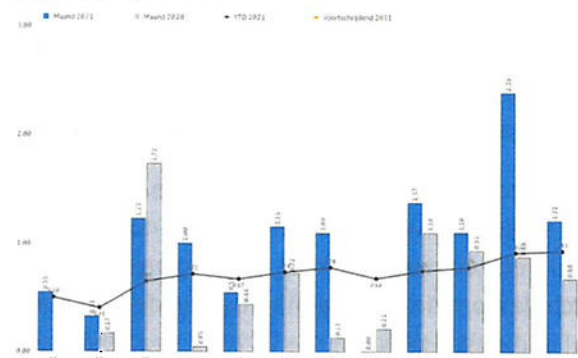
Verzuimduur per maand 2021/2020



Nulverzuim per maand 2021/2020



Meldingsfrequentie per maand 2021/2020



Als we Covid verzuim buiten beschouwing zouden laten, is er geen reden tot zorg over het verzuim. Wel zien we duidelijk de impact van de afwezigheid van medewerkers, zeker in de laatste maanden van 2021.

Uitkeringen na ontslag

In 2021 zijn er geen medewerkers uit dienst gegaan en in een uitkeringssituatie gekomen. Het bestuursstandpunt is dat we ons maximaal inspinnen om dit te voorkomen. Door onder andere goede begeleiding, ook vanuit de arbodienst en door werk naar werktrajecten te bieden. In bijna alle gevallen lukt dat. Bij een enkel geval zien we, bijvoorbeeld door afkeuring, dat medewerkers uit dienst gaan. In die voorkomende gevallen houden we ons aan de wet- en regelgeving rondom transitievergoedingen.

In- en uitdienst

In 2021 zijn in totaliteit 53 personeelsleden in dienst getreden met een totale omvang van (afgerond) 36 fte (inclusief tijdelijke contracten). Van deze 53 personeelsleden zijn er 31 in dienst getreden bij de MBS, 8 bij de Antoon van Dijkschool, 10 bij de Mytyschool, 3 bij de Externe Dienstverlening en 1 bij het Stafbureau SSOE. In onderstaande tabel is de verdeling op functiecategorie weergegeven:

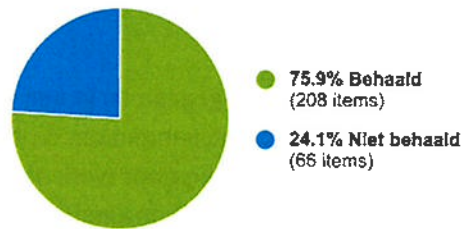
Functie	Fte
Conciërge	1,00
(Vak)Leraar	12,90
Leraar in Opleiding (LIO)	0,80
Leraarondersteuner	0,83
Logopedist	1,39
Onderwijsassistent	14,03
Orthopedagoog	2,87
Trajectbegeleider	0,58
Staffunctionaris Beleid & Advies	1,00
Teamleider	0,79

In 2021 zijn in totaliteit 23 personeelsleden uit dienst getreden bij SSOE met een totale omvang van 14,76 fte (dit is inclusief de contractvormen tijdelijk en vast).

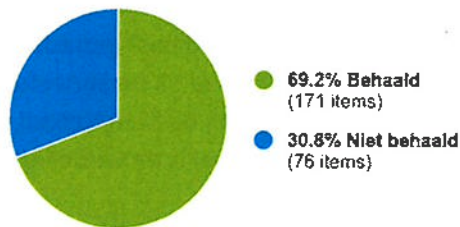
Beoordelingscyclus

In de gesprekscyclus bespreken we ambities en leggen we concrete doelen vast met elke medewerker. Deze worden geëvalueerd en bijgesteld. In het overgrote deel van de gevallen worden de gestelde en afgesproken doelen gehaald. Wel zien we eigenlijk op alle onderdelen dat het percentage van bereikte doelen lager ligt dan in 2020. We schreven daar al eerder over. Covid heeft zijn weerslag op tempo van uitvoering. We zien dat terug in de cijfers.

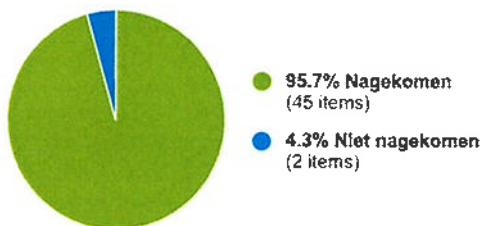
Resultaatdoelstellingen



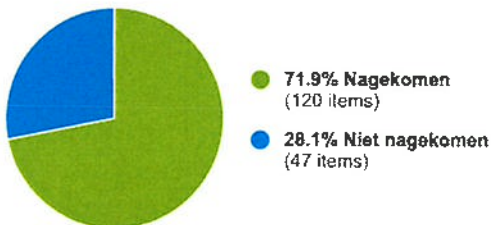
Persoonlijke ontwikkelpunten



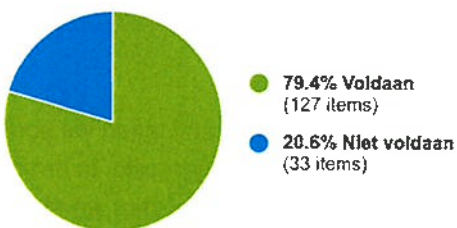
Duurzame inzetbaarheid



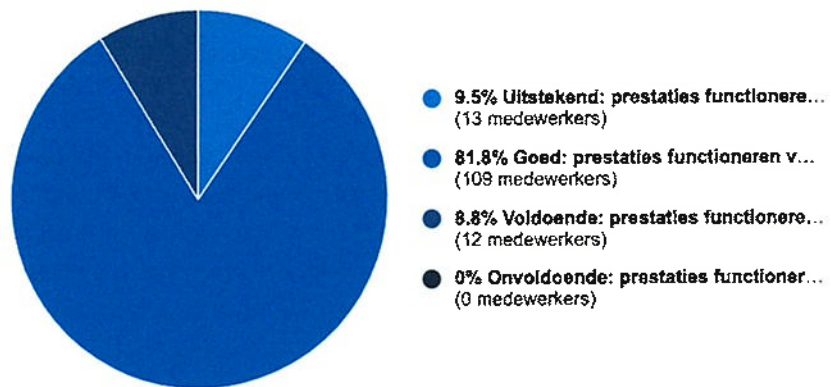
Professionaliseringsafspraken



Bijdrage teamontwikkeling



Samenvattende eindbeoordeling



Scholing,

Ontwikkeling van ons personeel is voor SSOE "top-prioriteit". Medewerkers geven aan dat ze tevreden zijn over de mogelijkheden die ze krijgen om te scholen en ontwikkelen. In 2019 zijn we onder andere gestart met [E-Wise](#), een samenwerking met Fontys-OSO in het kader van de Masteropleidingen en hebben we een aantal zij-instromers in dienst genomen gekoppeld aan het opleidingstraject. SSOE is toekomstgericht gestart met werving, scholing en opleiding van nieuwe medewerkers. Tot op heden lukt het nog goed om gekwalificeerd personeel te vinden, we moeten wel betere arbeidsvoorwaarden bieden om mensen te binden. Denk aan bijvoorbeeld het direct aanbieden van een vaste aanstelling, een trede salaris extra bij een uitstekende beoordeling en scholingsafspraken.

Werving en Scholing (Recruitment en Scholing) is een steeds terugkerend onderwerp in de gesprekken tussen bestuur en GMR. Hierin is tevens aandacht voor de inwerkplannen, ontwikkeling van nieuwe medewerkers (starters), de professionalisering van zittende medewerkers en de ontwikkeling van schoolleiders.

In 2021 heeft SSOE vanuit het ministerie ruim € 25.500,- ontvangen ten behoeve van de Bijzondere bekostiging voor het primair onderwijs voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders. Dit budget is in zijn geheel meegenomen ten behoeve van de bovenstaande activiteiten en de (tijdelijke) uitbreiding van uren bij enkele teamleiders op scholen ten behoeve van de ontwikkeling.

NPO-middelen

In het hoofdstuk Financieel Beleid gaan we uitgebreid in op de cijfermatige onderbouwing en verantwoording. SSOE heeft ervoor gekozen om de NPO-middelen volledig op de scholen in te zetten. Samen met schoolleiding en medezeggenschap is gekozen om de middelen vooral in te zetten voor extra handen en deskundigheid. Een klein deel gaat naar projecten en programma's zowel in als buiten school. Een voorbeeld van een dergelijk project is de samenwerking met "playing for succes" in Eindhoven. Daar werken we samen om een groep leerlingen als geheel weer op de rit te zetten door te werken aan positiviteit, zelfvertrouwen en inlevingsvermogen. Hierbij is de bewustwording bij de kinderen zeer van belang. Door kinderen bewust te maken van hetgeen wat er speelt in de klas en hun eigen rol hierin, kunnen ze hun eigen gedrag ten opzichte van elkaar en de leerkracht veranderen. Juist door Covid was hieraan veel behoefte. Zoals in de cijfers te zien is, hebben we de

NPO-middelen ruimschoots kunnen inzetten. Voor onze beleidskeuzes was het lastig dat het erg lang duurde voordat duidelijk werd hoeveel geld we daadwerkelijk gingen ontvangen. In eerste instantie leek het om ca. 700 euro per leerling te gaan. Uiteindelijk zijn we uitgekomen op ongeveer het dubbele bedrag. Dat leidde tot onnodig veel aanpassing en bijsturing in de plannen.

Verantwoording werkdrukmiddelen

Eerder noemden we al de ontwikkeling van dalende gemiddelde bekostiging per leerling tegenover stijgende leerlingaantallen en stijgende personele lasten. Het behoeft niet veel voorstellingsvermogen om te bedenken dat dit leidt tot meer werkdruk. Sinds enkele jaren kennen we de zogenaamde werkdrukmiddelen. Ook bekritiseerden we al in eerdere jaarverslagen de wijze van berekening van de werkdrukmiddelen. Deze worden berekend in de vorm van een bedrag per leerling. Voor een reguliere basisschool met 200 leerlingen is dit dus hetzelfde bedrag als voor een SO school met 200 leerlingen. SSOE als geheel, ontving in 2021 iets bijna € 226.000,- aan werkdrukmiddelen op een totale loonsom van bijna 15 miljoen. Dat is net 1,5% van onze loonsom. Per school komt dat neer op een bedrag van ongeveer € 80.000,- op een gemiddelde loonsom van ongeveer 5 miljoen per school. Dat is een druppel op een gloeiende plaat te noemen. Ter vergelijking: een instelling voor regulier primair onderwijs met dezelfde loonsom als SSOE, ontvangt meer dan 700.000 euro aan werkdrukmiddelen, dat is bijna 4% van de loonsom. Ook hier moeten we vaststellen dat bij de uitwerking van deze regelgeving geen rekening is gehouden met het speciaal onderwijs en dit dus uitermate slecht uitpakt voor deze kwetsbare doelgroep.

Evengoed is voor de besteding van deze middelen gekozen om de teams en medezeggenschap te laten besluiten over de inzet. Deze middelen worden voor 100% gealloceerd aan de scholen. Per school zijn er diverse trajecten gevolgd om tot een effectieve aanpak van de werkdruk op schoolniveau te komen. Alle ingezette en uitgewerkte trajecten zijn met instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) tot stand gekomen.

Zo zijn bij de Antoon van Dijkschool in de personeelsgeleding van de MR de bestedingsmogelijkheden besproken met het team. Dit heeft geleid tot een brainstormsessie waarvan verslag is gedaan aan hele team. De personeelsgeleding heeft de diverse suggesties vanuit brainstormsessie voorgelegd aan het team en het team heeft hierover gestemd.

Bij de Mytyschool heeft het MT een voorstel voorgelegd aan de MR om de muzieklessen in te voeren van deze gelden. Concreet betekende dit dat de vakleraar de muzieklessen ging geven. De MR heeft binnen school een mondelinge peiling uitgevoerd, waarbij een en ander in het MT is besproken. Na de positieve reacties op dit voorstel werd hiermee met goedkeuring van de MR ingestemd. Dit biedt enige werkdrukverlichting én leerlingen (wordt zeker zo belangrijk gevonden) krijgen weer muziekles van een vakdocent.

Ook bij de MBS Eindhoven zijn de voorstellen via het MT met de personeelsgeleding van de MR besproken. Hier is ingezet op de inzet van de vakleraar bewegingsonderwijs, extra inzet van assistentie in de klas en extra formatie om "uit de klas dagen" te kunnen realiseren. In overleg met het MT en de personeelsgeleding binnen de MR zijn de keuzes om te komen tot deze inzet gezamenlijk gemaakt.

De inzet is als volgt gerealiseerd en komt overeen met de inzet in vorige boekjaar 2020, de voorgaande schooljaren 2019-2020 / 2020-2021 en het lopende schooljaar 2021-2022.

Bestedingscategorie	Besteed Bedrag (kalenderjaar) €	Toelichting
Personeel	225.965,-	14VL Inzet extra leraar om de zogenaamde Uit De Klas Dagen te faciliteren. Daarnaast extra tijdelijke uitbreiding van de reguliere formatie. 16SO Inzet vakleraar muziek in alle groepen. Daarnaast extra tijdelijke uitbreiding van de reguliere formatie. 19HT Inzet vakleraar muziek in alle groepen. Daarnaast extra tijdelijke uitbreiding van de reguliere formatie
Materieel	-	
Professionalisering	-	
Overig	-	

Maatregelen zonder een financiële impact bestonden met name uit de aandacht vanuit het Bestuur en Management voor een goede balans tussen werk en privé. Hierin is onder andere veel aandacht besteed in nieuwsbrieven, bulletins en indien gewenst persoonlijke gesprekken.

Strategisch personeelsbeleid

Vanuit onze onderwijskundige visie en wettelijke taak is onze opdracht om specialistisch onderwijs en begeleiding te bieden. Dat doen we door op onze eigen scholen te werken met goede gekwalificeerde medewerkers maar ook door onze Externe Dienst, waar specialisten ondersteuning bieden aan leraren en leerlingen in het regulier primair onderwijs, voortgezet onderwijs en MBO. We streven naar een begrotingsevenwicht waarin de personele lasten niet meer kunnen en mogen zijn dan 82-85% van de totale baten. In 2021 is dat ook gerealiseerd.

Met een beperkte kwantiteit, is het van nog groter belang dat medewerkers voldoende kwaliteit hebben en zich kunnen ontwikkelen. In de afgelopen jaren is in overleg met GMR en medewerkers gekeken naar welke deskundigheid nodig is om het onderwijs goed te kunnen blijven verzorgen. Zo is er bijvoorbeeld voor gekozen om de rol van de onderwijsassistenten anders vorm te geven, meer te gaan werken met leraarondersteuners en ook het aantal FTE ondersteuners zonder lestaak terug te brengen, ten gunste van het aantal medewerkers die wel lestaak heeft. Het personeelsbeleid is in 2021 op onderdelen herzien en aangepast. Vastgesteld zijn:

- Het bestuursformatieplan 2021-2022 en de daarbij horende schoolformatieplannen
- Vernieuwd functieboek met opname van alle OOP functies en directiefuncties
- Hernieuwde competentieprofielen passend bij het nieuwe functieboek
- Beleid op scholing en professionele ontwikkeling
- Inwerkplan nieuwe medewerkers
- Carrièreperspectief medewerkers SSOE

Het budget voor scholing en ontwikkeling, zoals opgenomen in de cao wordt hier ook daadwerkelijk aan besteed. Voor 2021 is het budget voor nascholing verder verhoogd.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De gebouwen van SSOE zijn in goede staat van onderhoud. Voor elk gebouw is een actueel Meerjaren-Onderhoudsplan (MJOP) met een tijdshorizon van tenminste 20 jaar. De voorziening huisvesting is erop gericht dat we het in de MJOP opgenomen onderhoudswerken kunnen uitvoeren, zonder dat daarbij de voorziening op enig moment negatief wordt. Voor het planmatig onderhoudsbeheer en de uitvoering van onderhoud werken we samen met [Treetops BV](#). Jaarlijks wordt gekeken wat er uit het MJOP gaat worden uitgevoerd. We houden ons daarbij aan de regels voor aanbestedingen indien dat nodig is. We streven ernaar bij uitvoering van onderhoud onze gebouwen daar waar het kan te verduurzamen. Daarbij hanteren we in de besluitvorming een terugverdientijd van zeven jaar voor investeringen in energie en duurzaamheid. Het gebouw van de MBS is in 2016 nieuw opgeleverd met een energielabel A+++.

De andere gebouwen zijn ouder. Bij de overdracht van het buitenonderhoud van gemeenten naar schoolbesturen in 2015, zijn deze panden in redelijke staat overgedragen, maar wel zonder overdracht van gelden voor onderhoud.

In 2021 is op de Antoon van Dijkschool voor ruim 150.000 euro, de tweede fase van het groot onderhoud gepleegd aan het oudste deel van het gebouw, de technische installaties en verlichting. Duurzame materialen, onder andere LED verlichting zijn daarbij aangebracht.

Twee van onze scholen staan tussen nu en 2030 voor grootschalig onderhoud. De panden zijn (deels) dan ruim ouder dan 40 jaar. We gaan ervan uit dat de kosten van dat onderhoud, tenminste voor een groot deel, vanuit het IHP door de gemeenten gedragen worden. Hierover zijn we met de betrokken gemeenten in overleg om ervoor te zorgen dat de panden in het nieuwe Integraal Huisvestingsplan van de betreffende gemeenten worden opgenomen.

Bij onderhoud, streven we naar het bereiken van energieklassen B, als dat binnen de kaders haalbaar blijkt. Daarbij kijken we ook nadrukkelijk naar verduurzaming, de SUVIS regeling en maatregelen die de gebouwen meer coronaveilig maken.

Het onderhoud in 2021 is grotendeels uitgevoerd volgens MJOP. Voor 2 schoolgebouwen is ervoor gekozen om een aantal projecten met betrekking tot het vervangen van de armaturen en verlichting naar voren te halen. Hier zijn de bestaande armaturen en verlichting aangepast naar een LED configuratie. Hiermee wordt voldaan aan de eerder genoemde doelstellingen ten behoeve van de verduurzaming van de schoolgebouwen.

Om de sterke groei van het aantal leerlingen bij de MBS Eindhoven te kunnen huisvesten is een beroep gedaan op de Gemeente Eindhoven. In augustus 2021 is een pand betrokken aan de Leuvenlaan 23 te Eindhoven. Dit pand is aan een grondige opknappbeurt toe. In overleg met de gemeente is overeengekomen dat dit pand niet wordt overgedragen aan SSOE en in beheer blijft bij de gemeente Eindhoven. De verantwoordelijkheid voor de opbouw van de voorziening onderhoud met betrekking tot dit gebouw ligt dan ook niet bij SSOE. SSOE is met de gemeente Eindhoven in overleg over het toekomstig gebruik van het gebouw en de hierbij behorende verplichtingen.

De invoering van de componentenmethode als onderlegger voor de omvang van de voorziening huisvesting is vooralsnog uitgesteld. Onduidelijk is of en wanneer dit ingaat. Mocht de invoering doorgaan, dan moet er een (onnodig) veel hogere voorziening worden aangehouden. Het in 2015 niet overdragen van middelen ten behoeve van dat onderhoud van de schoolgebouwen bij de doordecentralisatie van het onderhoud vanuit die gemeenten naar het schoolbestuur komen immers nu wel ten laste van het schoolbestuur.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

In de begroting van het boekjaar 2021 is een positief saldo begroot van bijna 270.000,- euro.

Het resultaat van ca. 184.000 euro komt dicht bij het begrootte resultaat.

Een gedeelte van dit resultaat zal, evenals in 2020, worden toegevoegd aan de Bestemmingsreserve "Vrijval Vordering Ministerie". Dit om het gat van bijna € 1.000.000,- dat de Vereenvoudiging van de Bekostiging in het Primair Onderwijs per januari 2023 met zich mee brengt op te kunnen vangen.

De in 2021 extra in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen middelen zijn in overeenstemming met het beoogde doel van deze middelen ingezet. In en met overeenstemming met de (G)MR en de directies van de scholen zijn deze middelen grotendeels ingezet voor het aantrekken van personeel, Interventie E – inzet extra Personeel, en het toekennen van een Arbeidsmarkttoelage.

SSOE houdt de kengetallen die van belang zijn om een gezonde financiële huishouding te herkennen nauwgezet in de gaten.

Het kengetal dat hieraan bij SSOE het meeste bijdraagt is de ratio personele kosten ten opzichte van de totale baten. Waar deze in 2017 nog bijna 100% was, is deze in 2021 onder de 85%.

Daarmee is het doel behaald om dit kengetal op 85% te houden. We streven naar een ratio personele kosten van 82,5% van de totale baten. Daarmee hebben we een risicobuffer van 2,5% voor calamiteiten gedurende het jaar.

Kengetallen

In het koersplan 2021-2024 zijn de doelen als volgt vastgelegd; alle relevante kengetallen blijven boven de signaleringsgrenzen.

De realisatie 2021 laat zien dat we alle doelen op dit vlak (ruimschoots) gehaald hebben.

Ultimo 2021 laten de kengetallen het volgende beeld zien:

- Liquiditeit : 2,5
- Solvabiliteit: 0,76
- Rentabiliteit: 0,010
- Weerstandsvermogen: 0,2

In Hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën is een uitgebreide toelichting te vinden met betrekking tot deze kengetallen.

Treasury

SSOE heeft geen leningen, beleggingen en derivaten. Het treasurystatuut is in het verslagjaar niet gewijzigd. In Hoofdstuk 3 Financieel Beleid is een uitgebreid Treasuryverslag opgenomen.

Nationaal Programma Onderwijs

In het voorjaar van 2021 werd het onderwijsveld verrast met 8,5 miljard, eenmalig geld om corona-achterstanden bij kinderen "weg te werken". Vijf miljard daarvan is beschikbaar voor het funderend onderwijs. Uiteraard zijn we blij met extra middelen. Maar tegelijk willen we hier een aantal kritische kanttekeningen plaatsen.

De vragen die het ministerie stelt in de verantwoording betreffen onder andere of en op welke manier medewerkers en ouders zijn betrokken in het maken van de plannen ter besteding van de middelen, of er gebruik gemaakt is van de schoolscan en de menukaart. Voordat we die vragen beantwoorden zou ik daar een paar vragen aan het ministerie tegenover willen stellen. In hoeverre heeft de minister de sector betrokken bij het besluit om 8,5 miljard te beschikken met de verwachting dat de sector dat in twee jaar tijd nuttig besteedt? Heeft de minister daarbij gebruik gemaakt van de kennis bij besturen en medewerkers in de sector en heeft hij nagedacht over de uitvoerbaarheid? Ik ben bang dat op deze vragen alleen maar het antwoord 'nee' kan worden gegeven. Waar komt het idee van de minister vandaan dat er achterstanden zijn, die 8,5 miljard vragen en moeten worden ingehaald? Achterstanden ten opzichte van wat en wie? Dat de ontwikkeling van leerlingen anders verloopt lijkt me helder, maar hoe erg is dat? Waarom vraagt dat 8,5 miljard euro?

Als ik beschouwend naar het NPO kijk, betekent 8,5 miljard euro, tegen een gemiddelde personeelslast van 75.000 per fte dat er een inzet van ruim 110.000 arbeidsjaren nodig is. Dus 55.000 fte per NPO jaar, in een tijd dat we al duizenden mensen in het onderwijs tekortkomen! Mijns inziens stelt de rekenkamer en Tweede Kamer terecht vragen bij de uitvoerbaarheid en het effect. Sterker nog, je hoeft niet heel goed te kunnen rekenen om te zien dat dit niet uitvoerbaar is in de gestelde tijd. Heeft de minister het veld betrokken bij het vragen naar de haalbaarheid van de plannen? Heeft de minister nagedacht over de versturende effecten van de plannen op het, samen met medezeggenschap, vastgestelde personeelsbeleid en op de gehele arbeidsmarkt? Ook op deze vraag kan niet anders dan dat het antwoord 'nee' moet zijn.

Dan vraag ik me tot slot af: hoe kan het dat men een dergelijk programma op hetzelfde ministerie ontwikkelt dat op hetzelfde moment ook bezig is met besturen aan te spreken op schijnbaar bovenmatige reserves en dat ervoor zorgt dat met de invoering van de vereenvoudigde bekostiging per 1-1-2023, meer dan 500 miljoen aan vermogen uit de sector verdwijnt? Ik kan me toch niet voorstellen dat er op het ministerie niemand is die het verband tussen deze ontwikkelingen zag en de kansen zag om dit beleidsrijker aan te pakken.

Blijkbaar was dit nog niet genoeg want in juli 2021 werd, ook ongevraagd, de arbeidsmarkttoelage gelanceerd, voor scholen met een extra complexe populatie. Ook hierbij werd generiek geld verdeeld, zonder te kijken of en waar dat nodig was. Een voor mij onbegrijpelijke werkwijze, die niet goed is voor de sector en het vertrouwen. Ik hoop dat onder de nieuwe minister dit soort acties tot het verleden behoren en we in verbinding met elkaar werken aan beleid dat wel goed is voor de sector.

Na deze kanttekeningen, zullen we dan toch antwoorden geven over de manier waarop SSOE de NPO-middelen heeft ingezet. De scholen hebben gebruik gemaakt van (delen) van de schoolscan. Deze scan is erg gericht op regulier onderwijs en als geheel niet erg bruikbaar voor SO en VSO, datzelfde geldt voor de menukaart die opgesteld is door het ministerie. We hebben derhalve onze eigen analyses en instrumenten gebruikt en hebben in goed overleg met MR, GMR, toezichthouders en schoolleiding vooral ingezet op extra personeel. Onze leerlingen zijn gebaat bij extra aandacht en nabijheid, onze collega's met extra handen! Wij zijn daarom al vroegtijdig, gericht en met grote inzet

personeel gaan werven. Onze aanpak, goede naam en reputatie heeft ons daarbij geholpen. We zijn erin geslaagd 25 fte nieuw personeel te werven aan leraren, ondersteuners en leidinggevende. We realiseren ons dat daarmee collegascholen goede mensen hebben zien vertrekken. Ook wij hebben door het NPO mensen zien vertrekken. Waar wij zijn geslaagd om meer goede mensen aan ons te binden, zijn er ook besturen die achter het net vissen. Regio's waar mensen juist wegtrekken, daarmee precies het tegenovergestelde bereikend dan dat met NPO werd beoogd.

Per onderdeel van de Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra (SSOE) zijn de volgende middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen en uitgegeven:

School / Onderdeel SSOE	Baten	Lasten
14VL Antoon van Dijkschool		
Interv. E (Extra) Inzet Personeel en Ondersteuning		130.410
Totaal	156.294	130.410
16SO Mytyschool		
Interv. E (Extra) Inzet Personeel en Ondersteuning		104.770
Totaal	125.383	104.770
19HT MBS Eindhoven		
Interv. C Sociaal Emotionele Ontwikkeling		3.250
Interv. E (Extra) Inzet Personeel en Ondersteuning		231.492
NPO Arbeidsmarkttoelage		236.279
Totaal	418.140	471.021
Bovenschools / Bestuursniveau		
Interv. A Meer Onderwijs aan Leerlingen		40.698
Interv. C Sociaal Emotionele Ontwikkeling		
Interv. E (Extra) Inzet Personeel en Ondersteuning		
Totaal	-	40.698
TOTAAL Middelen NPO 2021	699.817	746.898

De grote vraag is uiteraard, of de inzet van deze middelen leidt tot het beoogde resultaat, namelijk het verkleinen van de 'achterstanden'. Nu is sinds de start van schooljaar 2021-2022 nog maar een aantal maanden verstreken, dus het is nog te kort om daar een oordeel over te kunnen geven. Ook de nog altijd forse impact van Corona, tot schoolsluitingen aan toe, heeft niet bijgedragen aan het inlopen van achterstanden. Dus ondanks dat we extra handen hebben en diverse programma's goed lopen, kunnen we nog weinig tot geen concrete resultaten aantonen. Tegenover de extra handen staat immers nog een veel grotere afwezigheid van medewerkers door Corona en quarantaines. Hooguit kunnen we stellen dat we door de aanwezigheid van extra mensen de achterstanden niet verder hebben zien oplopen. Dat lijkt me positief.

Allocatie middelen

SSOE hanteert het principe dat zoveel mogelijk middelen ten goede moeten komen aan het primair proces. Scholen hebben dan ook een grote beleidsruimte. Er zijn echter een aantal zaken die we vanuit de centrale organisatie bekostigen. Uitgangspunt daarbij is, dat als kosten niet toe te rekenen zijn aan een specifieke school (bv. accountantskosten, administratie), of er een solidariteitsprincipe wordt gehanteerd (bv. Arbozorg) of het een gemeenschappelijke voorziening is (bv. AFAS, salarisadministratie), dragen we de kosten centraal. De afdracht hiervoor is gelijk aan de werkelijke kosten en is ca. 7,0% van de baten. Daarvan bedragen de kosten van het staffbureau ca. 3,0% van de totale baten van SSOE, de overige 4% bestaat uit kosten voor administratie en beheer, het

administratiepakket AFAS, Bedrijfsgezondheidszorg, de kosten van de (Gemeenschappelijke) MR, accountantskosten, RvT en dergelijke. Daarnaast is er een afdracht in situaties als schaalvoordelen te halen zijn door op bestuursniveau zaken te regelen. Vooral nog geldt dat alleen voor de kosten van de ICT Dienst voor 3,3% van de totale baten. Hierin zijn meegenomen de gezamenlijke (kopieer)contracten, ICT-beheer, onderhoud en afschrijvingen van hardware (laptops, desktops en de digiborden). Dit maakt dat bijna 90% van de totale rijksbaten rechtstreeks ter beschikking komt van de scholen. SSOE bekostigt haar scholen volgens het principe T=0. Daarmee realiseren we dat scholen altijd over een adequate formatieomvang beschikken. In 2020 en ook in 2021 kende SSOE een sterke groei. Daardoor hebben we formatie moeten voorfinancieren. Vanaf augustus 2020 en 2021 ontvangen we daarvoor onze baten (T-1).

Onderwijsachterstandsmiddelen

Het speciaal onderwijs ontvangt (opmerkelijk genoeg) geen onderwijsachterstandsmiddelen. De leerlingeweging waarop deze middelen worden gebaseerd, is niet van toepassing op leerlingen in het SO. Bijkomend effect is dat onze scholen en dus de leerlingen ook niet worden meegenomen bij de ontwikkeling van gemeentelijk achterstandenbeleid en bv. inzet van schoolmaatschappelijk werk. Wederom een voorbeeld dat het SO bij beleidsmakers niet in beeld is. Ondanks dat we dat meerdere malen hebben ingebracht, leidt dit niet tot ander beleid bij gemeentes.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Eerder is opgemerkt dat SSOE een solide organisatie is en alle kengetallen ruim binnen de signaleringgrenzen vallen. Ook de onderwijskwaliteit is in de gehele organisatie voldoende. Uiteraard is dat geen reden om achterover te leunen. SSOE monitort haar kwaliteit op de volgende manieren. In 2021 is er geen aanleiding geweest haar risico's opnieuw in beeld te brengen. Wel maakt dat Corona een risico met zich meebrengt, met name voor onze Externe Dienst. Verderop gaan we daar dieper op in.

Strategisch: Het bestuur maakt onder andere gebruik van het instrument risico's in beeld van de PO-Raad. In dit instrument worden strategische risico's en de genomen beleidsmaatregelen gewogen en beoordeeld. Uit deze scan komt naar voren dat er geen urgente risico's zijn waar SSOE geen maatregelen op heeft genomen of kan nemen.

Het gedefinieerde risico op het domein personeel is dat er een risico is als op personeelsgebied een sleutelmedewerker zou wegvallen, er een kans bestaat op stagnatie in beleidsontwikkeling. Dit is afgedekt in het contract met het administratiekantoor. Dit geldt voor het domein personeel en financiën.

Tactisch: Er kunnen zich risico's voordoen op de scholen, door beleid van externe partijen, denk aan samenwerkingsverbanden. We dekken dat af door het maken van afspraken en het sluiten van (langlopende) overeenkomsten met een opzegtermijn van een jaar. Dit geldt bv. voor de afspraken die onze Externe Dienst maakt met samenwerkingsverbanden of besturen in het kader van levering diensten of detachering van medewerkers.

Operationeel: Dagelijks zien we in AFAS hoe de organisatie ervoor staat. Er is continue monitoring van de financiën, verzuim, omvang formatie en leerlingstromen. Daarmee zijn we in staat snel bij te sturen waar nodig, of zien we ontwikkelingen al vroegtijdig aankomen.

Aantal risico's per domein, adequaat afgedekt

Domein	Totaal aantal adequaat afgedekte risico's	laag risico	middelgroot risico	urgent risico
Bestuur en Organisatie	9	6	3	0
Onderwijs en identiteit	5	3	2	0
Financiën	12	6	4	2
Personeel	10	5	4	1
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	6	5	1	0
Totaal	42	25	14	3

Belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's voor SSOE zijn allereerst de onvoorspelbaarheid van de overheid en de samenwerkingsverbanden. Immers die twee beïnvloeden voor een groot deel het beleid en zijn van invloed op factoren als ontwikkeling van het aantal leerlingen, de bekostiging en de rol en positie van het speciaal onderwijs. NPO is daar een heel duidelijk voorbeeld van! Precies op deze twee factoren is de invloed van SSOE gering en heeft de sector weinig oog voor SO-organisaties.

De evaluatie passend onderwijs, heeft voor 2020 niet veel gebracht voor het Speciaal Onderwijs. Geen risico's maar ook geen extra kansen. Al met al een teleurstellende exercitie.

De Vereenvoudiging van de bekostiging van het primair onderwijs juichen we toe. Het kent echter mogelijk ook risico's. SSOE onderzoekt samen met ons administratiekantoor welke dat zijn en wat hun omvang is. <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/financiering-primair-onderwijs/vereenvoudiging-bekostiging-primair-onderwijs>

Deze vereenvoudiging brengt de dreiging met zich mee dat de vordering die elke primair onderwijsorganisatie heeft op 31-12 op het ministerie, in verband met het niet lineaire betaalritme, bij de overgang naar de nieuwe systematiek op 1-1-2023 blijft staan. De vordering wordt dan niet meer ingelopen. Dat kost SSOE ca 1.000.000 euro, voor de hele sector gaan de bedragen ver over het half miljard. Dit kun je op zijn minst betitelen als dubieus beleid, mocht dit daadwerkelijk doorgang vinden. In dit kader dient dan ook de omvang van de reserves anders te worden belicht. Om de impact te dempen en negatieve resultaten in 2023 voor te zijn, heeft SSOE het voornemen om voor dit risico de bestemmingsreserve verder aan te vullen.

Een ander groot risico is het vinden van voldoende, goed personeel. Landelijk wordt bijna dagelijks gesproken over het lerarentekort. Wij spreken liever over een tekort aan professionals. Ook voor onze regio gaat dit in de toekomst [knelpunten](#) opleveren. Vooralsnog lukt het SSOE om voldoende en goede medewerkers te werven voor onze vacatures. Alle in 2021 ontstane vacatures hebben we nog goed kunnen invullen. Dat komt ook door ons beleid om medewerkers goede arbeidsvoorwaarden te bieden, bv. een vaste aanstelling en veel mogelijkheden tot scholing. Tegelijk zetten we in op de positie van de zij-instromers. Dat beeld zet zich begin 2022 echter niet meer door. Samen met een 8-tal collega-besturen heeft SSOE het [arbeidsmarktplatform ZO Brabant](#) opgericht. Samen met opleiders willen we ervoor zorgen dat in onze regio ook voor de toekomst voldoende professionals beschikbaar zijn voor onze scholen.

SSOE ziet voor de komende jaren diverse risico's. Dit zijn onder andere de risico's met betrekking tot interne processen en situaties aan de ene kant en aan de andere kant de externe ontwikkelingen. Op de eerste hebben we zelf veel invloed, op de externe ontwikkelingen veel minder. Dat maakt het anticiperen erop nog belangrijker.

1. Door de geringe omvang van de organisatie zijn sleutelposities niet dubbel bezet.

Kans: klein, Impact groot.

Maatregelen: Door een totale reset van de administratieve organisatie en interne beheersingsprocedures, de invoering van AFAS en de keuze van een nieuw administratiekantoor in 2018 hebben we alle processen nu goed in beeld en zijn voor sleutelrollen back-up procedures ingericht. In het contract met het AK is opgenomen dat ze de rol van back-up kunnen en willen vervullen als we daarom vragen. De situatie is stabiel en wordt gecontinueerd.

2. Een verdere daling van de afname van ambulante begeleiding en de bereidheid vanuit het regulier PO en VO om deze dienstverlening af te nemen bij SSOE;

Kans: midden, Impact midden.

Maatregelen: Inzet op flexibilisering personeel in de ED is succesvol gebleken. We houden de dienst in stand en brengen de omvang jaarlijks in lijn met de te verwachten omzet. Tevens wordt ingezet op de inzetbaarheid van de medewerkers en op versterking van hun competenties op het meer commerciële terrein. Daartoe is een traject van scholing en begeleiding ingezet. De gemiddelde declarabiliteit van ED-medewerkers is gestegen van 50% naar ongeveer 70%. We zien een stabilisering tot een lichte toename van de vraag. Mede ook omdat andere aanbieders inmiddels van de markt zijn verdwenen. Er zijn scenario's ontwikkeld om indien nodig de ED in te krimpen dan wel op te heffen. Beiden zijn uitvoerbaar, maar hebben ook risico's in zich.

De impact van het Coronavirus op onze dienstverlening is zichtbaar. Veel trajecten en scholen stagneren of worden geannuleerd. Anderzijds neemt de vraag naar ondersteuning bij kwetsbare leerlingen toe. De impact in 2021 wordt geschat op een vermindering van de omzet van ca. 200.000 euro. We hielden al rekening met een tekort in 2021, dat is gelukkig niet veel groter geworden.

3. De ontwikkelingen met betrekking tot de decentralisatie van het buitenonderhoud van de gebouwen vanuit de gemeenten. Met name de kosten voor onderhoud met een meerjarig karakter op onderdelen van gebouwen dat niet direct zichtbaar is in relatie tot de zogenaamde koude overdracht van de gebouwen vanuit de gemeenten;

Kans: laag, impact laag.

Maatregelen: MJOP actueel houden en jaarlijks actief preventief onderhoud plegen. MJOP vaststellen op basis van 20 jaar, de huidige onderhoudssituatie van de gebouwen is goed te noemen. De voorziening onderhoud is op niveau. Omdat de invoering van de componentenmethode wederom is uitgesteld houden we wel rekening met extra dotatie aan de voorziening in 2022, maar brengen we nog niet versneld de voorziening op een niveau dat zou passen bij de componentenmethode.

Coronavirus

Eind februari 2020 is Nederland, evenals veel andere landen binnen Europa en de rest van de wereld opgeschrikt door intreding van het Coronavirus. Dit virus heeft tot op heden geleid tot grote gezondheids-, maatschappelijke- en financiële problemen in Nederland.

De agressiviteit waarmee het virus in de vorm van besmettingen om zich heen grijpt vanaf 27 februari 2020 is er een die zijn weerga niet kent en waar de gevolgen nog niet volledig van zijn te overzien.

Een van de ingrijpende maatregelen die de regering noodgedwongen heeft moeten nemen is het sluiten van alle scholen voor Primair Onderwijs gedurende een periode van ruim 7 weken tot 28 april 2020 en daarna wederom half december 2020, tot ruim in februari 2021 en tot slot nog een week aan het einde van 2021.

2021 kenmerkt zich met betrekking tot het coronabeleid en de –maatregelen tot afwezige groepen, omdat leerlingen en personeel Corona onder de leden hadden dan wel in quarantaine moesten aangezien zij zich mogelijk in de buurt van een coronabesmetting hadden bevonden. Halverwege december 2021 sloten de scholen een week eerder dan gepland de deuren en werd de Kerstvakantie verlengd om een piek in de besmettingen het hoofd te bieden.

Voor zover nu bekend en te overzien is, zal dit virus voor SSOE niet leiden tot verstreckende (personele en materiële) gevolgen. Er is bij SSOE over het algemeen sprake van een laag ziekteverzuim. In voorkomende gevallen werd al geadviseerd om thuis te blijven en ander werk te doen. In de laatste weken van 2021 hebben we een piekverzuim van 15-20% gehad vanwege hoge aantallen besmette medewerkers, quarantaineverplichtingen en verzuim doordat de kinderen van onze medewerkers niet naar school konden.

Bij afwezigheid door ziekte wordt bij SSOE deze opgevangen door de extra formatie welke structureel aan de scholen is toebedeeld. Dekking van deze kosten maakt onderdeel uit van de goedgekeurde en vastgestelde begroting 2021. Vervangingen wegens Zwangerschaps- en Bevallingsverlof worden ingevuld op het moment dat bekend is dat de scholen weer open gaan. Ten aanzien van de kosten van vervanging zwangerschap speelt dat RIVM adviezen zeggen dat medewerkers die 28 weken zwanger zijn, geadviseerd wordt niet meer voor de klas te werken. Dat betekent dat medewerkers gemiddeld 6-8 weken langer vervangen dienen te worden. In 2021 had SSOE te maken met ca. 6 medewerkers wie dit betrof. Bij elkaar geteld, leidt dat tot een extra vervangingslast van ca. 40 weken. Bijna 1 fte dus. De kosten hiervan komen voor rekening van SSOE.

Ten aanzien van de materiële kosten verwachten we op dit moment ook geen grote risico's. De kosten van beschermende materialen en ontsmettingsmiddelen vallen binnen de beschikbare budgetten. Afspraken met betrekking tot groot onderhoud en investeringen worden onverminderd doorgezet en uitgevoerd.

Al eerder memoreerden we de impact op de Externe Dienst. Met name het niet, of vertraagd doorgaan van scholingstrajecten heeft een impact op de omzet.

Covid 2021

In 2020 schreven we:

“Voor 2021 zal de situatie een groot deel van het jaar nog doorgaan. Immers, de lockdown, heropening van de scholen medio februari 2021, het VO pas begin maart, blijft niet zonder gevolgen. We verwachten een toename van aanmeldingen in de leeftijd onder de 12. Met name bij jonge kinderen onder de 7 zien we nu al een forse toename van de aanmeldingen. Tegelijk zullen veel VSO leerlingen vertraagd uitstromen. Dat leidt tot meer leerlingen in de scholen. Stagnerende doorstroom verhoogt de druk op de huisvesting. De toch al volle gebouwen raken de grens van hun capaciteit in sommige afdelingen”.

Dit is precies zo uitgekomen, zelfs nog erger, doordat we nog altijd midden in de pandemie zitten aan het einde van 2021.

Bij medewerkers zien we een toegenomen zorg om hun gezondheid, bij hun werk in de scholen. Met name bij de medewerkers die met de VSO doelgroep werkt. Diverse maatregelen die veilig werken moet voorzien, werken niet bij onze doelgroep. Afstand houden bijvoorbeeld is in veel gevallen onmogelijk. We lossen dat op door deels online te werken, zodat we meer ruimte op de scholen hebben. Veel protocollen gaan ervan uit dat afstand houden in het SO wel mogelijk is, vanwege de kleinere groepen. Voorbijgegaan wordt aan het feit dat ook onze lokalen veel kleiner zijn en dat veel leerlingen geen idee hebben wat 1,5 meter is, wat de regels zijn etc. Dit vraagt veel van medewerkers. Al een aantal keren schakelden we van onderwijs in de scholen naar online onderwijs. De verwachting is dat dit ook in 2022 nog vaak zal gebeuren.

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Bij SSOE maakt het financiële beleid integraal onderdeel uit van de besturing van de organisatie. Goed financieel beleid is voorwaardelijk en ondersteunend aan het primair onderwijsproces. Het gevoerde financieel beleid is zichtbaar bij de vormgeving van de planning- en controlecyclus en het verzorgen van managementinformatie. Per 1-1-2018 is SSOE overgegaan naar een andere dienstverlener op het gebied van de personele en financiële administratie en overgestapt naar een pakket (AFAS) waarbij SSOE zelf eigenaar is van de aan te leveren gegevens en de op te leveren managementinformatie. Beheersing op het gebied van de (met name personele) kosten is en blijft voor de komende jaren een belangrijk speerpunt.

Er is voor SSOE en de scholen vallend onder dit bestuur geen sprake van doordecentralisatie. Ook voor toekomstige ontwikkelingen wordt hier geen rekening mee gehouden.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1) 2020	Verslagjaar (T) 2021	T+1 2022	T+2 2022	T+3 2024
Aantal leerlingen	650	677	700	700	700

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen. De ontwikkeling van de leerlingenaantallen is in de hoofdstukken hiervoor uitgebreid aan bod gekomen.

De daling van het leerlingaantal tussen 2014 en 2016 is het gevolg van de wetgeving in het kader van Passend Onderwijs. Vanaf 2017 is een stijging in aantallen leerlingen te zien. Ook dit wordt weer veroorzaakt door het feit dat het gevoerde beleid sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs door de Samenwerkingsverbanden voor Primair en Voortgezet Onderwijs niet het gewenste effect heeft. Het lukt (nog) niet om meer leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in het regulier onderwijs op te vangen. Deze stijging in leerlingaantallen heeft zich in 2019, 2020 en 2021 doorgezet. Vanaf 2022 wordt een stabilisatie van de groei van het aantal leerlingen verwacht.

Inzet FTE in meerjaren perspectief, rekening houdend met inzet NPO middelen en de afloop van deze inzet vanaf T+2.

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T) incl. inzet NPO	T+1 Incl. Inzet NPO	T+2 Na afloop inzet NPO	T+3
Bestuur / management	12	15	15	15	15
Onderwijzend personeel	85	97	95	90	90
Ondersteunend personeel	103	116	115	110	110

De beïnvloedingsfactoren met betrekking tot de ontwikkelingen van het aantal FTE binnen het SSOE zijn in de voorgaande hoofdstukken uitgebreid aan bod gekomen.

Ontwikkelingen in aantallen FTE hangen nauw samen met de ontwikkelingen in de leerlingaantallen en de bekostiging welke SSOE hiervoor ontvangt. Daarnaast zijn ontwikkelingen in de cao en de hiermee samenhangende bekostiging eveneens van belang. Ook SSOE staat voor een uitdaging om in een situatie van krapte op de arbeidsmarkt voldoende gekwalificeerd personeel de organisatie binnen te halen en te houden.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Onderstaand is de staat van baten en lasten opgenomen. Deze overzichten geven de situatie weer ten opzichte van het verslagjaar alsmede de begrotingen over de komende perioden (t+1 t/m t+3). Verschillen worden weergegeven ten opzichte van het verslagjaar en de begroting alsmede ten opzichte van het vorige verslagjaar (t-1). Na de cijfermatige overzichten volgt een verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. de begroting. Tevens volgt een verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. het voorgaand jaar. Daarna wordt ingegaan op de belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting.

Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

	Vorig jaar (T-1) 2020	Begroting verslagjaar (T) 2021	Realisatie verslagjaar (T) 2021	Begroting T+1 2022	Begroting T+2 2023	Begroting T+3 2024	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	15.752.474	15.483.841	16.868.687	17.907.099	16.857.637	16.166.713	1.384.846	1.116.213
Overige overheidsbijdragen en subsidies	353.493	113.000	171.224	116.100	116.100	116.100	58.224	-/- 182.269
Overige baten	1.234.445	1.185.500	1.237.975	1.254.400	1.254.400	1.254.400	52.475	3.530
TOTAAL BATEN	17.340.411	16.782.341	18.277.886	19.277.599	18.228.137	17.537.213	1.495.545	937.475
LASTEN								
Personeelslasten	14.453.696	14.206.883	15.360.908	16.266.919	15.381.357	14.818.945	1.154.028	907.212
Afschrijvingen	320.541	370.611	339.553	385.338	385.338	385.338	-/- 31.057	19.012
Huisvestingslasten	1.226.363	1.040.200	1.252.457	1.307.675	1.307.675	1.307.675	212.257	26.094
Overige lasten	923.426	895.400	1.126.447	987.197	987.197	987.197	231.047	203.021
TOTAAL LASTEN	16.924.025	16.513.094	18.079.364	18.947.129	18.061.567	17.499.155	1.566.275	1.155.339
SALDO								
Saldo baten en lasten	406.386	269.247	198.522	330.470	166.570	38.058	-/- 70.725	-/- 217.864
Saldo financiële baten en lasten	-/- 2.173	0	-/- 15.112	-/- 8.000	-/- 8.000	-/- 8.000	-/- 15.112	-/- 12.939
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	414.213	269.247	183.410	322.470	158.570	30.058	-/- 85.837	-/- 230.803

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Afwijkingen verslagjaar (2021) ten opzichte van de begroting (2021)

Voor 2021 is door het Bestuur en de RvT een sluitende Begroting met een ruim positief resultaat vastgesteld en goedgekeurd.

Het positief resultaat over het boekjaar 2021 bedraagt € 183.410,-.

Het positief resultaat over het boekjaar 2020 bedroeg € 414.213,-.

Het resultaat 2021 wijkt € 85.837,- negatief af van de begroting 2021.

In de onderstaande analyse wordt hier verder op ingegaan.

* bedragen in de analyse zijn voor de leesbaarheid zoveel mogelijk afgerond op 100- dan wel 1000-tallen

Baten (meer baten)	€ 1.576.971,-
Rijksbijdragen OC&W	€ 1.384.846,-
Deze hogere Rijksbijdragen komen onder andere voort uit;	
• Een hogere Lumpsumbekostiging als gevolg van aanpassing in de bekostiging door het Ministerie van OCW over de schooljaren 2020-2021 voor 12 maanden verwerkt in de cijfers over 2021 en schooljaar 2021-2022 voor 5 maanden verwerkt in de cijfers over 2021, inclusief werkdruk middelen;	€ 440.000,-
• Toegekende Middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs over 2021;	€ 700.000,-
• Er is in 2021 Groeibekostiging vanuit Samenwerkingsverbanden toegekend op basis van de toename van leerlingen periode oktober 2020 – februari 2021. Deze groei was voor een bedrag van € 89.000,- voorzien. Van de samenwerkingsverbanden is meer bekostiging ontvangen;	€ 94.000,-
• Extra toegekende Categoriebekostiging; afgegeven door het SWV PO Helmond;	€ 15.000,-
• Vanuit diverse Samenwerkingsverbanden afgegeven extra arrangementen;	€ 40.000,-
Overige overheidsbijdragen	€ 58.224,-
• De Gemeenten Eindhoven en Helmond hebben op basis van het aantal leerlingen en het daarbij behorende gebruik van de gymzaal de vergoeding van de exploitatiekosten overgemaakt. Deze was voor 2021 hoger dan begroot;	€ 8.000,-
• Vanuit ESF middelen zijn incidentele subsidies toegekend over de afgelopen schooljaren vanuit de ArbeidsMarktRegio's Helmond en Eindhoven. Deze worden niet begroot;	€ 30.000,-
•	
• Bijdrage vanuit het Stagefonds van het Ministerie VWS	€ 10.000,-
Overige baten	€ 52.475,-

In de afwijking t.o.v. de begroting 2021 op de post Overige Baten is een post verantwoord welke zowel bij de Baten als bij de Lasten niet wordt begroot. Dit betreffen de baten en lasten met

betrekking tot de Webshop/Numicon materialen. Gecorrigeerd voor deze post betreft de afwijking t.o.v. de begroting op de Overige Baten (minder baten) -/- € 14.525,-

Dit betreft met name de baten van de door de Externe Dienstverlening/Autisme Steunpunt te realiseren dienstverlening welke niet reeds wordt bekostigd door het Samenwerkingsverband / Tripartiete overeenkomsten, opbrengsten uit detacheringen en de huuropbrengsten.

De afwijkingen hiervan zijn met name te verklaren door:

- Baten Externe Dienstverlening inclusief detacheringen; -/- € 42.000,-
 - Een afrekening uit 2020 met betrekking tot de gezamenlijke kosten van het Transitiecentrum € 20.000,-
 - Ouderbijdragen / Overblijfgelden en Schenkingen (niet begroot) € 17.000,-
- De uitgaven t.l.v. de ouderbijdragen worden evenmin niet begroot

De tegenvallende baten met betrekking tot de Externe Dienstverlening van € 42.000,- is te verklaren vanuit de maatregelen genomen om de verspreiding van het Coronavirus tegen te gaan. Als in december 2020 wederom de scholen sluiten en er verregaande maatregelen worden getroffen om reisbewegingen en contacten te minimaliseren, houdt ook de vraag naar scholingen, trainingen en begeleiding op. De reguliere dienstverlening – langdurige trajecten – worden zo veel mogelijk afgerond. Er kwamen vrijwel geen nieuwe opdrachten bij. Na het opstarten van de scholen nam de vraag weer toe. Er heeft echter geen inhaalslag plaats kunnen vinden. SSOE kan geen gebruik maken van de door de overheid in het kader van de maatregelen tegen COVID-19 beschikbaar gestelde middelen en fondsen.

Lasten (meer lasten) € 1.566.275,-

Personele lasten € 1.154.028,-

In de salarisprognose 2021 is uitgegaan van een stabilisering in de personele inzet vanaf januari 2021. Er is voor 2021 uitgegaan van een gemiddelde personele inzet van 202 FTE.

Over 2021 is de gemiddelde personele bezetting 210 FTE, met een gemiddelde loonkosten van € 70.000,- per FTE. Over de eerste helft van het jaar 2021 is de gemiddelde personele bezetting uitgekomen op de begrote 202 FTE. Na de toekenning van de extra NPO-middelen heeft SSOE er voor gekozen deze middelen vooral in te zetten ten behoeve van extra personeel. Vanaf juli 2021 is de personele bezetting gestaag gestegen naar een bezetting van 228 FTE in december 2021.

- Lonen en salarissen € 886.600,-
- Deze wijken 6,8% af ten opzichte van de begroting. Deze stijging van de personele lasten heeft diverse oorzaken:

Het grootse gedeelte van deze overschrijding is terug te voeren naar de inzet van de NPO middelen in 2021. Er is in 2021 voor een bedrag van € 700.000,- ontvangen aan NPO Middelen.

Deze zijn als volgt besteed:

Interventie E (Extra Personele inzet) € 464.000,-
 Arbeidsmarkttoelage € 236.000,-

Daarnaast is in en voor 2021 voor het Primair Onderwijs een cao afgesloten. Belangrijkste gevolgen van deze cao zijn een structurele loonstijging van 2,25% en een eenmalige verhoging van de

Eindejaarsuitkering. Deze stijging was voor 1% reeds meegenomen in de begroting. Effect van de cao maatregelen op de Lonen en salarissen in 2021 € 172.000,-

Gedurende het jaar zijn er om diverse redenen – los van de inzet en besteding van de NPO middelen – afwijkingen te zien in de personele inzet in FTE ten opzichte van de begrootte inzet voor 2021. Dit betreft voornamelijk de structureel hogere inzet van personeel gedurende het gehele jaar bij de Antoon van Dijkschool. De maanden januari tot en met juni worden voor de MBS Eindhoven en de Mytyschool Eindhoven gekenmerkt door een lagere personele inzet dan begroot, de maanden juli tot en met december stijgt deze personele inzet op grond van een duidelijke stijging in leerlingaantallen bij deze twee scholen. Per saldo een effect van € 135.000,-

Naast de hierboven genoemde stijgingen van de loonkosten dienen een aantal positieve effecten te worden genoemd:

Dit bedrag aan minder ontvangen vergoedingen, verwerkt als baten in de personele lasten, wordt verklaard door een tweetal effecten;

SSOE heeft een aantal FTE medewerkers in dienst om vervangingen in verband met afwezigheid wegens ziekte en zwangerschap onmiddellijk te kunnen realiseren. Deze medewerkers zijn in (vaste) dienst. Een gedeelte van deze loonkosten worden gedekt uit verwachte opbrengsten uit de WAZO / ZW middelen van het UWV. De uitkering die volgt bij afwezigheid in geval van zwangerschap. Deze uitkeringen vallen voor 2021 hoger uit dan voorzien. € 508.000,-

Medio 2021 heeft het Participatiefonds besloten geen premie te heffen over de maanden november en december. € 70.000,-

- Overige Personele lasten € 268.000,-

Op basis van het berekeningsmodel met betrekking tot de Voorziening voor Jubilea Personeel heeft er een extra dotatie plaatsgevonden aan de Voorziening Personeel.

Dit is met name in gegeven door de stijging van de personele lasten op grond van de toename in personeelsleden. € 28.900,-

Meer Personeel “niet in Loondienst” dan van te voren over 2021 voorzien. De grootste uitgaven voor deze post betreft de loonkosten voor de inhuur van Personeel bij de nevenvestiging van de MBS Eindhoven, de Blauwe Bloem, en de inhuur van het schoolmaatschappelijk werk bij MEE.

Daarnaast worden er medewerkers ingezet vanuit de sociale werkvoorziening in het kader van het onderhoud en beheer van de terreinen.

De inhuur van de Externe ondersteuning vanuit Libra met betrekking tot de Mytyschool en ORO voor de Antoon van Dijkschool zorgen voor een overschrijding.

In 2021 is meer uitgegeven dan begroot. € 68.000,-

Op de overige Personeelslasten is meer uitgegeven € 171.000,-

Gecorrigeerd voor een verschil in presentatie t.o.v. de begroting (€ 105.000,-)

Hier worden onder andere de kosten voor scholing en deskundigheidsbevordering verantwoord, alsmede de kosten voor de Arbozorg. Door de coronamaatregelen zijn medio december 2020 tot in februari 2021 de scholen gesloten.

Besloten is om versneld voor alle medewerkers de accounts voor de online omgeving voor

deskundigheidsbevordering in 2020 open te zetten. In 2021 zijn de mogelijkheden ten behoeve van deze online omgeving uitgebreid.

De kosten voor de studiedag zijn hoger uitgevallen dan begroot. Aangezien er in de afgelopen periode weinig personeelsactiviteiten hebben plaats kunnen vinden, besloten om deze studiedag uit te breiden en van een extra feestelijk tintje te voorzien. Naast het aspect van de deskundigheidsbevordering voor het gehele SSOE team is extra aandacht besteed aan het sociaal emotionele aspect. We kunnen terugzien op een zeer geslaagd evenement in oktober 2021.

Afschrijvingen (lagere lasten) -/- € 31.057,-

SSOE probeert afgeschreven activa in het jaar dat de middelen technisch en economisch zijn afgeschreven te vervangen. Dit geldt met name voor het meubilair en de middelen met betrekking tot ICT. Voor 2021 is een investeringsbegroting opgesteld.

Investeringsvinden gedurende het jaar plaats en niet gelijk aan het begin van het jaar. Dit zorgt voor de lagere afschrijvingslasten gedurende het jaar.

Bij de Antoon van Dijkschool is het gehele pakket aan schoolmeubilair vervangen. De selectie en uiteindelijke levering van dit meubilair heeft plaatsgevonden in de zomervakantie 2021 en bij de start van het nieuwe schooljaar. De aanschaf is aanzienlijk hoger uitgevallen dan van tevoren begroot. De hogere afschrijvingslasten die dit met zich meebrengt is bij de begroting 2022 opgenomen.

De groei van leerlingaantallen bij de MBS Eindhoven en het in gebruik nemen van een extra locatie gaat gepaard met extra aanschaf van meubilair. De hogere afschrijvingslasten die da met zich meebrengt is zichtbaar in de begroting en exploitatie 2022.

Bij alle scholen zijn in de vooraf vastgestelde cyclus computers, laptops en digiborden vervangen.

Huisvestingslasten € 212.257,-

Afwijkingen ten opzichte van de begroting vooral in het onderhoud. Door de invoering van een storingsportal en het uit handen geven van het klein- en storingsonderhoud wordt er minder uitgegeven dan in voorgaande jaren. De Onderhoudskosten blijven echter hoog en een punt van aandacht.

- De werkzaamheden welke reeds gepland stonden vanuit de Meerjaren Onderhouds Planning zijn bekostigd uit de daarvoor bestemde voorziening.
De Antoon van Dijkschool heeft er voor gekozen een gedeelte van het beschikbare budget ten behoeve van de investering in meubilair in te zetten in een verdere opknappbeurt van het pand. Deze lasten kunnen niet worden geactiveerd en niet ten laste van de onderhoudsvoorziening worden gebracht. Dit leidt tot een aanzienlijk hogere onderhoudskosten.
- De kosten voor energie en water vallen iets hoger uit dan begroot. Ieder jaar stijgen de kosten voornamelijk door hogere energiebelastingen, bijvoorbeeld de Opslag Duurzame Energie. Voor 2020 en 2021 zijn er nieuwe contracten voor de levering van gas en elektra afgesloten. Dit levert, samen met een lager verbruik in verband met een gedeeltelijke sluiting van de scholen in het kader van de COVID-19 maatregelen, een voordeel op ten opzichte van

de begroting.

De hoge energieprijzen die gelden vanaf eind 2021 hebben vooralsnog geen effect op de lasten van SSOE. De bovenstaande genoemde contracten liggen vast tot eind 2023. Met uitzondering van de kosten van warmte bij de Antoon van Dijkschool. Hier wordt gebruik gemaakt van stadsverwarming via Ennatuurlijk. Deze kosten stijgen in 2022 aanzienlijk.

- Extra schoonmaakwerkzaamheden aan diverse (sport) vloeren en de extra inzet van het schoonmaakbedrijf met name in het kader van COVID-19 en de in gebruik name van de nieuwe locatie aan de Leuvenlaan t.b.v. de MBS Eindhoven leiden tot hogere schoonmaaklasten.

Overige Instellingslasten (lagere lasten)

€ 231.047,-

In de overschrijding op de Overige Instellingslasten is een post verantwoord welke zowel bij de Baten als bij de Lasten niet wordt begroot. Dit betreffen de baten en lasten met betrekking tot de Webshop/Numicon materialen. Gecorrigeerd voor deze post betreft de overschrijding t.o.v. de begroting op de Overige Instellingslasten

€ 144.688,-

Het blijkt lastig om de posten voor leermiddelen en de overige posten die te maken hebben met het op materieel vlak te laten draaien van een onderwijsinstelling, juist te begroten en deze kosten ook daadwerkelijk in de hand te houden. Hier is reeds met de inzet van AFAS en de nieuwe werkwijze Administratieve Organisatie en Interne Beheersing en de processen binnen SSOE vanaf 2018 een begin gemaakt dit beter in de hand te houden. In 2019 is het inkoopbeleid herzien en het aantal inkoopmomenten teruggebracht. Tevens is bekend dat de bekostiging voor de instandhouding van het onderwijs al jarenlang structureel te laag is (Berenschot, 2015).

Daarnaast is het binnen SSOE nog geen gemeengoed om centraal in te kopen en deze inkopen te doen bij een beperkt aantal leveranciers. Nog te vaak wordt bij de afzonderlijke scholen besloten om ad hoc inkopen te doen en veel losse bestellingen te doen bij (online) winkels. Dit leidt tot een onoverzichtelijk beeld op het te volgen inkoopbeleid en gaat gepaard met een evenredig zware administratieve last.

Voor de posten die vallen onder deze categorie, met name de onderwijspakketten en leermiddelen, is het effect van de sluiting van de scholen duidelijk zichtbaar. De uitgaven met betrekking tot leer- en hulpmiddelen zijn aanzienlijk lager.

Voornaamste afwijkingen op de Overige Instellingslasten ten opzichte van de begroting 2021 zijn onder andere:

- Administratiekantoor en Accountantskosten
SSOE maakt voor diverse onderdelen van de financiële en Personeel-/Salarisadministratie gebruik van het administratiekantoor van Oers. De rekening van deze organisatie valt hoger uit doordat er in 2021 in de ondersteuning bij het opzetten en verbeteren van de financiële en personele structuur meer gebruik is gemaakt van de ondersteunende diensten van deze organisatie. Daarnaast is in het kader van de veranderende Wet- en Regelgeving met betrekking tot het Horizontaal Toezicht bij de belastingdienst en het effect hierop bij SSOE aan van Oers Belastingadvies gevraagd een fiscale scan op te stellen.

- Voor 2021 zijn wederom diverse ESF trajecten uit voorgaande en komende schooljaren afgerond en opgestart. Om dit mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van de ondersteunende diensten van AAVAS.
- SSOE heeft in 2021 op diverse vlakken externe deskundigen ingehuurd. Dit waren onder andere adviezen met betrekking tot de herinrichting van de Antoon van Dijkschool, een inkoopadvies met betrekking tot de multifunctionals (smart printers) in de organisatie, ondersteuning in het Traject Naar Goed en de ontwikkelingen met betrekking tot het TransitieCentrum (TC).
- SSOE heeft voor de jaren 2021-2024 een nieuw Koersplan "Samen Grenzen Verleggen", hierin heeft SSOE zich met name in de visuele vormgeving laten adviseren.

Afwijkingen verslagjaar (2021) ten opzichte van het vorige verslagjaar (2020)

Het resultaat 2021 ten opzichte van de realisatie 2020 wijkt € 149.377,- negatief af.

Hiervoor kan de onderstaande verklaring worden gegeven.

- De per saldo hogere Rijksbaten worden veroorzaakt door de hogere Rijksbekostiging van de scholen met groei van leerlingen ingezet in 2017 met een verdere stijging in 2018, 2019, 2020 en 2021.
Daarnaast zijn extra baten ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Aangezien de personele bekostiging volgt een jaar volgend op de daadwerkelijke telling van de leerlingen (t-1) en de inzet van personeel, is er altijd een na-ijl effect tussen de extra kosten van het personeel en de extra bekostiging. Dat effect is er dit jaar niet, alle extra middelen zijn ingezet ten behoeve van de extra inzet van personeel.
- De afwijking ten opzichte van 2021 van de Personele lasten vloeit met name voort uit de cao aanpassingen van november 2021.
De groei in leerlingaantallen vanuit 2020 en 2021 en de hiermee gepaard gaande hogere bekostiging (zie hier boven) leidt tot significant hogere bezetting in personeel en daarmee hogere loonkosten. Daarnaast is er extra ingezet op het aantrekken van personeel in het kader van de toekenning NPO-middelen.
- De afschrijvingen wijken af doordat in 2018, 2019 en 2020 enkel de hoogst noodzakelijke (vervangings) investeringen hebben plaatsgevonden. (Vervangings-) investeringen in 2018, 2019 en 2020 zijn uitgesteld. Dit leidt tot lagere afschrijvingslasten in die jaren. In 2021 heeft er een inhaalslag plaatsgevonden. De vervangingsinvesteringen bij de Antoon van Dijkschool met betrekking tot het meubilair hebben medio 2021 plaatsgevonden. Daarnaast is er extra geïnvesteerd in de aanschaf van meubilair bij de MBS Eindhoven op basis van de gestegen aantallen leerlingen en de uitbreiding naar de Leuvenlaan
- Het effect van de COVID-19 maatregelen geeft een duidelijk verschil aan ten opzichte van de Overige Instellingslasten

Ontwikkelingen in de begroting (2022) en meerjarenbegroting 2022- 2025)

Met betrekking tot de Begroting 2022 en de Meerjarenbegroting 2022-2025 zijn de volgende ontwikkelingen van belang. Behalve het reeds in de begroting 2022 opgenomen en toegelichte exploitatieresultaat van ruim € 330.000,- wordt ook in de komende jaren een positief exploitatieresultaat verwacht.

In de (meerjaren)begroting wordt uitgegaan van een gelijkblijvend aantal leerlingen in de periode 2022-2025.

- Op basis van deze leerlingaantallen en de hieraan verbonden bekostiging wordt vastgehouden aan de ratio van 82,50% Personele lasten ten opzichte van de totale baten. Bij daling dan wel stijging van de leerlingaantallen zal dat effect hebben op de hoogte van de personele lasten, echter in ratio met het hierboven genoemde percentage.
- Er is voor de stichting geen sprake van verdere doordecentralisatie.
- De stichting houdt vanaf 2022 rekening met een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Dit onder druk van de aankomende veranderende regelgeving vanuit de Jaarverslaggeving omtrent het opbouwen en aanhouden van een Voorziening voor onderhoud.
- Aangezien de huisvestingslasten niet evenredig dalen dan wel stijgen met het verloop in aantal leerlingen (zo zal bijvoorbeeld de dotatie aan de voorziening onderhoud voor de instandhouding van de gebouwen gelijk blijven en zullen de kosten voor het schoonmaakonderhoud en het energieverbruik niet evenredig stijgen met de stijging van leerlingen) blijven de materiele lasten gelijk.
- SSOE houdt de ontwikkelingen op de energielasten nauwgezet in de gaten en tracht onder andere met behulp van een externe partner de energie zo voordelig mogelijk en voor een langere termijn vast te leggen.
- Ondanks deze kostenrenumeratie zal bij een eender verloop in aantal leerlingen een begroting worden gepresenteerd met maatregelen die nog steeds leiden tot een sluitende begroting met een licht overschot.
- Daarnaast zijn op basis van de meerjaren-doorkijk, de invloed hiervan op de balans en met name op de Liquide Middelen en het Eigen Vermogen de kengetallen berekend en afgezet tegenover de signaleringsgrenzen welke het ministerie hanteert.
- Hierbij kan worden geconcludeerd dat voor wat betreft de liquiditeit en de solvabiliteit de grenzen van de signaleringsgrenzen niet worden genaderd en dat deze voor 2021 en verder nog steeds voldoen.
- Vanaf 2022 en verder geven deze waarden in het licht van de meerjaren begroting een positief beeld.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1) 2020	Realisatie verslagjaar (T) 2021	Begroting T+1 2022	Begroting T+2 2023	Begroting T+3 2024
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.441.381	2.664.623	2.645.974	2.585.974	2.525.974
Financiële vaste activa	-	3.500	-	-	-
Totaal vaste activa	2.441.381	2.668.123	2.645.974	2.585.974	2.525.974
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	31.568	35.768	pm	pm	pm
Vorderingen	1.163.758	1.329.578	250.000	250.000	250.000
Liquide middelen	2.548.163	2.603.521	3.243.670	3.657.069	3.730.024
Totaal vlottende activa	3.743.488	3.968.867	3.493.670	3.907.069	3.980.024
TOTAAL ACTIVA	6.184.869	6.636.990	6.139.644	6.493.043	6.505.998
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.642.956	2.747.453	3.389.433	3.548.003	3.578.061
Bestemmingsreserves	850.000	928.913	-	-	-
Totaal eigen vermogen	3.492.956	3.676.366	3.389.433	3.548.003	3.578.061
VOORZIENINGEN	1.361.369	1.400.789	1.369.693	1.564.522	1.547.419
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.330.545	1.559.835	1.380.518	1.380.518	1.380.518
TOTAAL PASSIVA	6.184.869	6.636.990	6.139.644	6.493.043	6.505.998

*In bovenstaande balans is het resultaat reeds verwerkt als toevoeging aan het eigen vermogen.
 De Bestemmingsreserve is eveneens vrijgevallen ten gunste van het resultaat en Eigen Vermogen.*

De meerjarenbalans is in overeenstemming met de voor de jaren 2022-2025 opgestelde meerjarenbegroting en de hierin opgenomen meerjarenbalans. De verschuiving in de vermogenspositie veroorzaakt door de (mogelijke) uitvoering van de invoering van de vereenvoudiging Bekostiging Primair Onderwijs is medio 2022 zichtbaar.

Toelichting op de Balans

Afwijkingen in de balans verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar

Hieronder is een toelichting opgenomen op de onderscheiden balansposten van het verslagjaar 2021 met hierin verwerkt een toelichting met betrekking tot de verschillen ten opzichte van het vorige verslagjaar 2020.

Activa

Vaste Activa

Materiele vaste activa.

De op de balans opgenomen materiele vaste activa bestaan uit het bij SSOE aanwezige kantoor- en schoolmeubilair, ICT-middelen (hardware), onderwijskundige apparatuur, Onderwijsleerpakket en de investeringen in duurzaamheid in het getransformeerde gebouw van de MBS Eindhoven. Deze materiele vaste activa zijn opgenomen tegen aanschafwaarde verminderd met de vastgestelde afschrijvingen. In oktober 2016 is het getransformeerde gebouw van de MBS Eindhoven betrokken. De Gemeente Eindhoven heeft middelen beschikbaar gesteld in het kader van haar verantwoordelijkheid voor adequate huisvesting. SSOE heeft haar verantwoordelijkheid genomen door te investeren in duurzaamheid van het gebouw. Deze investeringen in duurzaamheid zijn opgenomen onder de materiele vaste activa en worden afgeschreven in 20 jaar.

De toename in materiele vaste activa met € 223.242,- is als volgt te verklaren.

In 2021 is € 644.221,- geïnvesteerd.

Gebouwen	€	-		
Inventaris en apparatuur	€	562.197,-		
Overige Materiele activa (Onderwijsleerpakket)	€	82.024,-	Subtotaal	€ 644.221,-
Subsidie Gemeente Eindhoven op Investeringsen -/-	€	81.426	Totaal	€ 562.795

In 2021 is vrijwel de gehele inventaris bij de Antoon van Dijkschool vernieuwd. Deze inventaris was in zijn geheel afgeschreven en de vernieuwing past bij het oprissen van het gebouw en de transformatie van het SO in 2020. Aangezien er met deze aanschaf aanzienlijk meer is uitgegeven dan van te voren geraamd en gebudgetteerd zullen de afschrijvingslasten de komende jaren hoger zijn. Voorlopig worden er bij de Antoon van Dijkschool geen grote investeringen geraamd.

De MBS Eindhoven blijft groeien in leerlingaantallen. Hierdoor is er in augustus 2021 in samenspraak met de Gemeente Eindhoven een extra pand in gebruik genomen. De inrichting van dit pand met meubilair en Onderwijsleerpakket komt voor rekening van SSOE evenals de toekomstige afschrijvingen. Ten behoeve van de Eerste Inrichting met meubilair is van de Gemeente Eindhoven een Subsidie ontvangen. Overeenkomstig de Grondslagen bij de Jaarrekening wordt deze subsidie in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidie betrekking heeft.

Op de materiele vaste activa is overeenkomstig de in de grondslagen opgenomen toelichting afgeschreven. Deze afschrijvingen bedroegen in 2021 € 339.553,-.

Voorraden

In 2019 is SSOE gestart met een webshop. Het betreft hier voornamelijk de verkoop van de rekenmethode Numicon. Aan het einde van het verslagjaar is er voor een bedrag van € 35.768,- aan voorraad aanwezig. Dit betreft dan de materialen van de lesmethoden en de handleidingen. Een en ander is opgenomen tegen inkoopprijs.

Vorderingen

De vorderingen op de balansdatum hebben voornamelijk betrekking op de nog te ontvangen personele bekostiging van het ministerie voor een bedrag van € 928.913,-.

Daarnaast is een bedrag opgenomen aan debiteuren van € 247.153,-. Dit betreft voornamelijk vorderingen op Samenwerkingsverbanden en schoolbesturen in het kader van de lopende verplichtingen en afspraken met betrekking tot de ambulante dienstverlening.

Onder de Overige vorderingen is nog een bedrag opgenomen met betrekking tot een ESF traject uit 2019. Deze vordering blijft ultimo 2021 gehandhaafd. Verwacht wordt dat deze in 2022 definitief tot afwikkeling komt.

Ten opzicht van 2020 is het bedrag aan vorderingen op de balansdatum met € 165.820,- gestegen.

De opzet van een debiteurenbewaking leidt er toe dat vorderingen minder lang open blijven staan.

De vordering op het ministerie is gestegen met € 62.962,-. Het betaalritme van het ministerie leidt ieder jaar tot een vordering. Een hogere bekostiging over het schooljaar 2021-2022 leidt dan automatisch tot een hogere vordering.

SSOE heeft met de invoering vanuit het Ministerie van een "verbeterde" bekostigingssystematiek voor het Primair Onderwijs oog voor het mogelijke risico dat bij de invoering van dit systeem een dergelijke vordering op het Ministerie medio 2022 niet tot uitbetaling gaat komen. Dit zou medio 2022 derhalve tot een af te boeken vordering en daarmee verlies kunnen leiden van ruim € 1.000.000,-. Hiervoor is in de Balans ultimo 2021 een Bestemmingsreserve opgenomen ter hoogte van de vordering ultimo 2021.

Het bedrag aan debiteuren is eind 2021 hoger dan eind 2020. Eind 2021 is door de Gemeente Eindhoven een bedrag toegekend met betrekking tot de inrichting van het pand van de MBS Eindhoven aan de Leuvenlaan. Dit bedrag van ruim € 81.000,- opgenomen onder de debiteuren en verklaart het verschil ten opzichte van het vorige verslagjaar.

De overige vorderingen zijn gedaald met € 24.555,-.

Het resterende bedrag aan Overige Vorderingen betreft voornamelijk het in 2019 opgenomen bedrag met betrekking tot een ESF traject van € 50.000,-.

Over 2020 ontving SSOE laat in 2021 nog een afrekening van het gasverbruik van de leverancier Gulf Gas & Power van ruim € 33.000,-. Deze werd in 2020 opgenomen als een nog te vorderen bedrag. Dergelijke afrekeningen komen over 2021 niet voor.

Liquide middelen

Als gevolg van onder andere het positieve resultaat in 2021 is het totaal van de liquide middelen met € 55.358,- toegenomen.

Voor een specificatie van de mutatie in de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de Jaarrekening.

Er is in 2021 op meerdere momenten een liquiditeitsbegroting per maand opgesteld voor de periode tot en met het einde boekjaar 2021. Op basis van deze liquiditeitsbegroting kan worden gesteld dat SSOE aan haar financiële verplichtingen kan blijven voldoen.

Passiva

Eigen Vermogen

Op de balansdatum is het positieve effect vanuit de Staat van Baten en Lasten reeds verwerkt als toevoeging aan het Eigen Vermogen.

Als gevolg van de invoering van de Vereenvoudiging Bekostiging in het Primair Onderwijs voorziet SSOE een risico bij de uitvoering daarvan bij de bekostiging van het schooljaar 2022-2023. Het door het ministerie gehanteerde betaalritme van de bekostiging voor Personele Bekostiging leidt ieder jaar tot een vordering op het ministerie op de balansdatum. Bij de overgang van de bekostiging van het schooljaar 2022-2023 naar de bekostiging per kalenderjaar 2023 voorziet SSOE het risico dat het ministerie niet tot uitbetaling van de opgebouwde vordering gaat komen.

Medio 2021 bedraagt de vordering op het ministerie € 928.913,-.

SSOE heeft ter dekking van dit risico in 2020 reeds voor een gedeelte van het Eigen Vermogen een bedrag van € 850.000,- als bestemmingsreserve opgenomen. Een gedeelte van het resultaat uit de Staat van Baten en Lasten 2021 is eveneens toegevoegd aan de bestaande Bestemmingsreserve zodanig dat deze Bestemmingsreserve op de balansdatum gelijk is aan de vordering op het ministerie op de balansdatum.

Bovenstaande heeft een rechtstreeks effect op de Reservepositie van de stichting. Hierover valt meer te lezen in de daarvoor bestemde paragraaf 3.3 Financiële Positie.

Voorzieningen

SSOE kent een tweetal voorzieningen.

Voorziening in het kader van Jubilea (Personele voorziening)

In 2018 is de opbouw van deze voorziening herzien en heeft er een aanzienlijke onttrekking plaatsgevonden. Deze herziening had voornamelijk betrekking de afname van het personeelsbestand in de jaren 2017 en 2018.

Op basis van hetzelfde rekenmodel, vertrekkans en overige rekenregels wordt de stand van de voorziening aan het einde van het jaar opnieuw bepaald. Aangezien in 2021 de toekenning van de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO-middelen) heeft geleid tot een aanzienlijke toename van het personeelsbestand is dit terug te zien in de opbouw van de voorziening. Dit heeft voor 2021 geleid tot per saldo een toevoeging aan de voorziening van € 10.788,-.

De voorziening Groot Onderhoud

Bij SSOE wordt voor het groot onderhoud gebruik gemaakt van de systematiek van 'voorziening' en

daarbij wordt gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Er is ten behoeve van alle schoolgebouwen een bedrag van € 275.000,- gedoteerd aan de voorziening voor groot onderhoud en een bedrag van € 246.368,- daadwerkelijk besteed ten laste van deze voorziening.

Deze voorziening wordt onderbouwd door een Meerjaren Onderhouds Planning (MJOP). Deze MJOP's worden in een cyclus van 3 jaar voor elk van de 3 schoolgebouwen herzien. In 2021 zijn de MJOP's herziening voor de Antoon van Dijkschool en de Mytyschool Eindhoven.

De gebouwen van de Mytyschool in Eindhoven en de Antoon van Dijkschool in Helmond zijn door de respectievelijke gemeenten "koud" overgedragen. Dit betekent dat voor de jaren waarvoor de gemeenten de mogelijkheid hadden een voorziening op te bouwen en deze over te dragen aan SSOE, de stichting nu zelf in een kort tijdsbestek voor de opbouw van deze voorzieningen moet opdraaien. Zonder dat hiervoor de extra bekostiging beschikbaar wordt gesteld.

Het is bij SSOE bekend dat, op basis van de tijdelijke regeling, de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief mag worden. Bij de huidige gehanteerde methode en op basis van de in 2021 geldende Meerjaren Onderhoudsplanning (MJOP) en de hierbij behorende dotatie aan de voorziening opgenomen in de meerjarenbegroting wordt aan de gestelde eisen voldaan.

In Hoofdstuk 2.3 Huisvesting en Facilitaire Zaken is reeds aangegeven dat er de afgelopen perioden omvangrijke (onderhouds- en herstel) werkzaamheden hebben plaatsgevonden bij de diverse schoolgebouwen vallend onder SSOE.

Tijdens dit onderhoud zijn constructiefouten aan het gebouw van de Antoon van Dijkschool aangetroffen die gedeeltelijk hersteld zijn voor rekening en risico van SSOE. In de komende periode moet de rest van deze fouten worden aangepakt. Over de kosten daarvan zijn we conform wet- en regelgeving met de gemeente Helmond in overleg. Er is inmiddels een aanvraag ingediend voor het Huisvestingsprogramma van 2022 voor een bedrag van ruim € 200.000,-. Door de perikelen omtrent Corona en enkele personele wisselingen bij de Gemeente Helmond is de aanvraagprocedure omtrent het Huisvestingsprogramma stil komen te liggen. De uitkomst van deze aanvraag is op het moment van schrijven van dit jaarverslag onbekend en ook niet in de cijfers over 2021, Staat van Baten en Lasten en de Balans, opgenomen.

Twee van onze scholen staan tussen nu en 2030 voor grootschalig onderhoud. De panden zijn dan (deels) ruim ouder dan 40 jaar. We gaan ervan uit dat de kosten van dat onderhoud, tenminste voor een groot deel, vanuit het IHP door de gemeenten gedragen worden.

Op basis van deze herziene MJOP's zal SSOE voor het Begrotingsjaar 2022 en verder rekening houden met de invoering van de nieuwe richtlijnen en zal de invoering van de kostenegaliseringsmethode als onderlegger voor de omvang van de voorziening huisvesting dienen.

SSOE heeft globaal zicht op de impact op de vermogenspositie indien geen gebruik meer wordt gemaakt van de tijdelijke regeling, dan wel als de tijdelijke regeling eindigt. De vermogensmutatie van het Eigen Vermogen naar de Voorziening Onderhoud is op basis van de huidige MJOP's aanzienlijk. Dit is echter ook afhankelijk van de wijze waarop de gemeenten Helmond en Eindhoven

omgaan met het vraagstuk inzake de levensduur verlengende renovatie en de verantwoordelijkheid voor het dragen van de kosten in deze. Indien de gebouwen voor rekening en risico van de gemeenten worden aangepakt heeft dit voor SSOE onmiddellijk een positieve impact op de eerder genoemde vermogensverschuiving.

Mocht deze berekening en de invoering van deze nieuwe methode in het verslagjaar 2022 reeds aanleiding geven tot een verhoging van de Voorziening voor Onderhoud dan zal deze reeds zichtbaar worden op de balansdatum van 31-12-2022. Hierbij zal rekening gehouden worden met de voorgeschreven wijze van presentatie in de balans en of in de Exploitatierkening. Over dit laatste zijn de richtlijnen nog niet geheel duidelijk. Vooruitlopende op de eventuele vermogensmutatie heeft SSOE besloten de jaarlijkse dotatie aan de Voorziening Onderhoud vanaf het begrotingsjaar 2022 in lijn te brengen met de beoogde voorgeschreven methode.

Kortlopende schulden

Bij deze kortlopende schulden zijn voornamelijk de posten opgenomen met betrekking tot Belastingen en premies alsmede de schulden inzake van pensioenen. Ook de opbouw in 2021 van het in 2022 uit te betalen bedrag aan vakantiegeld wordt onder deze post verantwoord. Ten opzichte van 2020 is het saldo van deze schulden met € 229.291,- gestegen.

Ten opzichte van 2020 is het crediteurensaldo met € 5.418,- gestegen.

Per 1-1-2018 is SSOE overgestapt naar een ander administratiekantoor en wordt gebruik gemaakt van AFAS voor de verwerking van de salarissen en het voeren van de financiële administratie. Door het gebruik van AFAS is er meer grip gekomen op de verschillende kosten. Het openstaande crediteurensaldo betreft voornamelijk facturen welke in de laatste week van 2021 en de eerste weken van 2022 zijn ontvangen en op deze wijze zijn verwerkt.

Hogere salarislasteren als gevolg van de toename in het personeelsbestand leiden, ten opzichte van 2020, tot een hogere opbouw van het vakantiegeld, het bedrag aan te betalen Belastingen, Premies sociale verzekeringen en de te betalen pensioenen.

In de Overige overlopende passiva is een bedrag opgenomen met betrekking tot de NPO Middelen. Het betreft een reeds in 2021 ontvangen bedrag dat tot uitbetaling gaat komen in 2022 in het kader van de arbeidsmarkttoelage bij de MBS Eindhoven.

Ontwikkelingen in de Balans en meerjarenbalans

Voor de balansprognose is rekening gehouden met de vastgestelde meerjarige (investerings)begroting en het hierin meegenomen resultaat.

Er is geen sprake van doorcentralisatie van de huisvesting. Voor de komende jaren staan geen majeure investeringen in de huisvesting in de planning.

Voor 2022 worden de werkzaamheden met betrekking tot het groot onderhoud uitgevoerd overeenkomstig opgenomen in het Meerjaren Onderhoudsprogramma (MJOP) voor 2022.

Voor de Voorziening Onderhoud houdt SSOE de ontwikkelingen met betrekking tot de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving nauwlettend in de gaten. De afgelopen jaren heeft SSOE zoals te

doen gebruikelijk de voorziening opgebouwd op basis van kostenegalisatie over een periode van 20 jaar. Indien het voorgeschreven wordt binnen onderwijs dat de voorschriften met betrekking tot de componentenmethode exact worden nageleefd, heeft dat een impact op de opbouw van de voorziening, het eigen vermogen en de exploitatiebegrotingen voor komende jaren. Dit wordt dan met name veroorzaakt doordat gemeenten in 2015 bij de doordecentralisatie van het onderhoud van de gebouwen niet de geldmiddelen hebben overgedragen die horen bij het opbouwen van een voorziening.

Tevens houdt SSOE het lopende wetsvoorstel in de gaten waarmee het levensduur verlengend renoveren van een (school)gebouw weer de verantwoordelijkheid wordt van de gemeente.

Voor 2022 worden geen grote investeringen in meubilair en Onderwijsleerpakket verwacht anders dan bij een verdere groei en bijbehorende inrichting bij de MBS Eindhoven. Bij de Antoon van Dijkschool is in 2021 het gehele budget voor de inrichting van de school en het speelterrein gespendeerd aan de inrichting en verdere (gedeeltelijke) verbouwing van de school. Investeringen in met name het speelterrein zijn dan ook voorlopig uitgesteld.

Voor de overige investeringen, waaronder de ict apparatuur, wordt bij de materiele vaste activa rekening gehouden met een ideaal complex.

De stijging van de liquide middelen houdt gelijke trend met de stijging van de Algemene Reserve. De Algemene Reserve stijgt door een op langere termijn verwacht positief exploitatieresultaat.

Medio 2022 is het gevolg van de verschuiving in de Vermogenspositie te zien. Door het mogelijke risico dat het ministerie medio 2023 niet overgaat tot de uitbetaling van de in 2022 opgebouwde vordering zal een bedrag van circa € 1.000.000,- ten laste van het Eigen Vermogen worden gebracht. Hiervoor is in 2020 een Bestemmingsreserve gevormd, aangevuld met een gedeeltelijke toevoeging vanuit het resultaat in 2021, deze valt in 2022 weg ten opzichte van de opgebouwde vordering op de balansdatum 31-12-2022.

Investeringen en financieringsbeleid

Ondanks de tegenvallende resultaten in het verleden behoudt SSOE eind 2021 een liquiditeitspositie van waaruit investeringen gedurende het gehele jaar kunnen plaatsvinden en uit eigen middelen worden voldaan. Er hoeft geen beroep te worden gedaan op het aantrekken van vreemd vermogen.

Vanuit de Rijksbekostiging zijn er in 2021 investeringen gedaan in onder andere ICT, inventaris en apparatuur en leermiddelen. Een aanzienlijke investering heeft plaatsgevonden bij de vervanging van de inrichting met meubilair bij de Antoon van Dijkschool.

Voor 2022 staan investeringen vanuit de Voorziening groot onderhoud op het programma voor de diverse schoolgebouwen.

Behoudens verdere groei bij de MBS Eindhoven en het verder in gebruik nemen van het gebouw aan de Leuvenlaan 23 staan er geen majeure investeringen voor 2022 op het programma.

3.3 Financiële positie

De kengetallen verbeteren ten opzichte van de voorgaande verslagjaren. Het positieve resultaat en de stijging van de liquiditeit zijn hiervoor de voornaamste oorzaken.

Alle kengetallen blijven ruim boven de signaleringgrenzen. Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, huisvestingsratio en het weerstandsvermogen worden de onderstaande kengetallen vermeld en toegelicht.

De Onderwijsinspectie heeft indicatoren met betrekking tot de risicoanalyse vastgesteld. Deze worden eveneens vermeld.

Zie voor de definities van de financiële kengetallen

<https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording>

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1) 2020	Realisatie Verslagjaar (T) 2021	Realisatie (T+1) 2022	Realisatie (T+2) 2023	Realisatie (T+3) 2024	Signalering
Solvabiliteit 2	0,79	0,76	0,78	0,78	0,79	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	0,20	0,20	0,17	0,19	0,20	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	2,8	2,5	2,5	2,8	2,8	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	0,022	0,010	0,016	0,009	0,002	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Reservepositie	0	0	0	0	0	Bovengrens: >0%.
Huisvestingsratio	0,078	0,073	0,07	0,07	0,07	Bovengrens; > 0,10

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding aan tussen de lasten van huisvesting en de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

De definitie van deze ratio is als volgt geformuleerd: Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen op gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Hierbij wordt door de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd groter dan 0,10.

De Huisvestingsratio van SSOE is **0,073 (2021) 0,078 (2020)**

De huisvestingsratio is voor 2021 kleiner dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2020 gedaald. Veroorzaakt doordat de Huisvestingslasten worden afgezet ten opzichte van de totale lasten. De Personele lasten zijn aanzienlijk hoger en daarmee de totale lasten.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen het eigen en vreemd vermogen aan en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Hierbij wordt definitie 2 gehanteerd:

Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

Hierbij wordt door de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,30.

De solvabiliteit voor SSOE is 0,76 (2021) 0,79 (2020)

Dit geeft aan dat 77% van het totale vermogen uit Eigen Vermogen oftewel reserves en voorzieningen bestaat. Het houdt tevens in dat 23% van het totale vermogen wordt gefinancierd met vreemd vermogen.

De solvabiliteitspositie is voor 2021 hoger dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2020 gedaald.

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio is een maatstaf die aangeeft of de stichting in staat is om op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen.

Definitie: dit is de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Hierbij wordt door de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio voor SSOE is 2,5 (2021) 2,5 (2020)

De ratio geeft aan dat bij SSOE 2,8 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en overlopende passiva.

De Stichting heeft op 31 december 2021 de beschikking over € 2.603.521,- aan liquide middelen en heeft daarnaast € 1.329.578,- open staan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 1.559.835,-.

De liquiditeitspositie is voor 2021 groter dan de signaleringswaarde. In vergelijking met 2020 is de liquiditeitspositie gedaald.

Er zijn geen voorzieningen waarmee in de bovenstaande berekening rekening had moeten worden gehouden.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie van Rentabiliteit: resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De onderwijsinspectie hanteert hierbij een signaleringswaarde kleiner dan -0,10.

De rentabiliteit geeft de verhouding aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De rentabiliteit voor SSOE is 0,010 (2021) 0,022 (2020)

De Stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 18.277.886,-, een resultaat behaald van € 183.410,-. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen wordt er een bedrag van € 0,010 wordt toegevoegd aan de reserve. In vergelijking met 2020 is de rentabiliteit gedaald.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

De definitie van weerstandsvermogen: het Eigen Vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het kengetal voor het weerstandsvermogen voor de stichting is 0,20 (2021) 0,20 (2020)

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2020 groter ten opzichte van de signaleringswaarde. In vergelijking tot 2020 is het weerstandsvermogen gelijk gebleven.

Reservepositie

In het kader van het Toezicht op het publieke Eigen Vermogen heeft de Inspectie van het Onderwijs geconstateerd dat steeds meer besturen middelen in publieke reserves houden. Meer dan eigenlijk de bedoeling is en dat deze reserves ieder jaar oplopen. Ook SSOE heeft in 2020 een schrijven ontvangen over mogelijk door de Inspectie bestempelde bovenmatige reserves.

Volgens de norm van de Inspectie van het Onderwijs is er, gebruikmakend van de Rekenhulp signaleringswaarde | Toezicht op financieel beheer | Inspectie van het onderwijs (onderwijsinspectie.nl) mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen, balansdatum 31-12-2021, van € nihil. Ratio Eigen Vermogen 0,85

Daarbij wordt geen rekening gehouden met de verandering in wet- en regelgeving, wij noemen hier: De Vereenvoudiging Bekostiging Primair Onderwijs ingaande 1 januari 2023. Van deze veranderingen zullen op korte termijn (1-1-2023) de effecten op het eigen vermogen zichtbaar worden. De effecten zijn becijferd op een bedrag van bijna € 1.000.000,-. Houden we rekening met deze effecten bij de berekening van het bovenmatige vermogen dan is er zeker geen sprake van bovenmatig vermogen, derhalve is geen plan geschreven om een eventueel bovenmatig vermogen te verminderen. Er is van het Eigen Vermogen een gedeelte reeds als Bestemmingsreserve benoemd om deze financiële tegenvaller op te kunnen vangen.

Daarnaast zijn via de website van Benchmark PO & VO van alle schoolbesturen de Financiële gegevens te raadplegen. Op deze website staan ook de gegevens met betrekking tot de Reservepositie van schoolbesturen. <https://benchmarkpovo.nl>

Op basis van de gegevens over 2020 zijn op deze website de volgende gegevens te vinden met betrekking tot de Reservepositie van SSOE.

Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen de Methode welke het Ministerie van OCW hanteert en de Sectorspecifieke methode voor het PO. In deze laatste geldt dat voor besturen met overwegend (V)SO scholen, zoals SSOE, een opslagfactor van 1,5 wordt gehanteerd voor het buffervermogen. Deze aanvullende aanname is gebaseerd op de Beleidsregel Financieel Toezicht PO en VO van 2011 van de Inspectie van het Onderwijs.



Volgens website van Benchmark PO & VO en rekening houdend beide berekeningsmethodieken heeft SSOE op 31 december 2020 op basis van de berekeningsmethode van het Ministerie van OCW een bovenmatig Eigen Vermogen van 2,2% echter op Basis van de Sector Specifieke methode geen bovenmatig Publiek Eigen Vermogen.

Ook na toevoeging van het Resultaat over 2021 inclusief het deel dat is bedoeld als Bestemmingsreserve komt SSOE op 31 december 2021 niet boven de signaleringswaarden en is er geen sprake van een bovenmatig publiekelijk Eigen Vermogen.

De Reserves van SSOE zijn ultimo 2021 net op niveau.
 Het Bestuur van SSOE durft deze stellige uitspraak te doen met het oog op enkele kwalificeerbare ontwikkelingen en risico's.

Het voornaamste risico welke de huidige stand van de reserves bedreigt, is de uitwerking van de Vereenvoudiging van de Bekostiging in het Primair Onderwijs.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/financiering-primair-onderwijs/vereenvoudiging-bekostiging-primair-onderwijs>

Een mogelijke uitwerking van de invoering van dit bekostigingsstelsel is dat het Ministerie een knip maakt in de bekostiging van het schooljaar 2022-2023 en het kalenderjaar 2023. Het betaallitme dat het ministerie hanteert zorgt er voor dat een onderwijsinstelling gedurende de eerste 5 maanden van het schooljaar (augustus t/m december) een vordering opbouwt ten opzichte van het toegezegde bedrag. Deze vordering betaalt het ministerie gedurende de laatste 7 maanden van het kalenderjaar weer uit. Ervaring uit de invoering van de Vereenvoudiging van de bekostiging in het Voortgezet Onderwijs was dat het ministerie de opgebouwde vordering per 31 december niet tot uitbetaling liet komen en verder ging met de nieuwe bekostiging en nieuwe afgegeven beschikkingen. De vorderingen konden door het VO massaal worden afgeboekt ten laste van het Eigen Vermogen. Dit scenario staat de PO sector eveneens te wachten. Voor de gehele sector een afboeking van het Eigen Vermogen van ruim een half miljard euro. De vordering op het ministerie op 31-12-2021 bedraagt voor SSOE ruim € 928.000,-. Op 31 december 2022 zal dit bedrag ook ongeveer zo hoog zijn.

Op 31 december 2022 zal SSOE bij de huidige stand van zaken en uitwerking van de plannen een bedrag van € 928.000,- ten laste van het Eigen Vermogen dienen af te boeken.

Bij de totstandkoming van de Jaarrekening over 2020 heeft het Bestuur van SSOE besloten om voor een bedrag van € 850.000,- een bestemmingsreserve te vormen. Dit bedrag in 2021 aan te vullen tot de hierboven genoemde € 928.000,-.

Indien het de PO-sector en haar partners niet lukt om in de komende periode het ministerie op andere gedachten te brengen, zal bij de uitwerking van de vereenvoudiging van de bekostiging in het PO voor SSOE gelden dat er geen bovenmatige reserves aanwezig zijn.

Bovenstaande komt bovenop het een aantal jaren geleden reeds genoemde risico dat boven de markt hangt voortvloeiende uit de Richtlijnen van de Jaarrekening met betrekking tot de verantwoording van de Voorziening voor Onderhoud. Nu passen, net als SSOE, veel besturen in het PO een opbouw toe die voortkomt uit kostenegalitatie. Indien de voorgeschreven componentenmethode moet worden toegepast zal via een verschuiving in de vermogenspositie meer middelen aan de Voorziening moeten worden toegerekend. Dit komt eveneens ten laste van het Eigen Vermogen.

Hiermee komt het gedeelte van de voorziening dat voor de decentralisatie van de onderwijshuisvesting door de diverse gemeenten gespaard en overgedragen had moeten worden voor rekening van de schoolbesturen.

SSOE onderzoekt samen met ons administratiekantoor Van Oers welke omvang dit risico mogelijk met zich meebrengt. Tevens onderzoeken wij welke omvang van het Eigen Vermogen adequaat genoemd kan worden. In dit onderzoek worden de specifieke risico's voor SSOE als organisatie meegenomen.

Tevens onderzoekt het bestuur van SSOE andere mogelijkheden om gezamenlijk met andere besturen uit de sector de nadelige uitwerkingen van deze risico's het hoofd te bieden.

Treasuryverslag

De stichting hanteert het uniforme model van de Besturenraad. Dit is op 24 maart 2007 vastgesteld. In 2011 is deze aangepast aan de bestuursstructuur van SSOE en veranderde wet- en regelgeving. Op 30 juni 2011 is dit Treasurystatuut opnieuw vastgesteld. Vervolgens is dit statuut aangepast aan de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten van het Ministerie OCW uit 2016. Dit statuut is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 20 april 2017 en daarna niet meer gewijzigd.

In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De vergoedingen op deposito's en de rentestanden op reguliere spaarrekeningen zijn dusdanig laag dat het geen enkele meerwaarde had om middelen die voor korte of langere termijn niet voor publieke taken worden aangewend, weg te zetten in deposito's. Rekening-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De voor de bedrijfsvoering niet onmiddellijk noodzakelijke liquide middelen zijn ondergebracht in aan de rekening courant gekoppelde spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen waren direct opeisbaar. De stichting heeft geen middelen uitstaan in risicovolle producten.

De stichting heeft geen middelen uitstaan in risicovolle producten. En er worden geen gelden belegd of beleend. Dit is gelijk de reden voor het ontbreken van een kasstroomprognose op de periode van 5 jaar. Voor een prognose op de liquide middelen over die periode wordt verwezen naar Hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën. Deze bevat een meerjarenbalans waarin het verwachte verloop van de liquide middelen over de komende jaren is weergegeven.

De totale (saldo) financiële baten over 2021 bedroegen -/- € 15.112,-.

Dat is € 12.939,- minder dan in 2020 en € 15.112,- minder dan voor het jaar 2021 geraamd.

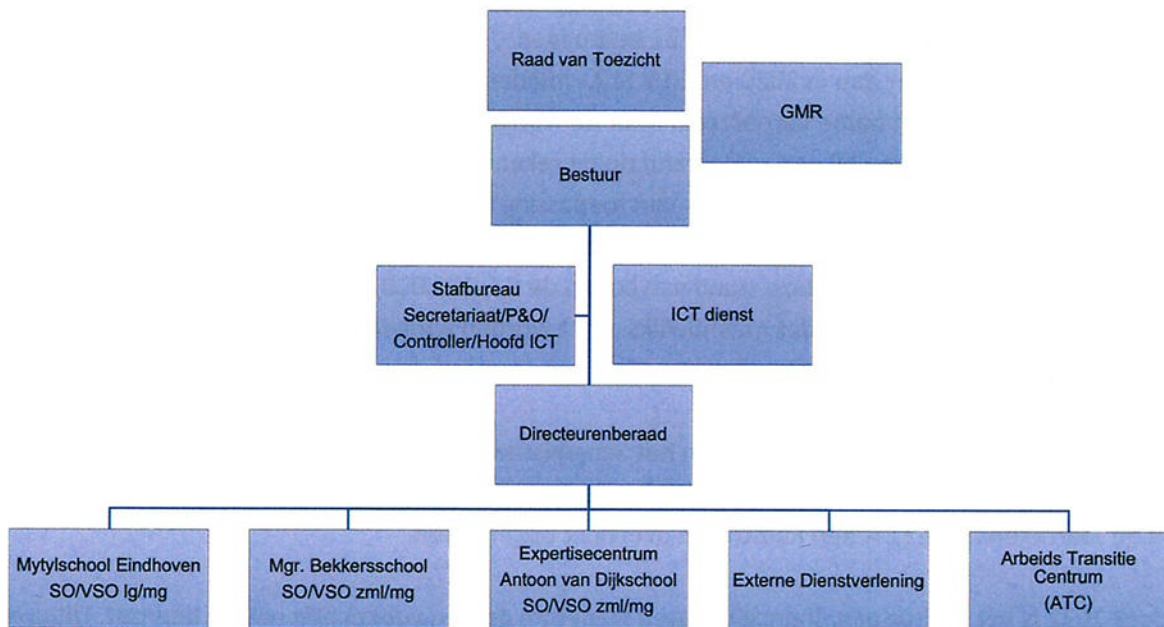
Dit resultaat wordt met name veroorzaakt door de wijziging in het beleid van de Rabobank om een negatieve rente te vragen bij een saldoestand op de rekening courant uitkomende boven de € 1.000.000,-. En dit vervolgens nog eens van toepassing te laten zijn op saldi boven de € 250.000,-. Bij SSOE is het beleid om door middel van het tijdig betalen van crediteuren en de Belastingen, sociale lasten en pensioenen deze stand van boven de € 1.000.000,- en daarmee de negatieve rente voor te zijn. Het werkkapitaal dat maandelijks moet worden aangehouden kan niet dalen tot onder het grensbedrag van € 250.000,-.

SSOE zal in 2022 de voor- en nadelen van het Schatkistbankieren onderzoeken.

In de Jaarrekening 2021 is een Kasstroom overzicht opgenomen.

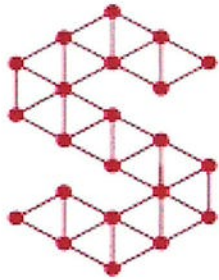
Voor 2022 is het bedrag aan financiële baten wederom op een voorzichtig niveau begroot. Uitgaven ten laste van de liquide middelen ten behoeve van investeringen, realisatie van de huisvestingsplannen en de tegenvallende rentestanden zullen ook in 2022 leiden tot negatieve financiële baten.

Bijlage 1 Organogram



Jaarrekening 2021

Financieel jaarverslag 2021



**stichting
speciaal
onderwijs &
expertisecentra**

Inhoudsopgave

	Pagina
Balans per 31 december 2021	1
Staat van baten en lasten 2021	2
Kasstroomoverzicht 2021	3
Grondslagen	4
Toelichting op de balans	9
Niet uit balans blijvende verplichtingen	11
Verbonden partijen	12
Toelichting op de staat van baten en lasten	13
Model G: verantwoording subsidies	15
WNT en toezichthouders	16
Ondertekening	18
Overige gegevens	19

Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

	31-12-2021	30-12-2020
	€	€
1. ACTIVA		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	2.664.623	2.441.381
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>3.500</u>	<u>0</u>
	2.668.123	2.441.381
1.2. Vlottende activa		
1.2.1. Voorraden	35.768	31.568
1.2.2. Vorderingen	1.329.578	1.163.758
1.2.4. Liquide middelen	<u>2.603.521</u>	<u>2.548.163</u>
	<u>3.968.867</u>	<u>3.743.488</u>
Totaal Activa	<u><u>6.636.990</u></u>	<u><u>6.184.869</u></u>
2. PASSIVA		
2.1. Eigen vermogen	3.676.366	3.492.956
2.2. Voorzieningen	1.400.789	1.361.369
2.4. Kortlopende schulden	<u>1.559.835</u>	<u>1.330.544</u>
Totaal Passiva	<u><u>6.636.990</u></u>	<u><u>6.184.869</u></u>

Staat van baten lasten over 2021

	2021 Realisatie €	2021 Begroting €	2020 Realisatie €
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	16.868.687	15.483.841	15.752.474
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	171.224	113.000	353.493
3.5. Overige baten	1.237.975	1.185.500	1.234.445
<u>Totaal baten</u>	18.277.886	16.782.341	17.340.411
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	15.360.908	14.206.883	14.453.696
4.2. Afschrijvingen	339.553	370.611	320.541
4.3. Huisvestingslasten	1.252.457	1.040.200	1.226.363
4.4. Overige lasten	1.126.447	895.400	923.426
<u>Totaal lasten</u>	18.079.364	16.513.094	16.924.025
Saldo baten en lasten	198.521	269.247	416.386
6. Financiële baten en lasten	-15.112	0	-2.173
Resultaat	<u>183.410</u>	<u>269.247</u>	<u>414.213</u>
Mutatie bestemmingsreserve (Dekking wijziging CAO)	0		-200.000
Mutatie bestemmingsreserve (Vrijval Vordering Ministerie)	78.913		850.000
Mutaties algemene reserve	104.497		-235.787
Resultaat na resultaatbestemming	<u>183.410</u>		<u>414.213</u>

Kasstroombegroting 2021

	2021 €	2020 €
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	198.521	416.386
	198.521	416.386
<u>Aanpassingen voor:</u>		
Afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa	339.554	320.541
Mutatie voorzieningen	39.420	73.941
	378.974	394.482
<u>Veranderingen in vlottende middelen</u>		
Voorraden	-4.200	4.608
Vorderingen	-165.820	203.856
Schulden	229.291	89.787
	59.271	298.251
	<u>636.766</u>	<u>1.109.119</u>
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>		
Ontvangen interest	-9.301	621
Betaalde interest	-5.810	-2.794
	-15.112	-2.173
	<u>621.654</u>	<u>1.106.946</u>
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-562.795	258.669
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
Financiële vaste activa	-3.500	-
	<u>-566.295</u>	<u>258.669</u>
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
	<u>55.359</u>	<u>848.277</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		
<u>Verloop geldmiddelen</u>		
Stand per begin boekjaar	2.548.163	1.699.886
Mutaties in boekjaar	55.359	848.277
Stand per eind boekjaar	<u>2.603.521</u>	<u>2.548.163</u>

Grondslagen

1. Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra bestaan voornamelijk uit het verzorgen van speciaal en voortgezet onderwijs voor zeer moeilijk lerende, lichamelijk en verstandelijk beperkte kinderen van 4 tot 20 jaar. Daarnaast verzorgt de stichting binnen hun doelgroep ook onderwijs aan leerlingen met autisme en verzorgt zij ambulante begeleiding en externe dienstverlening in het regulier onderwijs.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra bedraagt per 31 december 2021 € 3.676.366 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting speciaal Onderwijs en Expertisecentra is feitelijk en statutair gevestigd op Venetiëstraat 43, 5632 RM Eindhoven en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41087568.

Stelselwijzigingen

In 2021 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van kostprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

3. Grondslagen balans

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen:

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Overige materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder de financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve

Een bestemmingsreserve is gevormd voor de nog niet bestede middelen waaraan het bestuur van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra een bestedingsmogelijkheid toekent. Deze reserve wordt gevormd via resultaatbestemming waarbij overschotten worden toegevoegd en tekorten worden onttrokken.

Bestemmingsreserve Ministerie

Volgens de norm van de Inspectie van het onderwijs is er sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen, maar daarbij wordt geen rekening gehouden met de verandering in wet- en regelgeving, zoals het komen te vervallen van de Vordering op het Ministerie van OCW. Van deze veranderingen zullen op korte termijn (1-1-2023) de effecten op het eigen vermogen zichtbaar worden. In het vermogen per 31-12-2021 is dit effect zichtbaar gemaakt middels een bestemmingsreserve Ministerie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Personeelsvoorziening

Voorziening jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de RJO is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (-0,5%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening in 2021 is uitgegaan van een vertrekans van 25%.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en het gemiddelde bruto-salaris per FTE.

Voorziening Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2021, 2020 en 2019 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Kortlopende schulden

Schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten verantwoord worden. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Onder de overige baten staan onder andere de detacheringsbaten van de Externe Dienst.

Personeelsbeloningen

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenlasten

Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2% (2020 : 93,2%).

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Categorie	Betreft	Afschrijvings- termijn (jr)	Afschrijvings- percentage	Activerings- grens
Gebouwen en terreinen	Gebouwen	20	5,00%	€ 500
	Verbouwingen	10	10,00%	€ 500
	Terreinen	15	6,66%	€ 500
Inventaris en apparatuur	Inventaris en apparatuur	5	20,00%	€ 500
	Onderwijs- en kantoormeubilair	15	6,66%	€ 500
	ICT 4 jaar	4	25,00%	€ 500
	ICT 5 jaar	5	20,00%	€ 500
	Onderwijskundige apparatuur	7	14,28%	€ 500
Overige vaste activa	Leermiddelen	8	12,50%	€ 500

Overige lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.

Toelichting op de balans

1. ACTIVA

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa

	1.1.2.1. Gebouwen en terreinen €	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur €	1.1.2.4. Overige materiële vaste activa €	Totaal €
Stand 1 januari 2021				
Aanschaffingswaarde	1.194.593	3.488.785	315.828	4.999.205
Cumulatieve afschrijvingen	-247.015	-2.079.114	-231.696	-2.557.825
Boekwaarden 1 januari 2021	<u>947.578</u>	<u>1.409.671</u>	<u>84.132</u>	<u>2.441.381</u>
Investeringen	-	480.771	82.024	562.795
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	-67.197	-249.614	-22.742	-339.553
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-
Saldo mutaties	<u>-67.197</u>	<u>231.157</u>	<u>59.282</u>	<u>223.242</u>
Stand 31 december 2021				
Aanschaffingswaarde	1.194.593	3.969.556	397.852	5.562.001
Cumulatieve afschrijvingen	-314.212	-2.328.729	-254.437	-2.897.378
Boekwaarden 31 december 2021	<u>880.381</u>	<u>1.640.828</u>	<u>143.414</u>	<u>2.664.623</u>

Er heeft een herruberisering plaatsgevonden van gebouwen en terreinen naar inventaris en apparatuur. Dit betreft de inrichting van de speelplaats met een aanschafwaarde van €115.829, de cumulatieve afschrijving bedraagt €30.946 en heeft een boekwaarde op 31-12-2021 van €77.035.

1.2. Vlottende activa

	Saldo 31-12-2021 €	Saldo 30-12-2020 €
<u>1.2.1. Voorraden</u>		
1.2.1.1. Voorraden	35.768	31.568
<u>1.2.2. Vorderingen</u>		
1.2.2.1. Debiteuren algemeen	247.153	151.612
1.2.2.2. Vorderingen op OCW	928.913	865.951
1.2.2.6. Vorderingen op personeel	225	9
1.2.2.10 Overige vorderingen	89.219	113.774
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	64.068	32.411
	<u>1.329.578</u>	<u>1.163.758</u>
<u>1.2.2.1. Debiteuren</u>		
ORO	3.803	44.444
SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck	6.318	2.238
SWV PO Weert-Nederweert	5.000	5.000
SWV VO Eindhoven-Kempenland	10.000	-
SWV VO Helmond-Peelland	35.785	622
SWV PO Helmond-Peelland	3.941	5.893
SWV PO Oss	10.200	-
Gemeente Eindhoven, maatschappelijk vastgoed	81.426	9.275
Vitus Zuid	850	12.275
De Eenbes	4.533	2.195
Diverse debiteuren	85.298	69.671
	<u>247.153</u>	<u>151.612</u>

	Saldo 31-12-2021 €	Saldo 30-12-2020 €
<u>1.2.2.10. Overige vorderingen</u>		
Rente	-	621
Te ontvangen LIV/LKV subsidie	9.264	9.186
Gemeente Helmond gymzaal	-	12.945
Fontys ondersteuning	-	8.000
Afrekening gas	-	33.022
ESF subsidie	50.000	50.000
Te ontvangen loonkosten detachering	29.955	-
	<u>89.219</u>	<u>113.774</u>

<u>1.2.4. Liquide middelen</u>		
1.2.4.1. Kasmiddelen	2.936	2.455
1.2.4.2. Tegoeden op Bankrekeningen	<u>2.600.585</u>	<u>2.545.708</u>
	<u>2.603.521</u>	<u>2.548.163</u>

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

2. PASSIVA

2.1. Eigen vermogen

	Stand per 1- 1-2021 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2021 €
2.1.1.1. Algemene reserve	2.642.956	104.497	-	2.747.453
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek (CAO)	0	0	-	-
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek (Vordering Ministerie)	850.000	78.913	-	928.913
	<u>3.492.956</u>	<u>183.410</u>	<u>-</u>	<u>3.676.366</u>

2.2. Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021 €	Dotaties €	Onttrekking en €	Vrijval €	Stand per 31-12-2021 €
2.2.1. Personele voorzieningen	106.012	28.881	18.093	-	116.800
2.2.3. Voorziening Groot onderhoud	1.255.357	275.000	246.368	-	1.283.989
	<u>1.361.369</u>	<u>303.881</u>	<u>264.460</u>	<u>-</u>	<u>1.400.789</u>

2.2.1. Personele voorzieningen

2.2.1.4. Jubileumvoorziening	106.012	28.881	18.093	-	116.800
	<u>106.012</u>	<u>28.881</u>	<u>18.093</u>	<u>-</u>	<u>116.800</u>

	Kortlopend deel 1 jaar	Middellang lopend deel 1 t/m 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1. Personele voorzieningen	21.765	68.761	26.274
2.2.3. Voorziening Groot onderhoud	415.791	1.299.679	-431.481

In het Jaarverslag 2021 is onder Hoofdstuk 3. Verantwoording van de Financiën, onder de "Toelichting op de Balans" en onder "Ontwikkeling in de Balans en meerjarenbalans" een uitgebreide toelichting opgenomen met betrekking tot de ontwikkelingen van de Voorziening Groot onderhoud.

	Saldo 31-12-2021 €	Saldo 30-12-2020 €
<u>2.4. Kortlopende schulden</u>		
2.4.8. Crediteuren	114.628	109.210
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	563.559	557.205
2.4.10. Pensioenen	212.997	176.775
2.4.12. Overige kortlopende schulden	2.282	1.218
2.4.14. Vooruitontvangen subsidies OCW	5.000	13.694
2.4.16. Vooruitontvangen bedragen	18.713	0
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	508.400	457.113
2.4.19. Overige overlopende passiva	134.255	15.328
	<u>1.559.835</u>	<u>1.330.544</u>

Niet uit balans blijkende verplichtingen

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Bij het opstellen van de jaarrekening 2021 is nog geen overleg gevoerd over de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren, conform art. 8A.3 CAO PO.

Er is nog geen plan met betrekking tot de uren die voor ouderenverlof gespaard kunnen worden (art. 8A.3 CAO PO).

Het bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten.

Naam	Looptijd	Verplichting per jaar
Mazeland Vastgoed	tot 31 maart 2024	€ 11.500
Gulf Gas&Power:		
Elektriciteit	tot 31 december 2022	€ 35.000
Gas	tot 31 december 2023	€ 30.000

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

Bestemming van het resultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2021 bedraagt € 183.410 positief.

Er wordt onttrokken aan de algemene reserve	104.497
Er wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek (Vrijval Vordering Ministerie)	78.913

Verbonden partijen

Naam:	Juridische vorm:	Statutaire zetel:	code activiteiten:	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Art 2: 403 BW	deel- name	consolidatie
				€	€		%	%
SWV Eindhoven PO (PO 30-07)	Stichting	Eindhoven	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Helmond-Peeland PO (PO 30-08)	Stichting	Helmond	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV De Kempen PO (PO 30-09)	Stichting	Eindhoven	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Eindhoven - Kempen VO (VO 30-07)	Stichting	Eindhoven	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Helmond-Peeland VO (VO 30-08)	Stichting	Helmond	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Passend Onderwijs Weert-Nederweert PO (PO 31-03)	Stichting	Weert	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Oss e.o. PO (PO 30-06)	Stichting	Oss	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Passend Onderwijs Oss Uden Veghel VO (VO 30-06)	Stichting	Oss	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Passend Onderwijs Weert VO (VO 31-03)	Stichting	Weert	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee

code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Toelichting op Staat van baten en lasten

	2021 Realisatie €	2021 Begroting €	2020 Realisatie €
3.1. <u>Rijksbijdragen</u>			
3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW	15.568.191	14.639.725	14.734.939
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	288.151	-	31.161
3.1.3.3. Ontvangen Doorbetalingen Rijksbijdrage	1.012.344	844.116	986.374
	<u>16.868.687</u>	<u>15.483.841</u>	<u>15.752.474</u>
3.2. <u>Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden</u>			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GR bijdragen en subsidies	171.224	113.000	353.493
	<u>171.224</u>	<u>113.000</u>	<u>353.493</u>
3.5. <u>Overige baten</u>			
3.5.1. Opbrengst verhuur	71.971	70.000	59.736
3.5.2. Detachering personeel	237.974	185.000	293.827
3.5.3. Schenkingen	9.450	-	22.305
3.5.5. Ouderbijdragen	8.220	5.000	6.168
3.5.10 Overige	910.360	925.500	852.409
	<u>1.237.975</u>	<u>1.185.500</u>	<u>1.234.445</u>
4.1. <u>Personeelslasten</u>			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	14.692.149	13.755.783	13.782.945
4.1.2. Overige personele lasten	819.228	551.100	778.084
4.1.3. Af: Ontvangen vergoedingen	-150.469	-100.000	-107.333
	<u>15.360.908</u>	<u>14.206.883</u>	<u>14.453.696</u>
4.1.1. <u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	11.023.474	13.755.783	10.370.229
4.1.1.2. Sociale lasten	1.575.791	-	1.491.348
4.1.1.3. Premies Participatiefonds	316.714	-	388.290
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds	4.988	-	12.694
4.1.1.5. Pensioenlasten	1.771.181	-	1.520.384
	<u>14.692.149</u>	<u>13.755.783</u>	<u>13.782.945</u>
Het aantal FTE bedroeg ultimo 2021 en 2020 respectievelijk	227,18 FTE		205,6 FTE
4.1.2. <u>Overige personele lasten</u>			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	28.881	-	16.488
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	233.111	185.000	331.871
4.1.2.3. Overige	557.237	386.100	429.725
	<u>819.228</u>	<u>551.100</u>	<u>778.084</u>
4.1.3. <u>Af: ontvangen vergoedingen</u>			
4.1.3.3. Overige uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-150.469	-100.000	-107.333
	<u>-150.469</u>	<u>-100.000</u>	<u>-107.333</u>
4.2. <u>Afschrijvingen</u>			
4.2.2.1. Afschrijvingen gebouwen en terreinen	67.197	61.295	68.972
4.2.2.3. Afschrijvingen inventaris en apparatuur	249.614	284.135	230.523
4.2.2.4. Afschrijvingen overige materiële vaste activa	22.742	25.181	21.046
	<u>339.553</u>	<u>370.611</u>	<u>320.541</u>

	2021 Realisatie €	2021 Begroting €	2020 Realisatie €
4.3. <u>Huisvestingslasten</u>			
4.3.1. Huurlasten	50.375	69.000	62.181
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	276.389	116.500	311.944
4.3.4. Energie en water	219.704	208.000	197.781
4.3.5. Schoonmaakkosten	400.606	335.000	336.853
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zaken van huisvesting	8.285	15.700	13.760
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	275.000	275.000	275.000
4.3.8. Overige huisvestingslasten	22.098	21.000	28.843
	<u>1.252.457</u>	<u>1.040.200</u>	<u>1.226.363</u>
4.4. <u>Overige lasten</u>			
4.4.1. Administratie en beheer	647.598	546.000	598.497
4.4.2. Inventaris en apparatuur	54.754	19.600	40.629
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	184.452	145.000	146.010
4.4.5. Overige	239.643	184.800	138.290
	<u>1.126.447</u>	<u>895.400</u>	<u>923.426</u>

Toepassing van artikel 2:382a BW, het honorarium van de accountantsorganisatie kan als volgt worden gespecificeerd:

<u>Accountantslasten</u>			
4.4.1.1. Onderzoek jaarrekening	23.116	30.000	22.176
4.4.1.2. Andere controle opdrachten	-	-	-
4.4.1.3. Fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4. Andere niet-controledienst	-	-	365
	<u>23.116</u>	<u>30.000</u>	<u>22.541</u>
6. <u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-9.301	-	621
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	-5.810	€ -	-2.794
	<u>-15.112</u>	<u>€ -</u>	<u>-2.173</u>

Model G : Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
totaal			

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Totale		Saldo 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
			Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar				
totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doortopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Totale		Saldo 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
			Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar				
totaal								

WNT: Wet normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is op basis van de volgende op Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra van toepassing zijnde regelgeving.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

- Gemiddelde totale baten	4
- Gemiddeld aantal studenten	1
- Gewogen aantal onderwijssoorten	2
- Totaal aantal complexiteitspunten	7

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C en daarmee is het bezoldigingsmaximum € 149.000.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang nooit groter kan zijn dan 1,0 Fte.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking

bedragen x € 1	H. de Vries
Funciegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	126.653
Beloningen betaalbaar op termijn	21.815
Subtotaal	148.468

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 149.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag N.v.t.

Totaal bezoldiging 2021 **148.468**

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

Gegevens 2020

	H. de Vries
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.346
Beloningen betaalbaar op termijn	20.437
Subtotaal	142.783

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 143.000

Totaal bezoldiging 2020 **142.783**

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
 Overgangsrecht
 m.i.v. 2016 i.v.m.
 klasse-indeling

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021 bedragen x € 1	B.T.J. Hooghiemstra		E.M.W. Noot- van den Heuvel		R. Wings		N. Feijen		A. Hidding	
	Voorzitter 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Vice voorzitter 1/1 - 31/12	
Functiegegevens										
Aanvang en einde functievervulling in 2021										
Bezoldiging										
Bezoldiging	€ 11.033	€ 7.450	€ 7.450	€ 7.450	€ 7.450	€ 7.450	€ 7.450	€ 7.450	€ 7.450	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 22.350	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Bezoldiging	€ 11.033	€ 7.450	€ 7.450	€ 7.450	€ 7.450	€ 7.450	€ 7.450	€ 7.450	€ 7.450	

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
 Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2020 bedragen x € 1	Voorzitter		Lid		Lid		Lid		Vice voorzitter	
	Voorzitter 1/1 - 31/12	Lid 1/1-31/12	Lid 1/1-31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	
Functiegegevens										
Aanvang en einde functievervulling in 2020										
Bezoldiging										
Bezoldiging	€ 10.725	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 21.450	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	

Ondertekening

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 te hebben vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2021 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021.

Ondertekening College van Bestuur
Eindhoven, 25 mei 2022

Voorzitter:
H. de Vries MMO

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 te hebben goedgekeurd. De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2021 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2021 t/m 31 december 2021 .

Ondertekening Raad van Toezicht
Eindhoven, 25 mei 2022

Voorzitter:
E. Hooghiemstra

Lid:
A. Hidding

Lid:
E.M.W. Noot-van den Heuvel

Lid:
R. Wingens

Lid:
N. Feijen



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra
Venetiëstraat 43
5632 RM EINDHOVEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 16 mei 2022
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2022.0061.conv