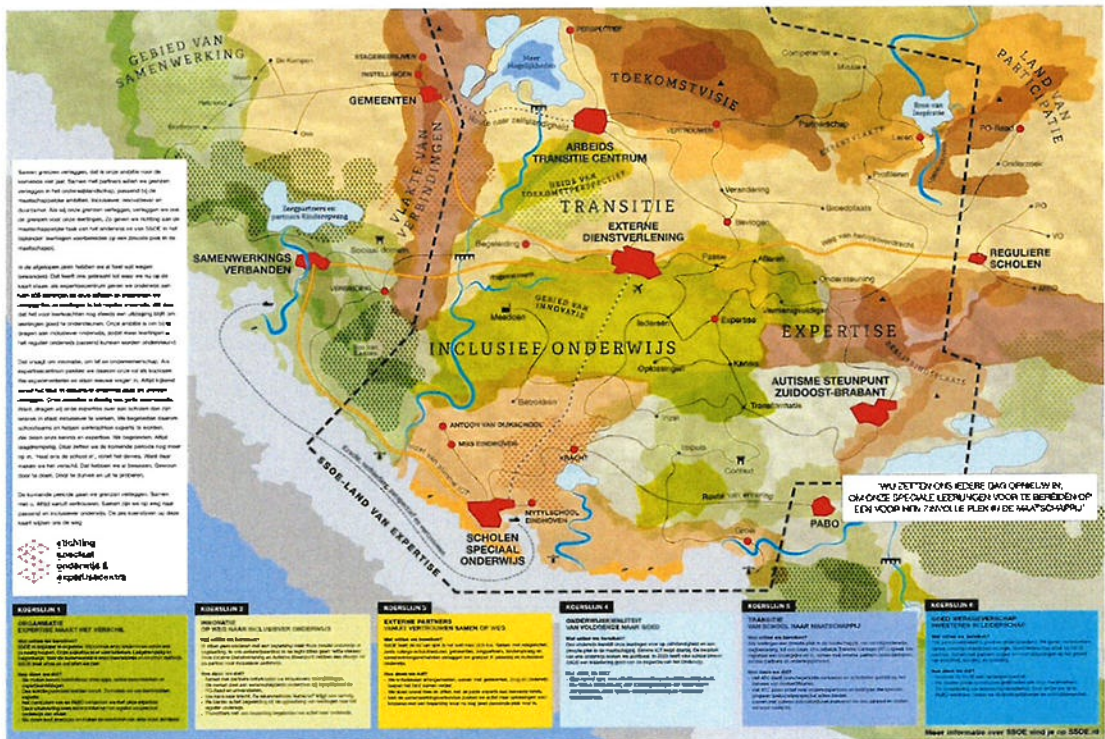


Bestuursverslag SSOE

2022

Jaar twee: Samen grenzen verleggen

SSOE KOERSPLAN 2021/2024 - SAMEN GRENZEN VERLEGGEN



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	7
1.1 Profiel	7
1.2 Organisatie	8
2. Verantwoording van het beleid.....	23
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	23
2.2 Personeel & professionalisering.....	29
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	37
2.4 Financieel beleid.....	40
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	43
3. Verantwoording van de financiën	47
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	47
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	48
3.3 Financiële positie.....	66
Bijlage 1 Organogram	71
Jaarrekening 2022	72

Voorwoord

In dit jaarverslag leggen we verantwoording af aan interne en externe toezichthouders, het ministerie en vooral aan de maatschappij. Dat doen we met plezier. SSOE is trots op wat ze realiseert. We bieden goed onderwijs aan inmiddels ruim 720 leerlingen, zijn pedagogisch partner van hun ouders, we zijn een goede werkgever voor inmiddels bijna 400 medewerkers en worden gewaardeerd als samenwerkingspartner door collegabesturen in 8 samenwerkingsverbanden passend onderwijs. We zijn trots op wat we realiseren, maar dat wil niet zeggen dat alles goed gaat. Zo zien we nog steeds dat er leerlingen niet deelnemen aan onderwijs, thuiszitten of niet het aanbod krijgen dat ze nodig hebben. Ook maken we ons zorgen over de enorme groei van onze scholen en de instroom van veel kinderen met een niet Nederlandse achtergrond. Verderop in dit bestuursverslag gaan we daar uitgebreider op in. Ondanks dat we ontwikkelen en stappen zetten in wat we kunnen bieden, lopen we soms nog tegen grenzen aan. Daar moeten we, samen met partners, aan werken om die grenzen te verleggen.

We kunnen zonder twijfel stellen dat 2022 in vele opzichten net als 2020 en 2021 een zeer onrustig en bijzonder jaar was. Waar we hoopten de coronacrisis achter ons te laten, bleek niets minder waar. Ook dit gehele jaar was het omgaan met verstoring, met schoolsluitingen, lockdown aan begin 2022 en waren afwezigheid leerlingen en medewerkers, aan de orde van de dag. Zeker voor onze leerlingen is dit een zeer ongewenste situatie. Met trots kunnen we stellen dat, ondanks de heel onrustige situatie, we er dankzij de enorme inzet van alle medewerkers in geslaagd zijn de kwaliteit op alle organisatieonderdelen op peil te houden. Momenteel zien we nog steeds een iets hoger ziekteverzuim dan de voorgaande jaren, maar langzaam komen we weer dichtbij het gemiddelde verzuim dat onder de 5% ligt.

Financieel is er dit jaar een klein negatief resultaat geboekt. Dat is geheel veroorzaakt door de lagere beschikking over de maanden augustus-december 2022.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% beschikt voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging doordat het ministerie in de overgang naar de nieuwe bekostiging in 2022 over deze periode slechts 35% van de jaarlijkse baten beschikt, tegen 42% die we hadden moeten ontvangen, en die het OCW, de jaren hiervoor altijd beschikte (5/12^e is 42%). Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.076.000,- aan gemiste baten. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen. De minister stelt zich op het standpunt dat dit, materieel grote probleem voor het schoolbestuur, slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. We hebben o.a. onze duurzaamheidsambities fors moeten bijstellen en in de huidige energiemarkt is dat echt een probleem voor de langere termijn. Er zijn echter nog meer ongewenste effecten van de invoering van de nieuwe bekostiging, die in het bijzonder het SO treft.

Door de groei van onze scholen, ontvingen we voorheen elk jaar groeiformatie, waarmee we de groei konden financieren. Met de overgang naar de nieuwe bekostiging is ook deze groeiformatie komen te vervallen. De vangnetregeling die ervoor in de plaats is gekomen, is gebaseerd op de gedachte dat het SO stabiel in aantallen blijft en dekt de extreme groei, waar SSOE mee te maken heeft volstrekt niet. Inmiddels is de door de minister van onderwijs ingezette jacht op de reserves van SWV stevig ingezet en is daar geen enkele ruimte meer om groei van het SO te financieren. Daardoor zullen we zelf groei moeten voorfinancieren uit eigen middelen. Met een miljoen minder is dat geen automatisme meer, hetgeen mogelijk gaat leiden tot wachtlijsten, of tot beperking van het aantal momenten dat leerlingen kunnen instromen.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Omdat SSOE deze ontwikkeling reeds in 2018 voorzag, hebben we de positieve resultaten van 2019 en 2020 in een bestemmingsreserve omgezet. Daarmee blijven we voldoende middelen hebben om het onderwijs goed te kunnen faciliteren, zijn we voldoende liquide en solvabel. Daarmee durven we te stellen dat SSOE in control en financieel gezond is. De continuïteit is gewaarborgd. De organisatie is stabiel. Binnen de kaders en ruimte die we hebben, doen we het maximale.

Dit jaar, 2022 was ook het tweede jaar van ons strategisch beleidsplan "Samen grenzen verleggen", en geeft een mooie duiding van onze ambitie om bij te dragen aan een inclusiever, kansrijk onderwijslandschap. De expertise naar het kind brengen, in plaats van andersom, is waar we voor willen gaan. We kunnen stellen dat we ondanks de lastige omstandigheden op alle koerslijnen stappen maken. We dragen bij aan inclusief onderwijs, delen expertise, ontwikkelen initiatieven in samenwerking en vinden gelukkig nog altijd voldoende personeel, al wordt het wel steeds moeilijker. Tegelijk zien we onze scholen ook in 2022 weer ongekend groeien, met ruim 10% en is de prognose voor 2023 dat de groei nog hoger uitkomt als we leerlingen zouden kunnen plaatsen. We hebben echter geen fysieke ruimte meer. Onze gebouwen zitten vol en gesprekken met de gemeente over nieuwbouw verlopen erg traag. Voor het eerst in de geschiedenis van SSOE moeten we met wachtlijsten werken. Dat is tegen onze principes, maar we kunnen niet meer dan we nu doen. Eind 2022 stonden er ruim 50 leerlingen op de wachtlijst, tegen nul een jaar eerder.

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), dat in mei 2021 gelanceerd werd, leidde onverwacht tot een forse maar incidentele financiële impuls. Het heeft ons ook in 2022 in staat gesteld om extra medewerkers aan onze scholen te verbinden. Die medewerkers zetten we in om de leerlingen de aandacht te geven die nodig is en tegelijk voor te sorteren op de pensionering van medewerkers in de komende jaren. Hun opvolgers zijn daarmee al in huis. Elke school heeft daarbij in afstemming met teams en medezeggenschap ruimte voor eigen invulling. Het bestuur houdt centraal geen NPO-middelen achter. Elke euro komt ten goede aan de scholen. Naast dat we nieuwe medewerkers nodig hadden vanwege groei van het aantal leerlingen en bv. pensionering van medewerkers, hebben we ruim nieuwe medewerkers geworven. In totaal zijn we erin geslaagd, ondanks een krappe arbeidsmarkt, ook in 2022 weer zo'n 25 fte nieuw personeel te werven. Mensen in uiteenlopende functies die allemaal structureel kunnen blijven bij SSOE, ook als de NPO middelen verbruikt zijn. We

zijn er trots op dat goed werkgeverschap een succesfactor blijkt te zijn. Ook enkele zij-instromers zijn daarbij aangetrokken. Een van onze scholen valt onder de regeling van de tijdelijk arbeidsmarkttoelage. We hebben deze toelage ingevoerd in overeenstemming met de bedoeling. We vragen ons wel af of dergelijke ad hoc oplossingen het antwoord zijn op de vraagstukken waar we als sector voor staan. We moeten, denken wij, af van korttijdelijke maatregelen en toe naar een toekomstbestendig onderwijsbestel, met goed opgeleide professionals, in goede gebouwen. Daar ligt een opdracht voor besturen maar ook voor de politiek. De huidige politieke trend laat echter eerder een tegenovergestelde richting zien. Niet samen, maar tegenover elkaar. Met meer controle, ad hoc maatregelen en grootschalige controle. Met meer sturing en regie vanuit OCW, denk aan de RATO's die nu het lerarentekort moeten gaan oplossen. Ik maak mij ernstig zorgen over deze ontwikkelingen, omdat we geen polarisatie, maar verbinding nodig hebben. Het zou niet nodig hoeven zijn elkaar in de rechtbank te treffen als je goed met elkaar in gesprek bent.

Er is sinds de coronacrisis veel aandacht gekomen voor kwetsbare leerlingen, achterstanden en kansengelijkheid. Dat is positief. Laten we dat vooral vasthouden, maar dan met maatregelen die tegemoetkomen aan de zorg voor de meest kwetsbare leerlingen. Op dat vlak valt nog veel te verbeteren. De aansluiting met gemeenten, beleid in het kader van de jeugdwet, het inzetten van zorg op school gaat verre van soepel. Het ministerie heeft voor 2023 aangekondigd om 80 Onderwijs-Zorgarrangementen bij wijze van experiment toe te kennen. Dat is mooi, maar waarom geen landelijk dekkend experiment? OCW stelt immers geen middelen beschikbaar, die komen uit de sector, met name bij SWV. Bijzonder is dat juist zij vlak voor het sluiten van 2022 plotseling hun reserves moesten wegwerken. Middelen gereserveerd voor OZA zijn hiermee verdwenen als sneeuw voor de zon. Wij vinden dit soort ad hoc maatregelen zeer onverstandig, verstorend voor heel veel processen en geen oplossing voor structurele problemen in het onderwijs. Later in dit verslag gaan we in op de effecten voor SO scholen van deze maatregelen.

Doordat SWV'en nu hun middelen hebben moeten afromen, moet er nog meer worden gekeken naar waar men geld aan uitgeeft. Hoewel iedereen van goede wil is, gebeurt het te vaak dat op inzet van expertise wordt gekort. Dat goed lopende contacten met instellingen ineens wegvallen doordat de gemeentelijke aanbesteding aan een andere partij wordt gegund. Het organiseren van de ondersteuning wordt erg complex als er in een klas leerlingen uit 6 gemeenten zitten en de ene gemeente een tarief van 23 euro per uur hanteert en de buurgemeente 65 euro. Hoe kunnen wij dan aan kinderen dezelfde zorg bieden?

Positief is dan ook om te melden dat we met de gemeente Eindhoven op onze Mytyschool en per 1-1-2023 ook op de MBS een prachtig ondersteunend arrangement hebben waarbij we met een vaste zorgaanbieder, passende zorg en ondersteuning kunnen bieden voor onze leerlingen. Een initiatief dat het verdient door andere gemeenten te worden overgenomen. Daar is gelukkig in toenemende mate belangstelling voor.

Steeds meer besturen van Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zetten zich in om de ontwikkeling naar meer en betere samenwerking vorm te geven. Men is tot inzicht gekomen dat alleen geld verdelen niet leidt tot het realiseren van doelstellingen. Gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een dekkend aanbod is meer dan allemaal een stukje van de puzzel verzorgen. Dat is een mooie ontwikkeling die perspectief biedt voor de toekomst en ook meer perspectief voor de toekomst van de Externe Dienst. Met kracht, verbinding en perspectief en met vertrouwen. Het zou fijn zijn als onze regering dat zou ondersteunen met passend(er) onderwijsbeleid en niet met meer inspecteurs. De sector heeft juist in deze tijden verbinding, visie en eendracht nodig. Een minister die serieus wil luisteren, samen met de sector, beleid wil maken dat goed is voor kinderen, medewerkers behoudt voor de sector en werkt aan toekomstbestendig onderwijs. Besturen staan zonder uitzondering voor

goede kwaliteit van onderwijs. Ik maak me nogmaals gezegd, oprecht zorgen over de relaties zoals die nu tussen de sector en OCW zijn en hoop oprecht dat de komende tijd deze relatie verbetert. Ik heb de minister al herhaalde malen uitgenodigd, maar helaas tot nu toe zonder reactie.

Hilbert de Vries

Bestuurder SSOE

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie & visie

De missie, visie en koers die in dit hoofdstuk beschreven worden zijn breed vastgesteld in een nieuw koers- en beleidsplan. In 2022 zijn deze ongewijzigd gebleven.

Missie

Vanuit onze kernwaarden, *Kracht, Verbinding en Perspectief* werken alle professionals van SSOE elke dag met onze speciale leerlingen. SSOE heeft haar missie als volgt geformuleerd:

“Wij zetten ons iedere dag opnieuw in om deze speciale leerlingen voor te bereiden op een voor hen zinvolle plek in de maatschappij”

De missie geeft duidelijk richting aan alle activiteiten die SSOE ontplooit. Alles wat we doen, is gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen, met als doel om ze zo zelfstandig mogelijk naar een zinvolle plek in de maatschappij te brengen. De levensdomeinen wonen, werken, vrije tijd, financiën en sociale vaardigheden vormen de basis en zijn verweven in het totale onderwijsaanbod.

Visie

Tegelijk met onze missie is ook de visie geformuleerd:

Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra (SSOE) is hét expertisecentrum voor onderwijs, (ambulante) begeleiding en ondersteuning aan kinderen en jongeren met een beperking. Onze specialistische kennis en deskundigheid op het gebied van motoriek, autisme, leerproblemen, taalachterstand en gedragsproblematiek zetten wij iedere dag opnieuw in om deze speciale leerlingen voor te bereiden op een voor hen zinvolle plek in de maatschappij. We gaan hierbij uit van de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. We werken hierbij nauw samen met gemeentes en relevante partners in het onderwijs, de zorg, welzijn en hulpverlening. Bij alles wat we ondernemen voor leerlingen, zijn de ouders/verzorgers onze belangrijkste partners.

Strategisch beleidsplan

De komende jaren zetten we in op het “Samen grenzen verleggen.” Dit is de titel van het koersplan 2021-2024. Dit is tot stand gekomen na vele gesprekken, interviews en studiemiddagen. Het is omarmd door medezeggenschap en Raad van Toezicht. Ik verwijs graag naar onze koerskaart voor de inhoud van de plannen. Dit koersplan is tot stand gekomen in een traject van directies en medezeggenschap.

Het koersplan vormt de basis van het SSOE-profiel. Het plan schetst de ontwikkelingsrichting voor de jaren 2021-2024. Hoe geeft SSOE het onderwijs en de dienstverlening vorm en draagt zij bij aan

kwalitatief goed Passend Onderwijs. Het koersplan geeft de richting aan voor de samenwerking tussen de scholen, de Externe Dienstverlening en het ArbeidsTransitieCentrum (Route040) van SSOE.

Toegankelijkheid & toelating

SSOE heeft drie scholen die vallen onder wat voorheen cluster 3 genoemd werd. Wij verzorgen onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar, met een (ernstige) verstandelijke dan wel lichamelijke beperking, of beiden. Een deel van onze leerlingen valt onder de doelgroep Ernstig Meervoudige Beperkte leerlingen (EMB). Toelatingsbeleid is per schoolsoort verschillend, de commissie van begeleiding heeft een belangrijke positie in het besluit of een leerling toelaatbaar is. De centrale vraag is altijd of wij aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen voldoen, of met de beschikbare middelen kunnen gaan voldoen. Onze scholen kunnen veel, maar ook niet alles. Soms besluiten we dat een leerling niet toelaatbaar is. In die gevallen is er altijd afstemming met het samenwerkingsverband passend onderwijs en de ouders/verzorgers en zoeken we naar de best passende plek.

1.2 Organisatie

Juridische structuur

De Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra is gevestigd te Eindhoven:

- Vestigingsadres;
Venetiëstraat 43, 5632 RM, Eindhoven
- Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41087568;
- Het nummer van het bevoegd gezag is: 72905.
- Telefoon: 088-2140101
- Email: Secretariaat@ssoe.nl
- Internet: www.ssoe.nl

De stichting vormde op 1 januari 2022 het bevoegd gezag van de onderstaande scholen:

Overzicht scholen

Eindhoven

Mytylschool Eindhoven Brin-nummer: 16SO

MBS Eindhoven Brin-nummer: 19HT

De Mytylschool Eindhoven is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor lichamelijk gehandicapte leerlingen en meervoudig gehandicapte leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar; so-vso LG en so-vso LG/MG. Meer informatie is te vinden op www.mytylschooleindhoven.nl
Scholenopdekaart.nl

De Mgr. Bekkersschool is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen met een verstandelijke beperking in de leeftijd van 4 tot 20 jaar; so-vso ZMLK en so-vso ZMLK/MG. Voor nadere informatie zie www.mbseindhoven.nl
Scholenopdekaart.nl

Helmond

Antoon van Dijkschool Helmond Brin-nummer: 14VL

De Antoon van Dijkschool is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen met een verstandelijke beperking in de leeftijd van 4 tot 20 jaar, so-vso ZMLK en so-vso ZMLK/MG. Voor nadere informatie zie www.antoonvandijkschool.nl
Scholenopdekaart.nl

Deze scholen zijn toegankelijk voor leerlingen binnen de genoemde doelgroep na het afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring door een Samenwerkingsverband.

Alle scholen van SSOE verzorgen binnen hun doelgroep ook onderwijs aan leerlingen met autisme (ASS).

SSOE verzorgde middels haar Externe Dienstverlening (ED) in 2022 tevens ambulante begeleiding en externe dienstverlening in het regulier onderwijs (PO/VO/MBO).

Bestuur

Het bestuur van de Stichting was gedurende geheel 2022 als volgt samengesteld:

Bestuurder:

- Dhr. H. de Vries
- Bestuurder
- In heel 2022 had de bestuurder geen betaalde nevenfuncties.
- Hij is integraal verantwoordelijk voor alle aandachtsgebieden.

Organisatiestructuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De statuten van de Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven zijn medio 2015 voor het laatst gewijzigd. Daarbij is tevens de naam veranderd in Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder dossiernummer 41087568. De bestuurder is inmiddels als UBO geregistreerd.

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de wijze van besturen van SSOE. Naast het vervullen van de werkgeversfunctie en van een onafhankelijke advies- en klankbordfunctie voor de bestuurder toetst zij inhoudelijk het gevoerde beleid en oefent zij een aantal vastgestelde goedkeuringsbevoegdheden uit.

Een verslag van de Raad van Toezicht maakt onderdeel uit van dit bestuursverslag. In dat verslag wordt onder andere ingegaan op de samenstelling, werkwijze en beloning van de Raad van Toezicht.

Code Goed Bestuur

De Stichting opereert conform de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs \(2014\)](#) en is daar dit jaar niet van afgeweken.

In bijlage 1 is het organogram opgenomen. In 2022 is deze niet gewijzigd.

Governance

De bestuurder en de Raad van Toezicht (RvT) volgen de actuele 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs', die in de Algemene Ledenvergadering van de PO-Raad wordt vastgesteld. Er is in 2016 een Reglement van de RvT vastgesteld, waarin o.a. de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de RvT, de samenstelling van de RvT, de werkgeversrol voor de bestuurder en de wijze van werken zijn vastgelegd. Er is toezicht gehouden met inachtneming van het reglement van de RvT. De Auditcommissie en de Commissie Kwaliteit hebben een op hun rol afgestemd reglement. Er is geen sprake geweest van tegenstrijdige belangen bij adviezen, standpuntbepaling of besluitvorming.

De RvT houdt integraal en onafhankelijk toezicht op SSOE, in het bijzonder op de bestuurder, en houdt daarbij rekening met het organisatiebelang en het publieke belang. De RvT vervult de werkgeversfunctie voor de bestuurder en fungeert als klankbord voor de bestuurder door mee te denken, kritische vragen te stellen en feedback te geven.

In 2017 heeft de RvT hiertoe een toezichtvisie en een toezichtkader vastgesteld. In 2019 heeft de RvT dit kader als uitgangspunt genomen voor een aanpassing die meer recht doet aan de gewenste ontwikkeling richting 'waardengericht' toezichthouden. Dit vernieuwde kader is in februari 2020 vastgesteld.

Tevens is in dit Jaarverslag een verslag van de GMR opgenomen. Dit treft u aan na het verslag van de Raad van Toezicht.

Funciescheiding

SSOE werkt volgens het two-tier model met een bestuurder en een Raad van Toezicht. In dit bestuursverslag is het jaarverslag van de Raad van Toezicht opgenomen. Jaarlijks evalueert de RvT haar functioneren en de samenwerking met het bestuur.

In 2018 zijn met betrekking tot de organisatie alle interne processen, rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tegen het licht gehouden, taken en rollen herschikt en zijn de procedures beschreven en vastgelegd in workflows. Er is een procuratieschema opgesteld. Dit is in 2022 op enkele kleine onderdelen verder aangescherpt o.a. naar aanleiding van eerdere accountantsadviezen. Voor veel processen is het vier ogen principe ingericht. Dat houdt in dat er van meerdere personen goedkeuring nodig is voordat boekingen of betalingen die de grenzen van de procuratie overschrijden, worden uitgevoerd. Verder wordt elke handeling in Afas gelogd om eventuele knelpunten snel te duiden. In 2022 is hiervan geen sprake geweest.

Verslag van het Toezichthoudend orgaan binnen SSOE

Verslag van de Raad van Toezicht

Grenzen verleggen en groeien van voldoende naar goed, dat heeft SSOE zich tot doel gesteld. Zelfs in tijden waarin crisissen zich op lijken te stapelen, is SSOE erin geslaagd deze ambitie ten minste deels waar te maken.

Na twee en een half jaar beheerst geweest te zijn door Corona, werd in 2022 een ander groot maatschappelijk vraagstuk nog meer acuut: tekorten aan onderwyzend personeel. Dit is een uitdaging, zeker voor een stichting die blijft groeien en die te maken heeft met uitstroom door vergrijzing. SSOE heeft ook hier veerkracht getoond. Er werd al eerder geanticipeerd op de krapte op de arbeidsmarkt door vroegtijdig en op creatieve wijze nieuw personeel te werven. Met als resultaat dat alle vacatures bij aanvang van het nieuwe schooljaar vervuld waren en de belangstelling om bij SSOE te werken vooral nog op niveau blijft. Dat verdient een groot compliment.

In de loop van schooljaar 2022/2023 werden de gevolgen van de sterke economische groei van regio Eindhoven en de toestroom van vooral internationale arbeidskrachten ook voelbaar voor het onderwijs. Relatief veel van de nieuw komende gezinnen tellen kinderen met speciale onderwijsbehoeftes. SSOE heeft letterlijk grenzen moeten verleggen om ook deze kinderen een warm welkom te kunnen heten. Deze internationalisering vraagt veel van de leerkrachten en het organisatievermogen. De beweging is nog lang niet ten einde. De RvT is trots dat SSOE de nek uitsteekt om samenwerking in de hele regio te zoeken om gezamenlijk tot goede oplossingen te komen.

Aan het einde van 2022 werd duidelijk dat 2023 nog een uitdaging in petto had voor SSOE: het vertrek van drie directeuren. Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt voor ook schoolleiders is de stichting erin geslaagd om snel tot vervulling van twee van de drie vacatures te komen. Het is ook aanleiding om in 2023 samen te zoeken naar een organisatiemodel die past bij de huidige tijd. Zo zorgt SSOE er altijd weer voor een naderend probleem om te zetten in een kans.

Samenstelling Raad van Toezicht en nevenfuncties

Naam	Functie, deelname commissies	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Datum aftreden
Mw. Dr. B.T.J. Hooghiemstra	voorzitter en lid remuneratiecommissie	2017 - per 01.07.2018 voorzitter	01.06.2021	31.05.2025
Mw. E.M.W. Noot-van den Heuvel CBM	vicevoorzitter (per 12-10-2021) en voorzitter commissie kwaliteit	01.05.2019	01.05.2023	30-04-2026
Mw. Dr. A. Hidding	lid auditcommissie en lid commissie kwaliteit	01.01.2019	01.01.2023	31.12.2026
Mw. N. Feijen	voorzitter remuneratiecommissie	01.01.2019	01.01.2023	31.12.2026
Dhr. R.T. Wingens RA	voorzitter auditcommissie	2018	01.01.2022	31.12.2025

De heer Wingens, binnen de Raad van Toezicht voorzitter van de auditcommissie, heeft in verband met het aanvaarden van een andere functie en in goed overleg met de collega's in de raad besloten om per 1 maart 2023 als toezichthouder bij SSOE te stoppen. Hoewel de relevante codes geen duidelijk uitsluitseel geven over onverenigbaarheid van de verschillende rollen, wil niemand de schijn van belangenverstrengeling wekken. Ondertussen is in de vacature voorzien met een open procedure, ondersteund door een werving- en selectiebureau, met een vervanger per 1 maart 2023.

Leden	(neven)functies per 31 december 2022	Betaald / onbetaald
Mw. dr. B.T.J. Hooghiemstra	<ol style="list-style-type: none"> Lector Sociale Innovatie, Hogeschool Rotterdam Eigen onderneming Hooghiemstra Onderzoek & Advies Lid RvT, Surplus Zorg en Welzijn, Breda (e.o.) 	<ol style="list-style-type: none"> betaald betaald betaald
Dhr. R.T. Wingens RA	<ol style="list-style-type: none"> Eigen onderneming Wingens Finance & Control Lid College van Bestuur Signum Onderwijs (per 1-8-2022) Lid RvT Summa College (per 11-07-2022) 	<ol style="list-style-type: none"> betaald betaald betaald
Mw. Dr. A. Hidding	<ol style="list-style-type: none"> Voorzitter RvT SWV Midden Limburg, Roermond Voorzitter RvT Burgerkracht Limburg, Sittard Voorzitter RvT GGZ Momentum, Den Bosch Vicevoorzitter RvT PAMM, Eindhoven Vicevoorzitter IBASS, Ede Lid RvT de Gelderhorst, Ede 	<ol style="list-style-type: none"> betaald betaald betaald betaald betaald betaald
Mw. N. Feijen	<ol style="list-style-type: none"> Eigen onderneming Feijen Groep BV 	<ol style="list-style-type: none"> betaald
Mw. E.M.W. Noot-van den Heuvel CBM	<ol style="list-style-type: none"> Lid RvT Oosterpoort Lid RvT Oosterwijs Eigen onderneming Luosi BV 	<ol style="list-style-type: none"> betaald betaald betaald

Visie op toezicht en toetsingskader

De toezichtvisie van SSOE (Toezichtkader 2021) heeft als uitgangspunt om vanuit waarden toe te zien op de continuïteit van de stichting die geborgd dient te zijn in de strategie en de uitvoering daarvan. Voor de Raad van Toezicht zijn daarbij de volgende aspecten relevant. • Vertrouwen als basis: critical friend • Meer principle based dan rule based • Accent op cultuur en gedrag • Nadruk op leren en reflectie • Maatschappelijk belang van de organisatie • Eigen verantwoordelijkheid voor informatievoorziening • Een zekere verantwoordingsplicht • Actief stakeholderbeleid voeren. De raad wil naast haar toezichthoudende taak ook waarde toevoegen aan het functioneren van SSOE door relevante actuele vraagstukken uit de samenleving te agenderen. Daarbij laat de raad zich inspireren door de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen die door de VN zijn opgesteld en door Nederland zijn geadopteerd.

Ook de kernwaarden van de organisatie en de wijze waarop de Raad van Toezicht zich tot die kernwaarden wil verhouden komen terug in de toezichtvisie.

Het Koersplan 2021-2024 met als overkoepelende ambitie 'samen grenzen verleggen' was aanleiding om als raad binnen de hiervoor genoemde kernwaarden op een aantal zaken de focus te leggen. We kiezen ervoor om in onze rol en verantwoordelijkheid aan te sluiten op de verschillende koerslijnen.

In het kader van het gesprek over de toezichtvisie, zal in de loop van 2023 een herziene versie tot stand komen waarbij ook de 7 principes voor goed toezicht van VTOI/NVTK tot hun recht komen.

Organisatievorm en werkzaamheden

Het governancemodel van SSOE kent een two tier model met CvB en RvT. De Raad van Toezicht werkt met een drietal vaste commissies en wanneer dat aan de orde is, wordt tijdelijk een benoemingsadviescommissie ingesteld. Bij de inrichting volgt de raad de statuten en reglementen.

Remuneratie commissie

De commissie heeft in totaal 7 keer overleg gevoerd, waarvan 2 keer een werkgeversgesprek met de bestuurder. Aanvullend heeft er 6 keer overleg plaatsgevonden over de werving van een nieuw lid voor de Raad van Toezicht, ook voorzitter van de auditcommissie.

De belangrijkste onderwerpen waren:

- De werkgeversgesprekken en de voorbereiding en terugkoppeling naar de volledige raad;
- Generieke profielschets lid Raad van Toezicht;
- Procedure nieuwe leden en werving en selectie nieuw lid Raad van Toezicht.

De professionaliseringsslag heeft zich doorgezet in 2022 en er is gewerkt in overeenstemming met het toezichtkader, de handreiking werkgeversgesprekken en het reglement remuneratiecommissie zoals in 2020/2021 vastgesteld.

Audit Commissie

De Audit commissie is in totaal 3 keer, in aanwezigheid van de bestuurder en controller, bij elkaar geweest. In het overleg van april is ter bespreking van de jaarlijkse accountantscontrole en de opstelling van het Jaarverslag –en Jaarrekening 2021, Wijs Accountants aanwezig geweest. Het Accountantsverslag 2021 is hierbij uitgebreid besproken. De commissie heeft naar aanleiding van dit overleg, de Raad positief kunnen adviseren.

Verdere agendapunten zijn geweest:

- Financiële halfjaar rapportages
- Voorziening Groot Onderhoud
- Frauderisico
- Verhoogde energiekosten
- Forse leerlingengroei
- Begroting 2023-2027 (positief advies aan de Raad)

Tijdens de gesprekken in de Auditcommissie en ter voorbereiding op de reguliere vergaderingen van de Raad is daarnaast aandacht geweest voor de rechtmatigheid van verwervingen alsmede voor de doelmatige en rechtmatige aanwending van middelen binnen de stichting.

Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie Commissie

De commissie kwam 4 keer bij elkaar, steeds in aanwezigheid van de bestuurder en waar dat relevant was, werden thema's toegelicht door de verantwoordelijke beleidsmedewerker. Sommige onderwerpen werden ook geagendeerd voor een plenair gesprek in de RvT. In 2022 werd de Anton van Dijkschool in Helmond bezocht: behalve de rondleiding werd uitgebreid gesproken met de directeur.

Vaste onderwerpen op de agenda van de commissie zijn de kwaliteit van onderwijs (ook in relatie tot werkdruk en beschikbare middelen) en voldoende huidig en toekomstig personeel. Enkele andere gespreksonderwerpen (uitgebreider beschreven in het verslag van de bestuurder) waren:

- Continuïteit van de lessen en de uitdaging die zowel corona als werkdruk door andere externe factoren in dat kader veroorzaken;
- Route naar Goed;
- De zeer sterke groei in de regio en de impact die dat qua leerlingaantallen heeft op de scholen in de regio;
- Proces om tevredenheidsontwikkeling op een minder traditionele wijze en meer continue te meten.

De Raad van Toezicht in haar geheel

De Raad heeft in 2022 7 maal een reguliere vergadering gehad, meestal in fysieke vorm en soms hybride. Tijdens deze vergaderingen waren regelmatig directeuren of andere medewerkers aanwezig om in gesprek te gaan over specifieke thema's. Het vooroverleg zonder de bestuurder vindt alleen plaats op speciaal verzoek van een van de leden. Naast de reguliere vergaderingen is er 2 maal een (thema) bijeenkomst geweest samen met de GMR en de directeuren. Buiten de vergaderingen vinden regelmatig werkbezoeken plaats.

Met de bestuurder en de controller werden onder meer de begroting en het concept-jaarsverslag besproken. Naast aandacht voor rechtmatigheid werd ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van de besteding van middelen. De volgende vragen stonden daarbij centraal:

- Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel?
- Is er een zakelijk belang?
- Is er gepaste soberheid?
- Zijn er voor kosten gemotiveerde keuzes gemaakt?
- Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de activiteiten?

Daarnaast is in 2022 gesproken met de accountant van de stichting en in dat gesprek kwamen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde:

- De kwaliteit van jaarverslag / jaarrekening in relatie tot de tussentijdse rapportages; de kwaliteit van jaarverslag / jaarrekening in relatie tot het voorgenomen en gevoerde beleid;
- De administratieve organisatie en de interne beheersing;
- De ontwikkelingen van de Externe Dienstverlening;
- De algemene ontwikkelingen in het onderwijsveld in relatie tot SSOE;
- Frauderisico en de genomen maatregelen op het gebied van frauderisico.

Mede op basis hiervan heeft de Raad van Toezicht besloten de Begroting 2022 en het Jaarverslag 2021 goed te keuren.

Inzicht in het toezicht

Naast eerder gememoreerde werkzaamheden van de raad of voortvloeiend daaruit, zijn navolgende besluiten door de raad genomen.

20220210.01	De RvT geeft haar goedkeuring aan de herbenoeming van dhr. Wogens voor een 2 ^e periode van 4 jaar (31-12-2025)	Notulen RvT, 10-02-2022, punt 80
20220331.01	De RvT geeft haar goedkeuring aan de aanpassing van de bezoldiging van bestuurder conform de CAO-bestuurder POVO-onderwijs voor 2021 en 2022.	Notulen RvT, 31-03-2022, punt 81
20220519.01	De RvT geeft haar goedkeuring aan het Bestuursverslag inclusief Jaarrekening 2021.	Notulen RvT, 19-05-2022, punt 82
20221011.01	Vaststelling competentieprofiel lid RvT.	Notulen RvT, 11-10-2022, punt 83
20221215.01	De RvT geeft haar goedkeuring aan de herbenoeming van mevr. Hidding en mevr. Feijen voor een 2 ^e periode van 4 jaar (31-12-2026)	Notulen RvT, 15-12-2022, punt 84
20221215.02	De RvT stemt in met de berekening van Van Oers over de bezoldiging van dhr. de Vries over 2022.	Notulen RvT, 15-12-2022, punt 85
20221215.03	De RvT geeft haar goedkeuring aan de MJB 2023-2027.	Notulen RvT, 15-12-2022, punt 86
20221215.04	De RvT geeft haar goedkeuring aan de Begroting 2023.	Notulen RvT, 15-12-2022, punt 87

Functioneren en competentieontwikkeling van de Raad van Toezicht

De raad heeft haar eigen functioneren geëvalueerd op 10 maart 2022. In de voorbereiding is door ieder lid een internationaal gevalideerde vragenlijst ingevuld. De scores vormden de leidraad van de dialoog. De bestuurder heeft input gegeven en een deel van het gesprek bijgewoond. Het heeft geresulteerd in een aantal verbeterpunten.

Ieder lid heeft de mogelijkheid om te werken aan zijn of haar professionalisering. Dat gebeurt actief en de resultaten daarvan worden jaarlijks vastgelegd in een PE-overzicht per lid.

Het afgelopen jaar heeft de remuneratiecommissie de profielschetsen van de leden en hun rollen aangescherpt.

Twee van de leden bereikten in 2022 het einde van hun eerste termijn. In een evaluatie met de voorzitter is gesproken over de toegevoegde waarde voor de toekomst en is besloten tot herbenoeming.

Werkgeverschap en beoordeling van de voorzitter van het college van bestuur

De remuneratiecommissie hanteert voor de periodieke gesprekken met de bestuurder de in 2021 vastgestelde handreiking waarin het gaat om een combinatie van ontwikkelingsgericht en evaluatief gesprek. Benchmark hierbij zijn de resultaatafspraken die jaarlijks met de bestuurder worden gemaakt. Bij evaluatie wordt 1 x per jaar onder andere gebruik gemaakt van 360° feedback. De ontwikkeling van SSOE maakt dat het in 2022 vooral kon gaan over een waarderende en toekomstgericht dialoog.

De remuneratiecommissie evalueert na ieder gesprek het verloop van het gesprek: wat ging goed, wat kan beter? De remuneratiecommissie evalueert met de Raad van Toezicht jaarlijks het proces: wat ging goed; wat kan beter; welke verbeteringen worden doorgevoerd?

Honorering van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht baseert zich bij de vaststelling van haar honorering op de jaarlijks vastgestelde WNT-richtlijnen voor de sector en betreft daarbij ook het advies van VTOI/NVTZ. De structuur van de honorering was in 2022 ongewijzigd. Zie verder de WNT-informatie bij de jaarrekening.

Ondertekening

Mw. Dr. B.T.J. Hooghiemstra

Voorzitter Raad van Toezicht

Datum

Jaarverslag GMR 2022

Terugblik 2022

Het coronavirus laat ons normale leven al vanaf maart 2020 buiten de rails lopen. De impact op de samenleving, de economie, de zorg en het onderwijs is daarbij zo groot, dat het terugblikken in een jaarverslag wat onwerkelijk aanvoelt. Gelukkig zitten we nu in een wat rustiger vaarwater, maar Corona zal niet meer uit ons leven verdwijnen. Inmiddels hebben we onze weg hierin weten te vinden en lijkt het virus zich te hebben gemuteerd tot een mildere variant. Ondanks de Corona perikelen zijn alle werkzaamheden voor de GMR doorgegaan. Tot maart 2022 hebben de vergaderingen online plaatsgevonden. Dit was ook mogelijk, doordat de leden de digitale werkwijze zich inmiddels goed eigen hebben gemaakt. Gelukkig hebben de bijeenkomsten in het voorjaar met de MR-en en de Raad van Toezicht wel fysiek kunnen plaatsvinden. Dit is bevorderlijk voor de onderlinge verbinding. De GMR vindt het ook erg belangrijk om contact met de ouders te hebben en informatie uit het werkveld te krijgen. In het jaarverslag kun je lezen welke thema's onderwerp van gesprek waren en waarmee de GMR zich het afgelopen schooljaar heeft beziggehouden. De GMR is daarbij door de bestuurder goed in het proces meegenomen.

De GMR

Naast de drie MR-en (medezeggenschapsraden) van de Mytyschool, de MBS en de Antoon van Dijkschool bevindt zich op bestuursniveau een GMR. De afkorting GMR staat voor Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR is een beleidsorgaan dat zich bezighoudt met zaken die "bovenschools" geregeld zijn of die van belang zijn voor alle scholen of een meerderheid hiervan. De spelregels zijn vastgelegd in het GMR-reglement, het huishoudelijk reglement van de GMR en het medezeggenschapstatuut van SSOE.

In de GMR van SSOE is elke school (elk BRIN-nummer) vertegenwoordigd met één lid uit de oudergeleding en één lid uit de personeelsgeleding. De leden stemmen 'zonder last of ruggespraak', maar kunnen in voorkomende gevallen wel besluiten hun achterban te raadplegen. De plaats waar de GMR en de bestuurder elkaar formeel ontmoeten, is de overlegvergadering. Zowel de GMR als de bestuurder kunnen hun voordeel doen met deze vergadering. Voor de GMR is het overleg de belangrijkste kans om invloed uit te oefenen op het beleid en op besluiten in voorbereiding. Voor de bestuurder is het een unieke kans om kennis te nemen van de meningen van de medewerkers en ouders. Als de bestuurder zich weet te verzekeren van de steun van de raad, staat hij sterker in het doorvoeren van gewenste veranderingen. Dit zorgt dan ook voor een groter draagvlak in de organisatie. De GMR heeft een apart vooroverleg om de overlegvergadering met de bestuurder voor te bereiden. In 2022 heeft er vijfmaal een overlegvergadering plaats gevonden.

De WMS

De wettelijke basis voor medezeggenschapsraden ligt vast in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Voor organisaties met meerdere scholen is het verplicht om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in te stellen.

Samenstelling GMR in 2022

Tijdens de overlegvergadering van 15 juni 2022 is afscheid genomen van Patrick Adriaanse en Wahiba Ahmrioui. Wahiba heeft 2 jaar zitting gehad in de GMR en Patrick heeft 6 jaar deelgenomen, waarvan 5 jaar als voorzitter. Beiden zijn bedankt voor hun waardevolle inzet en prettige samenwerking.

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar heeft Jolanda Verhoeven het voorzitterschap van Patrick Adriaanse overgenomen en heeft de GMR twee nieuwe ouders mogen verwelkomen. Tom van Koll namens de Mytylschool en Armand Prumpeler, namens de A. van Dijkschool. De samenstelling van de GMR ziet er in 2022 als volgt uit:

Leden (personeelsgeleding):	Jolanda Verhoeven	Mytylschool Eindhoven
	Inge de Rooij	A. van Dijkschool
	Cora van Hoof	MBS Eindhoven
Leden (oudergeleding):	Patrick Adriaanse	Mytylschool Eindhoven (t/m juli 2022)
	Tom van Koll	Mytylschool Eindhoven (vanaf sept. 2022)
	Wahiba Ahmrioui	A. van Dijkschool (t/m juli 2022)
	Armand Prumpeler	A. van Dijkschool (vanaf november 2022)
	Sita Strikwerda	MBS Eindhoven
Ambtelijk secretaris GMR:	Ingeborg Roy	ambtelijk secretaris GMR (extern)

De GMR in verbinding met de verschillende geledingen in de organisatie

Conform de Wet Versterking Bestuurskracht Onderwijsinstellingen heeft de GMR tweemaal per jaar overleg met de toezichthouders. In het voorjaar van 2022 heeft de GMR gesproken met de Raad van Toezicht over ontwikkelingen corona, instroom leerlingen, werving personeel en huisvesting. In het najaar van 2022 heeft er een themabijeenkomst plaatsgevonden met de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur en de directeuren, waarbij het thema ouderparticipatie centraal stond met de vraag hoe de ouders beter betrokken kunnen worden bij het onderwijs van hun kind. In 2023 krijgt dit een vervolg.

Eind 2022 is er een sollicitatiecommissie samengesteld voor de werving van een nieuw lid voor de Raad van Toezicht, waaraan een ouder- en een personeelslid van de GMR deelneemt. De gesprekken zullen begin januari 2023 plaatsvinden.

De Arbowet bevordert het contact tussen de GMR, de arboarts en de preventiemedewerker. Tijdens de startbijeenkomst van de GMR in september 2022 heeft dit jaarlijks overleg plaatsgevonden. Gespreksonderwerpen waren o.a. ziekteverzuimcijfers, tweede spoortrajecten i.v.m. long covid, preventie en stand van zaken RI&E op scholen.

Al meerdere keren heeft de jaarlijkse bijeenkomst MR-GMR vanwege corona geen doorgang kunnen vinden. Des te fijner was het weer om in het voorjaar van 2022 gezamenlijk bijeen te mogen komen. Ditmaal stond het onderwerp 'goed werkgeverschap', koerslijn 6 uit het koersplan 2021-2024 van SSOE, centraal. Daarna is gesproken over de overweging wel of geen behoud van de status Rooms-Katholiek voor SSOE. Voor beide onderwerpen is input vanuit de medezeggenschap opgehaald. Het was een bijzonder prettige en productieve bijeenkomst.

Tot slot verzorgt de ambtelijk secretaris na iedere overlegvergadering niet alleen een verslag, maar ook een GMR-bulletin voor alle medewerkers en ouders. Het bulletin wordt, evenals de agenda van de GMR, op intranet geplaatst.

In 2022 heeft de GMR ingestemd met:

- continuering Flankerend Beleid
- het Bestuursformatieplan SSOE 2022-2023
- het geactualiseerd verzuimbeleid van SSOE
- de Bestuursbegroting 2023

In 2022 heeft de GMR geen instemming verleend met:

- het beleid Duurzame Inzetbaarheid; dit wordt in 2023 vervolgd

In 2022 heeft de GMR positief advies gegeven over:

- het Vakantierooster 2022-2023

Andere belangrijke onderwerpen van de GMR in 2022:

Naast de advies- en instemmingsplichtige onderwerpen heeft de GMR met de bestuurder ook tal van andere onderwerpen besproken, waaronder:

- Ontwikkelingen Covid-19
- Scholing en recruitment
- Kwaliteitsbeleid
- Groei en huisvesting MBS
- Financiële managementrapportage eerste halfjaar 2022
- Nieuwe locatie Transitiecentrum
- Ontwikkelingen Externe Dienst
- Ontwikkelingen Numicon
- Onderzoek groei speciaal onderwijs in de regio Eindhoven en de Kempen
- Visiedocument Brainport
- Bezwaarprocedure tegen OCW
- Memo MBS Arbeidsmarkttoelage vervolg afrekening 2021-2022
- Afschaffing ouderbijdrage
- Voorbereiding scholing MR-GMR in 2023
- Aanpassingen medezeggenschapstatuut SSOE
- Een vast agendapunt is: "stand van zaken scholen". Tijdens dit punt wordt informatie uitgewisseld over de drie afzonderlijke scholen MBS, Mytyschool en A. van Dijkschool.

Verbonden partijen

SSOE: Partner(s) in Expertise

SSOE is een expertisecentrum en verzorgt gespecialiseerd onderwijs en begeleiding aan kinderen en jongeren met ernstige en complexe beperkingen. SSOE is voor het reguliere onderwijs, collega-scholen, zorginstellingen en ouders een onmisbare partner. SSOE beschikt over een brede expertise voor de begeleiding van leerlingen van 4 tot 20 jaar. Onze aandachtsgebieden zijn: cognitie & gedrag, taal & communicatie en motoriek, autisme en ernstig zieke kinderen. SSOE werkt gestructureerd en doelgericht aan de toekomst van iedere leerling. Er wordt toegewerkt naar het behalen van een diploma of (deel) certificaten, het doorstromen naar een vervolgopleiding, het verkrijgen van een sociaal netwerk, het vinden van werk, zelfstandig kunnen wonen en/of het vinden van een dagbesteding.

Kernwaarden: kracht, verbinding en perspectief

Voor SSOE-medewerkers zijn de kernwaarden kracht, verbinding en perspectief richtinggevend in hun professioneel handelen. SSOE stelt de kracht en het talent van haar leerlingen en medewerkers centraal. Met toewijding brengt zij die kracht naar boven en versterkt die. Daarbij verleggen ze op vele vlakken telkens weer grenzen. De teams worden uitgedaagd en gestimuleerd in hun professionele ontwikkeling. Ze krijgen daartoe veel ruimte voor eigen keuzes. Binnen SSOE heerst een goede sfeer waarin collega's elkaar ondersteunen en van elkaar leren. Verbinding betekent dat SSOE zowel intern (collega's onderling) als extern (met reguliere scholen en ketenzorginstellingen) partnerschappen aangaat. Zo kan ze nog beter in de behoeften van haar leerlingen voorzien en hen perspectief bieden op een zo volwaardig mogelijk mens-zijn en een plaats in de maatschappij.

Toegankelijkheid & toelating

SSOE heeft drie scholen die vallen onder wat voorheen cluster 3 genoemd werd. Wij verzorgen onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar, met een (ernstige) verstandelijke dan wel lichamelijke beperking, of beiden. Een deel van onze leerlingen valt onder de doelgroep Ernstig Meervoudige Beperkte leerlingen (EMB). Toelatingsbeleid is per schoolsoort verschillend, de commissie van begeleiding heeft een belangrijke positie in het besluit of een leerling toelaatbaar is. De centrale vraag is altijd of wij aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen voldoen, of met de beschikbare middelen kunnen gaan voldoen. Onze scholen kunnen veel, maar ook niet alles. Soms besluiten we dat een leerling niet toelaatbaar is. In die gevallen is er altijd afstemming met het samenwerkingsverband passend onderwijs en de ouders/verzorgers en zoeken we naar de best passende plek.

Belanghebbenden

SSOE hecht veel waarde aan een goede samenwerking met partners in onderwijs en zorg.

SSOE is lid van:

- De PO-Raad.
- Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs.
- VOS-ABB.

SSOE heeft een samenwerkingsovereenkomst met een aantal zorginstellingen (AWBZ) ten behoeve van het zorg-onderwijsaanbod aan de leerlingen van:

- Blixembosch (Libragroep);
- LUNET-zorg;
- ORO.

SSOE heeft een samenwerking ten behoeve van integratieklas / medium-arrangement met:

- NOVALIS College Eindhoven (Blauwe Bloem-zmlk); in het kader hiervan heeft SSOE een [nevenvestiging van de MBS](#) gerealiseerd in het Novalis College.

SSOE participeert in:

- SWV (Samenwerkingsverband) Passend Onderwijs Helmond/Peelland PO;
- SWV Passend Onderwijs Helmond/Peelland VO;
- SWV Passend Onderwijs Eindhoven PO;
- SWV Passend Onderwijs VO Eindhoven/ De Kempen;
- SWV Passend Onderwijs PO De Kempen;
- SWV Passend Onderwijs Oss Uden Veghel PO;
- SWV Passend Onderwijs Weert PO;
- SWV Passend Onderwijs Weert VO;
- LEA (Lokale Educatieve Agenda) Eindhoven 12- / 12+;
- Bestuurlijk Overleg Helmondse Scholen.

SSOE is aangesloten bij de volgende netwerken/ ketenzorg verbanden:

- SVA (Samenwerkingsverband Autisme) Zuid Oost Brabant in het regionaal Convenant Autisme;
- Netwerk arbeidstoeleiding VSO-PRO.

SSOE had in 2022 een dienstverleningsovereenkomst met:

- Arbo Unie (Bedrijfsgezondheidszorg);
- MEE; schoolmaatschappelijk werk MBS;
- Blixembosch (Libragroep); fysiotherapie / ergotherapie;
- ORO, naschoolse opvang, OZG+ project.

In 2022 zijn samenwerkingsovereenkomsten gesloten met

- Stichting LinQ in Deurne over de overgang van jongeren in zorg, naar onderwijs.
- Stichting Veldvest, de Combinatie Jeugdzorg en BijPuur, in het kader van Route040.

Klachtenbehandeling

Er is in 2022 een klacht bij SSOE binnen gekomen. Dit heeft geleid tot een procedure bij de geschillencommissie passend onderwijs tussen een ouder en een van de scholen. In die procedure is SSOE in het gelijk gesteld. In 2022 zijn we voor wat betreft de externe vertrouwenspersonen een contract aangegaan met Vertrouwenswerk.nl. Daar zijn geen klachten ingediend. Wel zijn er bij een aantal casussen gesprekken gevoerd met de externe vertrouwenspersonen. Deze zaken zijn in 2022 ofwel naar tevredenheid opgelost of lopen nog. In geen van de gevallen leidde dit tot een klacht. Zie het overzicht van de externe vertrouwenspersonen hieronder.

Onderwerpen

Inhoudelijk komen uiteenlopende thema's naar voren, waarvoor wij werden benaderd:

- a. Communicatie school-ouders (aanpak grensoverschrijdend gedrag);
- b. Bejegening tussen personeelslid en teamleider;
- c. Veiligheid;
- d. Zorgen over de (thuis) situatie van een leerling.

Terugblik op 2022

In 2022 is Vertrouwenswerk.nl aangesteld als extern vertrouwensbureau. Er is een mannelijke en een vrouwelijke EVP aan SSOE verbonden. In het eerste jaar is er veel geïnvesteerd in kennismaken, wederzijdse verwachtingen uitspreken en de samenwerking. Dit is gedaan door middel van locatiebezoeken, aansluiten bij directeur/schoolleiders overleggen, bestuur overleg.

Daarnaast zijn de netwerkbijeenkomsten weer veelal fysiek opgestart na een tijd van online Corona-bijeenkomsten. In het overzicht is te zien dat we bij enkele casuïstiek langer zijn betrokken en dat we veelal benaderd worden voor korte vragen om even te sparren over een bepaalde situatie. Dit is ons inziens erg waardevol.

De casus wordt voorgelegd, we bepalen samen wat een passende stap kan zijn en spreken een vervolg af om de casus via de zijlijn te kunnen volgen voor advies, mocht deze behoefte er zijn.

Cursussen

In 2022 heeft er een uitgebreide dag plaatsgevonden op 20 juni 2022 waarbij met de vertrouwenspersonen en aansluitend de directeuren is gekeken naar het beleid bij SSOE. Daarnaast was er tijd voor het opfrissen van wet- en regelgeving en hebben we geoefend met gesprekstechnieken.

De klachtenregeling van SSOE is [hier](#) te vinden

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Er is door ouders van een leerling een procedure gestart bij de geschillencommissie passend onderwijs, over de toelaatbaarheid van deze leerling. (zaak nr. [37960](#)) Het bezwaar dat ouders in deze zaak indienden is ongegrond verklaard. De commissie stelde dat de school voldoende had onderbouwd inderdaad niet aan de ondersteuningsbehoefte te kunnen voldoen, en was er een goede school gevonden die dit wel kon.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Onze missie is tegelijk leidraad voor onze kwaliteitsdoelstellingen. Wij leiden kinderen op voor een zo zelfstandig mogelijke plek in de maatschappij. Dat doen we in de domeinen Leren, Wonen, Werken en Vrije tijd en Burgerschap. De indicatoren uit het inspectiekader zijn leidend voor de basiskwaliteit. Deze zijn op elke school aangevuld met onze zogenaamde eigen aspecten van kwaliteit, bovenop de basiseisen die de wet en de onderwijsinspectie aan ons stellen. We volgen voor de leerlingen in principe de kerndoelen basisonderwijs voor de leerlingen die daartoe in staat zijn of de (CED)leerlijnen voor ZML in de andere gevallen. Alle leerlingen van SSOE hebben een individueel Ontwikkelingsperspectief (OPP). In 2022 hebben we ondanks de verstoringen en uitval van lessen, de leerlijnen zo goed mogelijk gevolgd. De sluiting van de scholen in het begin van het jaar heeft uiteraard invloed op de ontwikkeling van kinderen. Ook de bovengemiddelde uitval door ziekte van medewerkers heeft zeker invloed gehad op de dagelijkse gang van zaken.

Zicht op onderwijskwaliteit

Door onze interne verantwoordingscyclus werken we aan het inzichtelijk houden van onze kwaliteit. Leraren hebben daarin de sleutelrol. Zij evalueren, op basis van o.a. toetsen de opbrengsten, deze worden besproken in teams en op schoolniveau. Ook monitoren we nog minstens twee jaar uitgestroomde leerlingen. In het voorjaar en het najaar houdt het bestuur een overleg met alle leden van MT en directies en daar wordt gesproken over opbrengsten, resultaten, ambities en kwaliteit. Daarbij leren we met en van elkaar. In 2019 is gestart met de ontwikkeling van een systeem van interne audits. Het systeem dat we daarvoor gebruiken is ook in 2022 verder doorontwikkeld en verbeterd. Inmiddels zijn de auditoren opgeleid en vindt de uitvoering van de audits nu cyclisch plaats. De eerste audits in 2021, gaven geen aanleiding tot grote veranderingen. Wel vonden we verbeterpunten die we in 2022 hebben aangepakt en in vervolgaudits worden gemonitord.

Werken aan onderwijskwaliteit

Deze audits worden gehouden door eigen medewerkers en uitgevoerd op een collega-school. Ook kan de school zelf het instrument gebruiken om de eigen ontwikkeling te monitoren. De audit wordt in basis gevormd door de indicatoren van het inspectiekader, te verwerken tot aspecten waaruit die kwaliteit blijkt. Wij maken gebruik van drie methodes, te weten observaties, interviewvragen en documentanalyses. De gedachte erachter is dat als een school in staat is aspecten van kwaliteit zichtbaar te maken, er goed over kan vertellen en het in documenten is terug te lezen, dit een goede basis van kwaliteit garandeert. Deze gedachtegang hebben we ingebouwd in een in eigen huis

ontwikkelde applicatie die gebruikt wordt door de auditors en resulteert in een rapportage, waarin de school kan zien waar ze staat. Tijdens de audits bezoekt het auditteam, groepen, worden documenten beoordeeld, en wordt met medewerkers, leerlingen en ouders gesproken. Onderstaande afbeeldingen komen uit de applicatie.

Wijze *

Observatie
 Documentatie
 Interview
 Vragen aan leerlingen
 Vragen aan ouders

Terug

Selecteer de processen waarop u wilt auditen. U krijgt vervolgens de lijst met alle indicatoren die onder dit proces vallen.

Proces

OP1 Aanbod
 OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding
 OP3 Pedagogisch en Didactisch handelen
 OP4 Onderwijstijd
 VS1 Veiligheid
 VS2 Pedagogisch klimaat

Terug

Verder

Code	Indicator	Score	Opmerking/ maatregel ter verbetering. (Deze tekst wordt ook opgenomen in de rapportage)
OP1	Is de leeromgeving passend voor de groep leerlingen?	<input type="radio"/> Onvoldoende <input checked="" type="radio"/> Voldoende <input type="radio"/> Goed	Plaats hier uw opmerking
OP1	Beschikt de leraar over voldoende goede leermiddelen.	<input type="radio"/> Onvoldoende <input checked="" type="radio"/> Voldoende <input type="radio"/> Goed	Plaats hier uw opmerking
OP1	Zijn de doelen in het OPP zichtbaar leidend voor het handelen van de begeleiders?	<input type="radio"/> Onvoldoende <input checked="" type="radio"/> Voldoende <input type="radio"/> Goed	Plaats hier uw opmerking
OP2	Verzamelen de begeleiders informatie om de ontwikkeling van een leerling te kunnen vaststellen?	<input type="radio"/> Onvoldoende <input checked="" type="radio"/> Voldoende <input type="radio"/> Goed	Plaats hier uw opmerking
OP3	Maakt de leraar effectief gebruik van de leermiddelen?	<input type="radio"/> Onvoldoende <input checked="" type="radio"/> Voldoende <input type="radio"/> Goed	Plaats hier uw opmerking
OP3	Is de leerplanning zichtbaar voor leerlingen?	<input type="radio"/> Onvoldoende <input checked="" type="radio"/> Voldoende <input type="radio"/> Goed	Plaats hier uw opmerking
OP3	Houdt de leraar in het lesaanbod rekening met de verschillende leerlingen in de klas?	<input type="radio"/> Onvoldoende <input checked="" type="radio"/> Voldoende <input type="radio"/> Goed	Plaats hier uw opmerking
OP3	Warden leerlingen gestimuleerd om mee te doen?	<input type="radio"/> Onvoldoende <input type="radio"/> Voldoende <input checked="" type="radio"/> Goed	Plaats hier uw opmerking



Onderwijsproces



Schoolklimaat



Onderwijsresultaten



Kwaliteitszorg

We zijn trots op deze eigen ontwikkeling. De applicatie is overigens beschikbaar voor de hele sector.

Hoewel we trots zijn op de beoordeling van de inspectie in 2019, is onze ambitie om tussen 2023 en 2024 alle scholen het predicaat “goed” te laten behalen. Dit is ook opgenomen in het koersplan 2021-2024. In 2021 hebben we daarom een externe projectleider voor de kwaliteitswerkgroep aangetrokken die ook in 2020 nog actief is bij ons. De blik van buiten, critical friend, helpt ons met reflecteren en verbeteren.

Ook zijn stappen gezet voor de inrichting van ons nieuwe systeem om onze kwaliteitsambities te monitoren met Zinus-Kwaliteit. We hebben daarin onze ambities opgeschreven en zullen dit systeem gebruiken om aan onze medewerkers, ouders en partners te vragen of ze ons zien doen wat we beloven. De ambities worden op stichtingsniveau en daarna op schoolniveau besproken, concreet gemaakt en vastgelegd. Dit systeem gaat onze ouder-, leerling- en personeelstevredenheidsonderzoeken vervangen.

Onze ambities zijn als volgt verwoord:

- **Onderwijskwaliteit:**
 - o Wij bieden onze leerlingen aantoonbaar het beste onderwijs van Nederland, onze scholen hebben tenminste het predicaat goed.
- **Werkgeverschap:**
 - o Elke medewerker neemt vanuit een actieve houding, verantwoordelijkheid voor eigen- en teamontwikkeling, wordt daartoe gefaciliteerd en voelt zich erkend en gewaardeerd.
- **Samenwerking:**
 - o Wij delen actief onderling onze expertise en met externe partners en hebben dat geformaliseerd.

In 2022 is dit systeem verder op alle scholen ingevoerd en aangevuld en zijn de eerste kwaliteitsvragenlijsten uitgezet. <https://zinus.nl/>

Onderwerp	Ambitie 1	Ambitie 2	Ambitie 3	Ambitie 4	Ambitie 5
Goed werkgeverschap details bekijken	De Medische is een stabiele organisatie waarin het duidelijk is wat de verwachtingen van en van medewerkers zijn.	Medewerkers krijgen veel mogelijkheden om individueel en als team inzicht te krijgen.	Medewerkers hebben de mogelijkheid om hun eigen ontwikkeling te stimuleren en de benodigde ondersteuning te vragen.	Medewerkers en teams bieden een kwaliteitszorg die gericht is op de kwaliteit van de zorg.	Elke medewerker neemt vanuit een actieve houding verantwoordelijkheid voor eigen- en teamontwikkeling en voelt zich erkend en gewaardeerd.
Onderwijskwaliteit details bekijken	Wij zetten de leerling centraal.	Wij ontwikkelen onze kennis en expertise in voortdurende en zelfsturende leerplekken.	Wij zijn innovatief en durven samen anders te denken.	Wij werken samen met elkaar.	Wij bieden onze leerlingen aantoonbaar het beste specifieke onderwijs van Nederland.
Externe samenwerking details bekijken	Wij werken onze omgeving in zodat we hun kennis en expertise kunnen inzetten.	Wij werken samen aan te leren en te verbeteren.	Wij maken verbindingen tussen en bouwen aan vertrouwen.	Wij hebben een vaste plek voor samenwerking met het netwerk.	Wij delen onderling actief kennis en met externe partners en hebben dit geformaliseerd.

Hoe verantwoordt het bestuur zich over de onderwijskwaliteit?

Uiteraard is het onze taak om meervoudig, dus intern en extern ons te verantwoorden. Dat doen we onder andere in dit jaarverslag. Maar ook naar onze ouders, in de schoolgidsen, naar de intern toezichthouders, de medezeggenschapsorganen en naar relevante stakeholders. Denk daarbij aan Samenwerkingsverbanden passend onderwijs, gemeenten etc. Ook op platforms als scholenopdekaart.nl zijn onze scholen terug te vinden. SSOE wordt daarbij goed gewaardeerd als meedenkend partner die haar opdracht serieus neemt. Ook de als eerder gememoreerde interne audits maken deel uit van onze verantwoording. Intern naar elkaar, naar de toezichthouder en naar de onderwijsinspectie. We staan in 2023 op de rol voor een bestuurlijke visitatie vanuit de PO-Raad.

Als we kijken naar de ontwikkelingen in de bevraging van de onderwijsinspectie dan zien we dat ruim 90% van de leerlingen uitstroomt in lijn met hun ontwikkelperspectief. Datzelfde percentage zien we bij de plaats bestending. De uitstroom in relatie tot IQ laat een wat wisselender beeld zien over de scholen. Dat heeft ook te maken met het feit dat veel van onze leerlingen multi problematiek hebben en ondanks misschien een hoger IQ toch niet of moeilijk tot leren komen. In 2022 starten we een onderzoek naar de oorzaken van deze ontwikkeling en welke aanpak daarvoor nodig is.

Uitstroom

Elk jaar stromen er leerlingen uit ons onderwijs. Onderstaand overzicht geeft de vervolgbestemming aan. We monitoren de bestending van deze leerlingen nog twee jaar na het uitstromen. Dat doen we middels Attrack.

De uitstroomgegevens gedurende het schooljaar zijn opgenomen in Tabel 3. In deze tabel zijn alle leerlingen verwerkt die langer dan 6 weken op een van onze scholen verbleven.

Bron: Attract

Uitstroomgegevens schooljaar 2021-2022

Totaal SO		Totaal VSO	
speciaal onderwijs (so)	8	vso dagbesteding arbeidsmatig	1
vso dagbesteding activerend	5	vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	3
vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	31	zorg/behandeling zonder onderwijs	2
buitenland	5	praktijkonderwijs	1
vso dagbesteding arbeidsmatig	10	reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie	17
regulier basisonderwijs (ba / baso)	2	beschut werk/ beschermde werkomgeving	7
zorg/behandeling zonder onderwijs	1	dagbesteding activerend	10
vso vmbo bbl + kbl	8	arbeidsmatige dagbesteding	11
vso vmbo gl + tl	3	thuiszitter, niet meer leerplichtig	3
vmbo bbl + kbl	1	thuiszitter met leerplichtonthefing	3
havo	2	thuiszitter zonder leerplichtonthefing	1
onbekend	2	middelbaar beroepsonderwijs niveau 1 (mbo bol/bbl/ leer- werktraject, entree en atc)	5
		middelbaar beroepsonderwijs niveau 2 (mbo bol/bbl/ leer- werktraject, entree en atc)	2
		middelbaar beroepsonderwijs niveau 3 & 4 (mbo bol/ bbl/ leer-werktraject en atc)	5
		onbekend	1
Totaal SO	78	Totaal VSO	72

Antoon van Dijksschool SO		Antoon van Dijksschool	
speciaal onderwijs (so)	2	vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	1
vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	18	reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie	6
vso dagbesteding arbeidsmatig	1	beschut werk/ beschermde werkomgeving	2
buitenland	3	dagbesteding activerend	4
onbekend	2	arbeidsmatige dagbesteding	3
		zorg/behandeling zonder onderwijs	2
Totaal AvD SO	26	Totaal AvD VSO	18

MBS Eindhoven SO		MBS Eindhoven VSO	
speciaal onderwijs (so)	4	vso dagbesteding arbeidsmatig	1
vso dagbesteding arbeidsmatig	7	middelbaar beroepsonderwijs niveau 1 (mbo bol/bbl/ leer- werktraject, entree en atc)	1
vso dagbesteding activerend	5	reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie	10
vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	8	beschut werk/ beschermde werkomgeving	3
zorg/behandeling zonder onderwijs	1	dagbesteding activerend	4
buitenland	2	arbeidsmatige dagbesteding	7
		vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	1
		praktijkonderwijs	1
		thuiszitter, niet meer leerplichtig	2
		thuiszitter met leerplichtonthefing	2
		onbekend	1
Totaal MBS SO	27	Totaal MBS VSO	33

Mytyschool Eindhoven SO		Mytyschool Eindhoven VSO	
speciaal onderwijs (so)	2	vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	1
vso dagbesteding arbeidsmatig	2	middelbaar beroepsonderwijs niveau 1 (mbo bol/bbl/ leer- werktraject, entree en atc)	4
vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	5	middelbaar beroepsonderwijs niveau 2 (mbo bol/bbl/ leer- werktraject, entree en atc)	2
vso vmbo bbl + kbl	8	middelbaar beroepsonderwijs niveau 3 & 4 (mbo bol/ bbl/ leer-werktraject en atc)	5
vso vmbo gl + tl	3	reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie	1
regulier basisonderwijs (ba / baso)	2	beschut werk/ beschermde werkomgeving	2
vmbo bbl + kbl	1	dagbesteding activerend	2
havo	2	arbeidsmatige dagbesteding	1
		thuiszitter, niet meer leerplichtig	1
		thuiszitter met leerplichtonthefing	1
		thuiszitter zonder leerplichtonthefing	1
Totaal Mytyschool SO	25	Totaal Mytyschool VSO	21

Uiteraard is de uitstroom per schoolsoort verschillend en afhankelijk van de doelgroep. Onze ambitie is om leerlingen een zo passend mogelijke uitstroom plek te bieden. Van de ruim 70 VSO-leerlingen die uitstroomden, is het slechts in een enkel geval niet gelukt om een passende plek te vinden. De oorzaak zit doorgaans in de complexiteit van de ondersteuningsvraag. Alle leerlingen in de leerroute arbeid dan wel arbeidsmatige dagbesteding zijn door ons toegeleid naar een passende werkplek. SSOE heeft sinds dit jaar ons ATC getransformeerd naar een centrum, samen met partners uit onderwijs, jeugdzorg en bedrijfsleven, waar leerlinggericht (arbeids)vaardigheden worden geleerd: Route040, Werken aan je toekomst! (route040.nl) Er zijn vele contacten met bedrijven en instellingen waar we op dit vlak mee samenwerken. Bedrijven brengen werk naar Route040, bieden leerlingen arbeidsoriëntatie en stageplekken of bieden onze leerlingen een werkplek, al dan niet beschermd. Nagenoeg alle leerlingen vallen in het doelgroepenregister. Een prachtig succes, een unieke samenwerking en daar zijn we trots op.

Inspectie

In 2019 is de onderwijsinspectie voor een vierjaarlijks onderzoek op alle scholen van SSOE geweest. Op alle indicatoren van het inspectiekader is de beoordeling "voldoende". Het was en is ons doel om op alle scholen tenminste voldoende te scoren op de indicatoren. Dat doel is dus bereikt. Voor meer

informatie verwijzen wij naar onze meest recente rapporten op de site van de onderwijsinspectie. Ook in 2022 zijn er door de onderwijsinspectie een aantal themaonderzoeken uitgevoerd. Alle onderzoeken toonden aan dat wij aan de gestelde eisen voldoen.

Passend onderwijs

Passend Onderwijs is en blijft van grote invloed op de gang van zaken bij SSOE. We zijn bestuurlijk aangesloten bij acht samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Dat brengt een behoorlijke bestuurlijke complexiteit, drukte en onvoorspelbaarheid met zich mee. Denk alleen al aan de gemiddeld acht tot tien bijeenkomsten per samenwerkingsverband per jaar, maar ook de grote verschillen in procedures, beleid, administratieve processen en communicatie. Net als in 2020 en 2021 is het aantal leerlingen op onze scholen fors toegenomen. Een trend die nog niet lijkt te stoppen in 2022. Deze groei was voor ons aanleiding om daar een onderzoek naar te starten. Samen met de 5 voor ons belangrijkste samenwerkingsverbanden en de gemeente Eindhoven hebben we in mei-juni van 2022 een uitgebreid dataonderzoek gedaan. De onderzoeksvragen waren:

1. *Wijkt de groei van het gespecialiseerd onderwijs in de regio af van de landelijke ontwikkeling?*
2. *Welke factoren liggen ten grondslag aan de groei van gespecialiseerd onderwijs en deelname aan jeugdzorg?*
3. *Welke invloed heeft de ontwikkeling van de Brainport beroepsbevolking op de groei van gespecialiseerd onderwijs en deelname aan jeugdzorg?*

De uitkomsten maken duidelijk dat er in de Brainport regio iets bijzonders aan de hand is. Het antwoord op de 1^e onderzoeksvraag is dat het SO ruim 1,5 keer zo snel groeit als elders in NL, met name in cluster 3 zien we een enorme stijging. De beantwoording van vraag 2 leert dat 83% van de tussen 2017 en 2022 in het SO ingestroomde leerlingen een niet Nederlandse achtergrond heeft. Ruim de helft daarvan is toe te schrijven aan kinderen uit de groep kenniswerkers, 25% komt uit de groep arbeidsmigranten. Dat betekent een enorme oververtegenwoordiging van kinderen met een niet Nederlandse Thuis taal in het SO.

De uitkomsten van het onderzoek zijn breed gedeeld, zowel in onderwijs, als ambtelijk, met de wethouders en ambtenaren van de gemeenten. Ook de Brainport bedrijven zijn inmiddels betrokken. Een regiegroep is ingericht om regio breed dit groeiende probleem het hoofd te gaan bieden.

De groei kent echter ook grenzen. Onze gebouwen zitten fysiek vol en al lukt het ons nu nog om voldoende personeel aan te trekken, zullen we ook de leerlingen in de nabije toekomst niet meer kunnen plaatsen. Een brede aanpak zal dit moeten oplossen.

Verantwoording middelen

Wij krijgen in principe alleen middelen vanuit passend onderwijs, voor leerlingen die bij ons onderwijs volgen. Ofwel alleen voor de prestatie die we leveren, krijgen we geld. Dat is anders dan reguliere onderwijsinstellingen, die op basis van aantal leerlingen de middelen voor lichte en zware ondersteuning vanuit de samenwerkingsverbanden krijgen doorgestort en daarop zelf beleid mogen maken. In hoofdstuk drie van dit verslag is de cijfermatige verantwoording weergegeven van onze activiteiten. Op deze plek beperken we ons tot de achtergronden.

Achtergronden bij de cijfers

Veel samenwerkingsverbanden in deze regio hebben de afgelopen jaren kritisch gekeken naar en bezuinigd op het afgeven van TLV's met een hogere categorie en de grenzen voor afgifte TLV's voor leerlingen ouder dan 18 jaar aangescherpt. Zo krijgen we steeds moeilijker een categorie hoog toegekend, in plaats daarvan vaker de categorie midden al dan niet met een arrangement. Dat klinkt

mooi, maar betekent eenvoudigweg dat de kinderen er op achteruit gaan. Inmiddels ontstaan in de diverse samenwerkingsverbanden plannen om de (inmiddels te hoge) reserves te gaan verdelen. In die verdeling krijgt het speciaal onderwijs doorgaans niets. Zelfs middelen voor voorzieningen als schoolmaatschappelijk werk worden alleen onder de besturen voor regulier onderwijs verdeeld.

In 2022 zien we dat, deels veroorzaakt door de periodes van sluiting, een klein aantal VSO-leerlingen hun stages niet (geheel) hebben kunnen doen, we vinden daarom minder makkelijk een goede uitstroombestemming. De instroom van leerlingen uit het regulier onderwijs, kende een forse piek rond de zomer, waardoor het dit jaar extra lastig was om alle leerlingen tijdig toe te laten in een passende groep. Zeker ook gezien de behoorlijke groei is het een flinke inspanning geweest om dit toch te realiseren.

Sociale Veiligheid

Veiligheid op school is voor SSOE en belangrijk aandachtspunt. Zowel Fysieke en Sociale Veiligheid krijgen doorlopend aandacht. Elke school maakt veel werk van de uitvoering van ons vigerende beleid op dit gebied.

- Elke school heeft interne vertrouwenspersonen voor leerlingen, personeel en ouders.
- Er zijn onafhankelijke externe vertrouwenspersonen die er zijn als er zich problemen voordoen.
- Veel belangrijker echter vinden we voorkomen van onveilige situaties. Dat doen we op diverse manieren. Zo werken onze scholen met een brede aanpak waarin medewerkers leren mogelijke escalaties vroeg te herkennen en te de-escaleren. Op het VSO werken we met MS, een methode waarin leraren, leerlingen ouders situaties kunnen melden en met het beeld dat daaruit voortkomt kunnen functionele sociale patronen worden herkend en disfunctionele patronen worden aangepakt. Onze schoolmaatschappelijk werker heeft hier een belangrijke rol in.
- SSOE staat open voor elke diversiteit, gender, gezindte, herkomst. Iedereen is gelijkwaardig en we staan voor gelijke kansen.
- Onze scholen doen mee met projecten als lentekriebels, veilige school
- Elke school heeft een opgeleide anti-pestcoördinator.
- De leerlijn Burgerschapsonderwijs is in ontwikkeling en wordt ingevoerd. Voor (V)SO scholen is het daarbij zoeken naar wat onze leerlingen aankunnen op dit gebied.

Het talent van onze kinderen is echter altijd het uitgangspunt van ons handelen en talent is niet gebonden aan gender of herkomst. Op dit moment worden alle aspecten van het veiligheidsbeleid geëvalueerd en geactualiseerd. De medezeggenschapsraden zijn hier nauw bij betrokken.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Uit de reguliere bedrijfsvoering, zoals beschreven in de begroting en bestuursformatieplan kunnen we stellen dat de doelen die in het bestuursformatieplan 2022 zijn vastgesteld, zowel kwantitatief als kwalitatief zijn gehaald. Die doelen zijn gekoppeld aan ons beschikbare budget.

De komst van NPO gaf ons echter de mogelijkheid om te versnellen. Door nu al de medewerkers aan te stellen die we de komende jaren nodig gaan hebben door groei, maar ook door pensionering en vertrek van medewerkers, hebben we voor de komende twee jaar de nodige extra “handen” in de scholen om de leerlingen te begeleiden op hun leerroute en tegelijk onze toekomstige medewerkers al in dienst. Het lukte ons in 2022 nog goed om onze vacatures ingevuld te krijgen met goed personeel. Dat ging niet zonder inzet van P&O, Staf, bestuur, directie en medewerkers. Deze gezamenlijke inspanning heeft geleid tot een kleine 50 medewerkers die net als in 2021 ook in 2022 bij de scholen van SSOE zijn gestart. Het inwerk- en begeleidingsplan nieuwe medewerkers biedt ons daarbij een kader voor de begeleiding. Alle gestarte medewerkers komen in aanmerking voor een vast contract. Deze succesvolle werving kent ook een keerzijde. Inmiddels is bijna 25% van onze medewerkers korter van twee jaar in dienst en staan werkprocessen en routines soms onder druk. Dat leidt tot meer werkdruk op de mensen die al langer bij ons werken. In die zin lopen we ook tegen de grenzen van de groei aan.

We bevroegen nieuwe medewerkers een aantal maanden na de start van hun werk bij SSOE naar hoe ze de introductie, begeleiding en het inwerken hebben ervaren. 36 nieuwe medewerkers hebben de vragen beantwoord. Concreet waren de vragen en antwoorden:

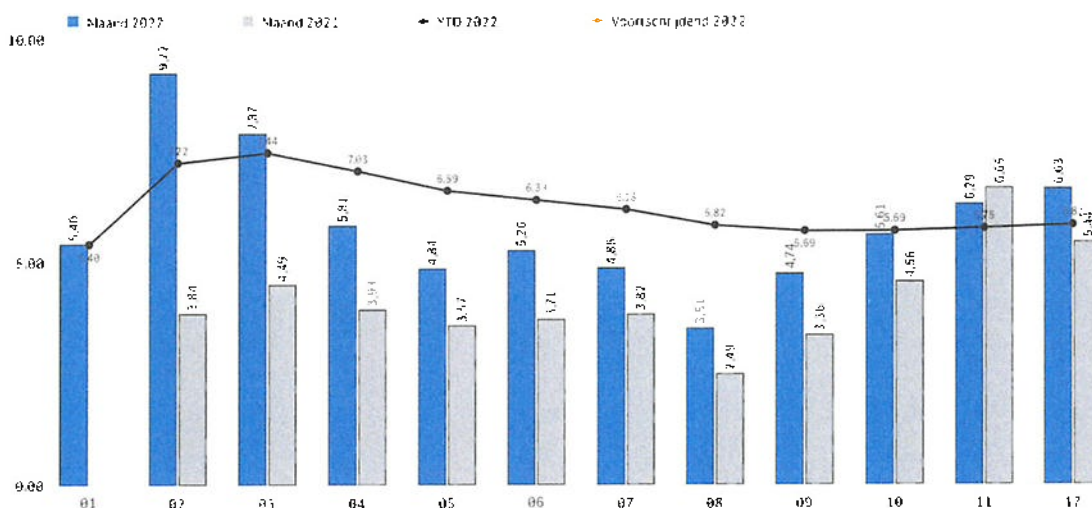
- Welk cijfer geef je de eerste dag bij SSOE? Dit werd gemiddeld beoordeeld met een 7,8
- Hoe beoordeel je de eerste 120 dagen bij SSOE? Dit werd gemiddeld beoordeeld met een 7,8
- De vraag zijn je verwachtingen uitgekomen, beantwoordde 83,34 % met “ja”.

Daarmee kunnen we stellen dat we er goed in slagen de nieuwe medewerkers goed op te nemen in onze scholen en diensten.

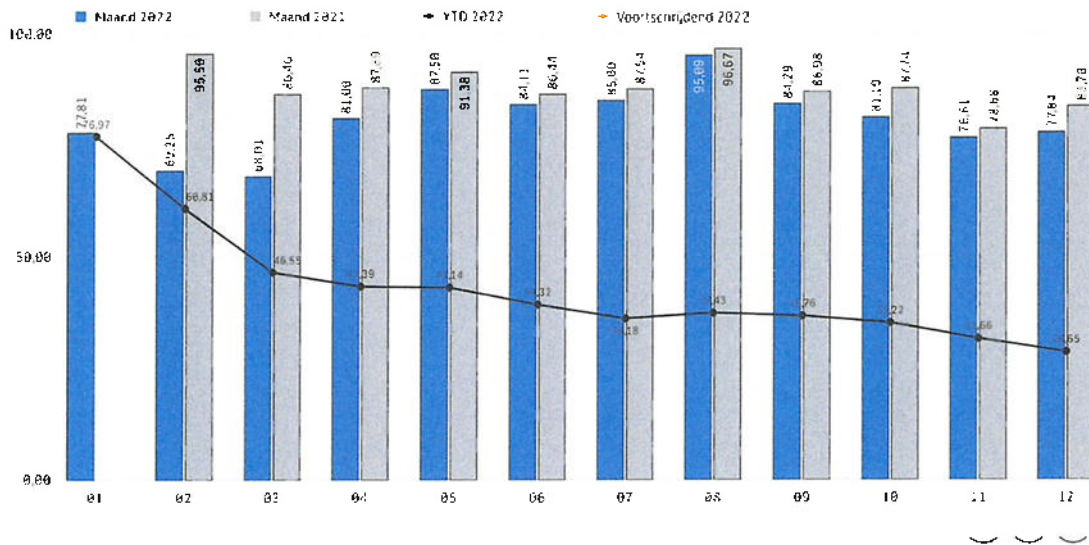
Personeel en Organisatie

De (nasleep van) Covidpandemie heeft nog steeds behoorlijke invloed op het verzuim. Met een verzuim van ongeveer 6% zitten we iets boven een gemiddelde van Nederland. In de tabellen hieronder is wel te zien wat de invloed nog is van de laatste grote coronapieak in februari/maart 2022. Opvallend is met name het percentage nul verzuim, mensen die zich een heel jaar niet ziekmelden is in 2022 nog verder gedaald. De meldingsfrequentie, het aantal keer dat mensen zich per jaar ziekmelden is vooral in de eerste maanden van 2022 gestegen. De gemiddelde verzuimduur, het aantal dagen dat een medewerker gemiddeld per ziekmelding afwezig is binnen genoemde periode, is vergelijkbaar aan het vorige jaar.

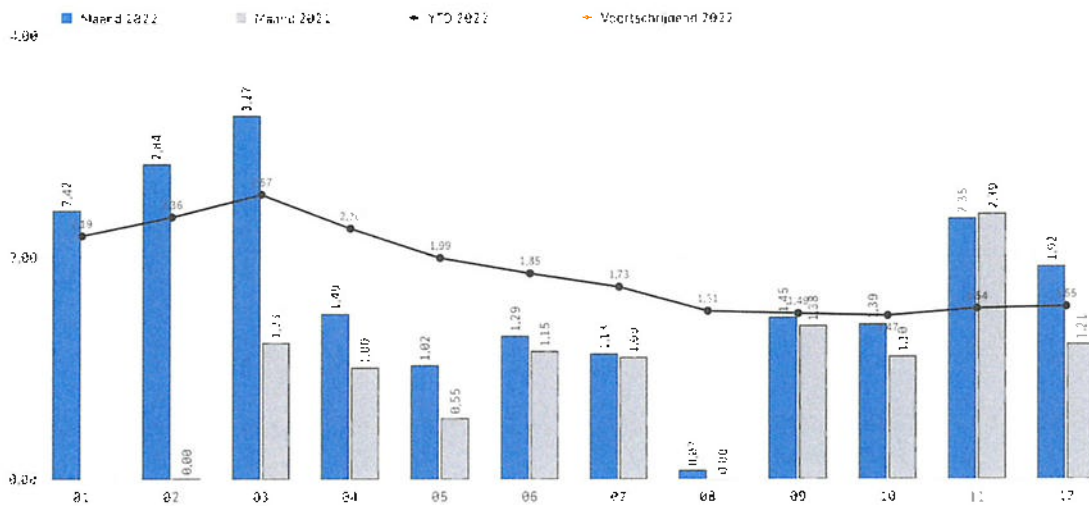
Verzuimpercentage per maand 2022/2021



Nulverzuim per maand 2022/2021



Meldingsfrequentie per maand 2022/2021



De directe impact van Covid is nog wel duidelijk terug te zien in de afwezigheid van medewerkers, zeker in de eerste maanden van 2022. De stijging van het verzuimpercentage heeft deels te maken met medewerkers die last hebben van langdurige klachten als gevolg van Covid. Ook merken we dat Covid medewerkers uit balans heeft gebracht in werk-privé wat ook resulteert in langdurige ziekmeldingen.

Uitkeringen na ontslag

In 2022 zijn er geen medewerkers uit dienst gegaan en in een uitkeringsituatie gekomen. Het bestuursstandpunt is dat we ons maximaal inspinnen om dit te voorkomen. Door onder andere goede begeleiding, ook vanuit de arbodienst en door werk naar werktrajecten te bieden. In bijna alle gevallen lukt dat. Bij een enkel geval zien we, bijvoorbeeld door afkeuring, dat medewerkers uit dienst gaan. In die voorkomende gevallen houden we ons aan de wet- en regelgeving rondom transitievergoedingen.

In- en uitdienst

In 2022 zijn in totaliteit 54 personeelsleden in dienst getreden met een totale omvang van (afgerond) 39 fte (inclusief tijdelijke contracten). Van deze 54 personeelsleden zijn er 28 in dienst getreden bij de MBS, 15 bij de Antoon van Dijkschool, 4 bij de Mytyschool, 1 bij het Autisme Steunpunt, 3 bij het bestuursbureau SSOE en 3 bij het ATC. In onderstaande tabel is de verdeling op functiecategorie weergegeven.

Functie	Fte
Administratief medewerker	1,5000
Directiesecretaresse	0,6
Leraar	12,9750
Leraar in Opleiding	0,8
Leraarondersteuner	6,6125
Logopedist	0,6
Onderwijsassistent	9,7375
Orthopedagoog	0,8
Technisch onderhoudsmedewerker	0,7
Trajectbegeleider	1,3875
Vakleerkracht	1,8

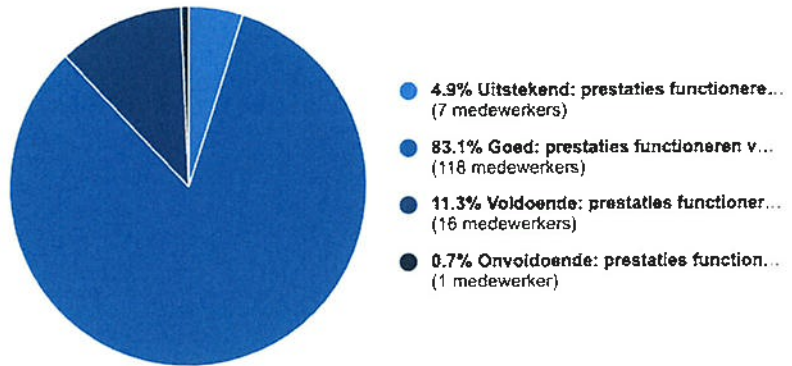
In 2022 zijn in totaliteit 31 personeelsleden uit dienst getreden bij SSOE met een totale omvang van 20,01 fte (dit is inclusief de contractvormen tijdelijk en vast).

Gesprekkencyclus

In de gesprekkencyclus bespreken we ambities en leggen we concrete doelen vast met elke medewerker. Deze worden geëvalueerd en bijgesteld. Het overgrote deel van de gesprekkencycli worden de gestelde en afgesproken doelen gehaald. We zien dat op bijna alle onderdelen het percentage van bereikte doelen nagenoeg gelijk ligt als in 2021. De groei van het aantal medewerkers per leidinggevende en de nasleep van Covid heeft zijn weerslag op het tempo van uitvoering. Opvallend is wel dat er een stijging zichtbaar is in behaalde doelen rondom professionalisering.

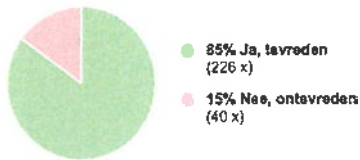
SSOE heeft in 2022 hoge prioriteit gegeven aan duurzame inzetbaarheid. In 2022 is gestart met de beleidsontwikkeling hiervan maar in 2023 wordt dit verder onder de aandacht gebracht bij alle medewerkers. Dit is nodig aangezien in 2022 net iets meer dan de helft van de gestelde doelen rondom duurzame inzetbaarheid niet zijn nagekomen. Verwachting is dan ook dat volgend jaar er wel weer een duidelijke stijging in het aantal behaalde doelen te zien is.

Samenvattende eindbeoordeling

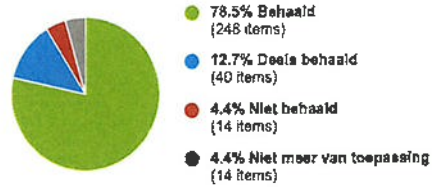


Resultaatdoelstellingen

Tevreden over voortgang

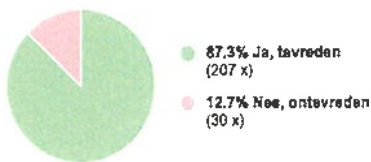


Afronding

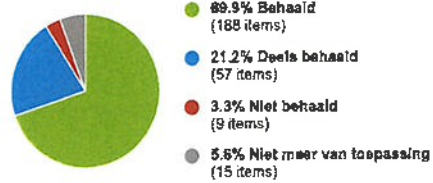


Persoonlijke ontwikkelpunten

Tevreden over voortgang

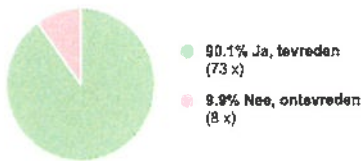


Afronding

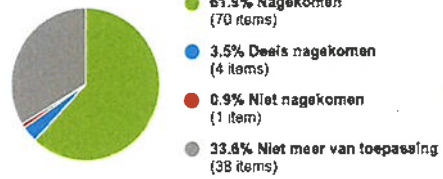


Duurzame inzetbaarheid

Tevreden over voortgang

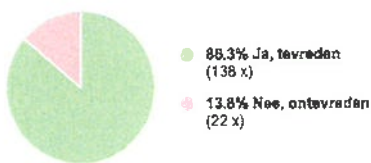


Afronding

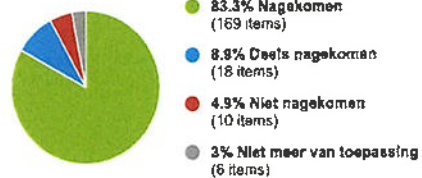


Professioneleeringsafspraken

Tevreden over voortgang

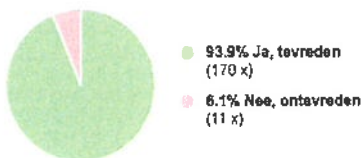


Afronding



Bijdrage teamontwikkeling

Tevreden over voortgang



Afronding



Scholing

Ontwikkeling van ons personeel is voor SSOE “topprioriteit”. Medewerkers geven aan dat ze tevreden zijn over de mogelijkheden die ze krijgen om te scholen en ontwikkelen. De toegankelijkheid van e-learning via E-wise draagt daar zeker aan bij. Daarnaast hebben we ook in 2022 weer een aantal zij-instromers in dienst genomen gekoppeld aan het opleidingstraject. SSOE heeft in heel 2022 succesvol aan toekomstgerichte werving, scholing en opleiding van nieuwe medewerkers gedaan. Tot op heden lukt het nog goed om gekwalificeerd personeel te vinden, we moeten wel betere arbeidsvoorwaarden bieden om mensen te binden. Denk aan bijvoorbeeld het direct aanbieden van een vaste aanstelling, een trede salaris extra bij een uitstekende beoordeling en scholingsafspraken.

Totaal	
Deelnemers	346
Aantal deelnemers met afgeronde cursussen in schooljaar 2022-2023 **	104
Lijst afgeronde cursussen schooljaar 2022-2023 **	237
Lijst onafgeronde cursussen schooljaar 2022-2023	101

Werving en Scholing (Recruitment en Scholing) is een steeds terugkerend onderwerp in de gesprekken tussen bestuur en GMR. Hierin is tevens aandacht voor de inwerkplannen, ontwikkeling van nieuwe medewerkers (starters), de professionalisering van zittende medewerkers en de ontwikkeling van schoolleiders.

In 2022 heeft SSOE vanuit het ministerie ruim € 64.000,- ontvangen ten behoeve van de Bijzondere bekostiging voor het primair onderwijs voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders. Dit budget is in zijn geheel meegenomen ten behoeve van de bovenstaande activiteiten en de (tijdelijke) uitbreiding van uren bij enkele teamleiders op scholen ten behoeve van de ontwikkeling. Alle leidinggevendenden op onze scholen zijn geregistreerd in het schoolleidersregister waar dit verplicht is, (directeuren) en waar gewenst kunnen teamleiders zich ook (her)registreren.

NPO-middelen

In het hoofdstuk Financieel Beleid gaan we uitgebreid in op de cijfermatige onderbouwing en verantwoording. SSOE heeft ervoor gekozen om de NPO-middelen volledig op de scholen in te zetten. Samen met schoolleiding en medezeggenschap is gekozen om de middelen vooral in te zetten voor extra handen en deskundigheid. Een klein deel gaat naar projecten en programma's zowel in als buiten school. Een voorbeeld van een dergelijk project is de samenwerking met “Playing for Success” in Eindhoven. Daar werken we samen om een groep leerlingen als geheel weer op de rit te zetten door te werken aan positiviteit, zelfvertrouwen en inlevingsvermogen. Hierbij is de bewustwording bij de kinderen zeer van belang. Door kinderen bewust te maken van hetgeen wat er speelt in de klas en hun eigen rol hierin, kunnen ze hun eigen gedrag ten opzichte van elkaar en de leerkracht veranderen. Juist door Covid was hieraan veel behoefte. Zoals in de cijfers te zien is, hebben we de NPO-middelen ruimschoots kunnen inzetten. Voor onze beleidskeuzes was het lastig dat het erg lang duurde voordat duidelijk werd hoeveel geld we daadwerkelijk gingen ontvangen. In eerste instantie leek het om ca. 700 euro per leerling te gaan. Uiteindelijk zijn we uitgekomen op ongeveer het dubbele bedrag. Dat leidde tot onnodig veel aanpassing en bijsturing in de plannen.

Verantwoording werkdrukmiddelen

Sinds enkele jaren kennen we de zogenaamde werkdrukmiddelen. Eerder bekritiseerden we al in eerdere jaarverslagen de wijze van berekening van de werkdrukmiddelen. Deze worden berekend in

de vorm van een bedrag per leerling. Voor een reguliere basisschool met 200 leerlingen is dit dus hetzelfde bedrag als voor een SO school met 200 leerlingen. SSOE als geheel, ontving in 2022 ruim € 350.000,- aan werkdrukmiddelen op een totale loonsom van bijna 17,6 miljoen. Dat is net 2% van onze loonsom. Per school komt dat neer op een bedrag van ongeveer € 115.000,- op een gemiddelde loonsom van ongeveer 5,9 miljoen per school. Dat is een druppel op een gloeiende plaat te noemen. Ter vergelijking: een instelling voor regulier primair onderwijs met dezelfde loonsom als SSOE, ontvangt meer dan 700.000 euro aan werkdrukmiddelen, dat is bijna 4% van de loonsom. Ook hier moeten we vaststellen dat bij de uitwerking van deze regelgeving geen rekening is gehouden met het speciaal onderwijs en dit dus uitermate slecht uitpakt voor deze kwetsbare doelgroep.

Evengoed is voor de besteding van deze middelen gekozen om de teams en medezeggenschap te laten besluiten over de inzet. Deze middelen worden voor 100% gealloceerd aan de scholen. Per school zijn er diverse trajecten gevolgd om tot een effectieve aanpak van de werkdruk op schoolniveau te komen. Alle ingezette en uitgewerkte trajecten zijn met instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) tot stand gekomen.

Zo zijn bij de Antoon van Dijschool in de personeelsgeleding van de MR de bestedingsmogelijkheden besproken met het team. Dit heeft geleid tot een brainstormsessie waarvan verslag is gedaan aan het hele team. De personeelsgeleding heeft de diverse suggesties vanuit de brainstormsessie voorgelegd aan het team en het team heeft hierover gestemd.

Bij de Mytyschool heeft het MT een voorstel voorgelegd aan de MR om de muzieklessen in te voeren van deze gelden. Concreet betekende dit dat de vakleraar de muzieklessen ging geven. De MR heeft binnen school een mondelinge peiling uitgevoerd, waarbij een en ander in het MT is besproken. Na de positieve reacties op dit voorstel werd hiermee met goedkeuring van de MR ingestemd. Dit biedt enige werkdrukverlichting én leerlingen (wordt zeker zo belangrijk gevonden) krijgen weer muziekles van een vakdocent.

Ook bij de MBS Eindhoven zijn de voorstellen via het MT met de personeelsgeleding van de MR besproken. Hier is ingezet op de inzet van de vakleraar bewegingsonderwijs, extra inzet van assistentie in de klas en extra formatie om "uit de klas dagen" te kunnen realiseren. In overleg met het MT en de personeelsgeleding binnen de MR zijn de keuzes om te komen tot deze inzet gezamenlijk gemaakt.

De inzet is als volgt gerealiseerd en komt overeen met de inzet in vorige boekjaar 2021, de voorgaande schooljaren 2020-2021 / 2021-2022 en het lopende schooljaar 2022-2023.

Bestedingscategorie	Besteed Bedrag (kalenderjaar) €	Toelichting
Personeel	350.826,-	14VL Inzet extra leraar om de zogenaamde Uit De Klas Dagen te faciliteren. Daarnaast extra tijdelijke uitbreiding van de reguliere formatie. 16SO Inzet vakleraar muziek in alle groepen. Daarnaast extra tijdelijke uitbreiding van de reguliere formatie. 19HT Inzet vakleraar muziek in alle groepen. Daarnaast extra tijdelijke uitbreiding van de reguliere formatie.
Materieel	-	
Professionalisering	-	
Overig	-	

Strategisch personeelsbeleid

Vanuit onze onderwijskundige visie en wettelijke taak is onze opdracht om specialistisch onderwijs en begeleiding te bieden. Dat doen we door op onze eigen scholen te werken met goede gekwalificeerde medewerkers maar ook door onze Externe Dienst, waar specialisten ondersteuning bieden aan leraren en leerlingen in het regulier primair onderwijs, voortgezet onderwijs en MBO. We streven naar een begrotingsevenwicht waarin de personele lasten niet meer kunnen en mogen zijn dan 82-85% van de totale baten. In 2022 is dat met 85,13 % ook gerealiseerd.

In voorgaande jaren is er veel aan beleidsontwikkeling gedaan. Denk aan het beleid carrièreperspectief medewerkers SSOE, inwerkplan nieuwe medewerkers, een vernieuwd functieboek en hernieuwde competentieprofielen. Ten opzichte van voorgaande jaren is er op het gebied van personeelsbeleid niet veel nieuw beleid bijgekomen, wel is veel weer geactualiseerd. Er is vooral ingezet en geïnvesteerd om bestaand beleid verder onder de aandacht te brengen bij de medewerkers. Met elkaar is het gesprek aangegaan om ervoor te zorgen dat we het beleid wat er met elkaar is afgestemd ook ingezet en toegepast wordt.

Vanwege toenemende vergrijzing en krapte op de arbeidsmarkt is in 2022 veel aandacht besteed aan duurzame inzetbaarheid en een actueel verzuimbeleid. Dit met als doel goed personeel te binden, boeien en te behouden. SSOE heeft hoge prioriteit gegeven aan de ontwikkeling van beleid rondom duurzame inzetbaarheid met andere woorden: wat hebben medewerkers van SSOE nodig om gezond en met plezier aan de slag te blijven.

Het geactualiseerde verzuimbeleid draagt naast goede arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden bij aan de continuïteit van het primaire proces en behoud van personeel.

Het budget voor scholing en ontwikkeling, zoals opgenomen in de cao wordt hier ook daadwerkelijk aan besteed. Voor 2022 is het budget en de realisatie voor nascholing ten opzichte van voorgaande jaren verder verhoogd.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De gebouwen van SSOE zijn in goede staat van onderhoud. Voor elk gebouw is een actueel Meerjaren-Onderhoudsplan (MJOP) met een tijdshorizon van tenminste 20 jaar. De voorziening huisvesting is erop gericht dat we het in de MJOP opgenomen onderhoudswerk kunnen uitvoeren, zonder dat daarbij de voorziening op enig moment negatief wordt. Voor het planmatig onderhoudsbeheer en de uitvoering van onderhoud werken we samen met [Treetops BV](#). Jaarlijks wordt gekeken wat er uit het MJOP gaat worden uitgevoerd. We houden ons daarbij aan de regels voor aanbestedingen indien dat nodig is. We streven ernaar bij uitvoering van onderhoud onze gebouwen daar waar het kan te verduurzamen. Daarbij hanteren we in de besluitvorming een terugverdientijd van zeven jaar voor investeringen in energie en duurzaamheid. Het gebouw van de MBS is in 2016 nieuw opgeleverd met een energielabel A+++ . De andere gebouwen zijn ouder. Bij de overdracht van het buitenonderhoud van gemeenten naar schoolbesturen in 2015, zijn deze panden in redelijke staat overgedragen, maar wel zonder overdracht van gelden voor onderhoud.

Twee van onze scholen staan tussen nu en 2030 voor grootschalig onderhoud. De panden zijn (deels) dan ruim ouder dan 40 jaar. We gaan ervan uit dat de kosten van dat onderhoud, tenminste voor een groot deel, vanuit het IHP door de gemeenten gedragen worden. Hierover zijn we met de betrokken gemeenten in overleg om ervoor te zorgen dat de panden in het nieuwe Integraal Huisvestingsplan van de betreffende gemeenten worden opgenomen.

Bij onderhoud, streven we naar het bereiken van energieklaas B, als dat binnen de kaders haalbaar blijkt. Daarbij kijken we ook nadrukkelijk naar verduurzaming, de SUVIS regeling en maatregelen die de gebouwen meer coronaveilig maken.

Het onderhoud in 2022 is grotendeels uitgevoerd volgens MJOP.

Voor 2 schoolgebouwen is in 2022 ervoor gekozen om een aantal projecten met betrekking tot het vervangen van de armaturen en verlichting naar voren te halen. Hier zijn de bestaande armaturen en verlichting aangepast naar een LED configuratie. Hiermee wordt voldaan aan de eerdergenoemde doelstellingen ten behoeve van de verduurzaming van de schoolgebouwen. Dit is reeds terug te zien in een in 2022 aanzienlijk gedaald energieverbruik op deze scholen.

Om de sterke groei van het aantal leerlingen bij de MBS Eindhoven te kunnen huisvesten is een beroep gedaan op de Gemeente Eindhoven. In augustus 2021 is een pand betrokken aan de Leuvenlaan 23 te Eindhoven. In eerste instantie met een bezetting van de helft van dit gebouw. Verdere groei van de MBS Eindhoven heeft er in 2022 toe geleid dat ook de andere helft van het gebouw door SSOE in gebruik is genomen.

Dit pand is aan een grondige opknappbeurt toe. In overleg met de gemeente is overeengekomen dat dit pand niet wordt overgedragen aan SSOE en in beheer blijft bij de gemeente Eindhoven. De verantwoordelijkheid voor de opbouw van de voorziening onderhoud met betrekking tot dit gebouw ligt dan ook niet bij SSOE. In samenwerking tussen de Gemeente Eindhoven en SSOE zijn de hoogst noodzakelijke voorzieningen opgeknapt en aangebracht zodat er op een veilige manier les kan worden gegeven en de kinderen verantwoord buiten kunnen spelen.

SSOE is met de gemeente Eindhoven in overleg over het toekomstig gebruik van het gebouw en de hierbij behorende verplichtingen.

De invoering van de componentenmethode als onderlegger voor de omvang van de voorziening huisvesting is voorsnog wederom uitgesteld. Onduidelijk is of en wanneer dit nu wel ingaat. Mocht de invoering doorgaan, dan moet er een (onnodig) veel hogere voorziening worden aangehouden. Het in 2015 niet overdragen van middelen ten behoeve van dat onderhoud van de schoolgebouwen

bij de doordecentralisatie van het onderhoud vanuit die gemeenten naar het schoolbestuur komen immers nu wel ten laste van het schoolbestuur.

Naast het in stand houden van de schoolgebouwen tracht SSOE ook gehoor te geven aan de geluiden vanuit het (onderwijs)veld. Met name de luchtkwaliteit in de gebouwen en de daarmee samenhangende vragen over de gezondheid en prestaties van medewerkers en leerlingen is een voortdurend punt van aandacht.

In 2022 zijn er in alle lokalen Co2-meters gehangen voor het permanent monitoren van de luchtkwaliteit. Daar waar nodig zijn of worden maatregelen genomen om de luchtkwaliteit te verbeteren.

De Gemeente Eindhoven heeft eind 2022 een subsidie beschikbaar gesteld ten behoeve van het plaatsen van UV-C lampen in de klaslokalen. SSOE is één van de eerste (en tevens weinige) schoolbesturen die gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid deze verlichting te plaatsen op de locaties MBS en de Mytyschool. Deze UV-C verlichting, geplaatst naast de reeds aanwezige luchtventilatiesystemen, moet ervoor zorgen dat schadelijke organismen zoals virussen, als ook het coronavirus, verdwijnen uit de luchtcirculatie in de klassen. Dit uiteraard met de bedoeling om de kans op ziek worden door besmettingen in de klas te verminderen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

In de begroting van het boekjaar 2022 is een positief saldo begroot van ruim 322.000,- euro.

Het resultaat van ca. 119.000,- euro negatief wijkt daarbij ruim 441.000,- negatief af bij dit beoogde resultaat.

Dit negatieve resultaat zal worden onttrokken aan de Reserves / Eigen Vermogen van de Stichting.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.076.000,-. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Denk hierbij aan de duurzaamheidsambities, (vervangings-) investeringen in meubilair en ICT en het (voor)financieren van het aantrekken van extra personeel bij een verdere groei van leerlingen.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

De in 2022 extra in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen middelen zijn in overeenstemming met het beoogde doel van deze middelen ingezet. In en met overeenstemming met de (G)MR en de directies van de scholen zijn deze middelen grotendeels ingezet voor het aantrekken van personeel, Interventie E – inzet extra Personeel, en het toekennen van een Arbeidsmarkttoelage.

SSOE houdt de kengetallen die van belang zijn om een gezonde financiële huishouding te herkennen nauwgezet in de gaten.

Het kengetal dat hieraan bij SSOE het meeste bijdraagt is de ratio personele kosten ten opzichte van de totale baten. Waar deze in 2017 nog bijna 100% was, is deze in 2022 net boven de 85%.

Daarmee is het doel behaald om dit kengetal op 85% te houden. We streven naar een ratio personele kosten van 82,5% van de totale baten. Daarmee hebben we een risicobuffer van 2,5% voor calamiteiten gedurende het jaar.

Kengetallen

In het koersplan 2021-2024 zijn de doelen als volgt vastgelegd; alle relevante kengetallen blijven boven de signaleringgrenzen.

De realisatie 2022 laat zien dat we alle doelen op dit vlak (ruimschoots) gehaald hebben.

Ultimo 2022 laten de kengetallen het volgende beeld zien:

- Liquiditeit : 2,1
- Solvabiliteit: 0,71
- Rentabiliteit: -/- 0,005
- Weerstandsvermogen: 0,16

In Hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën is een uitgebreide toelichting te vinden met betrekking tot deze kengetallen.

Treasury

SSOE heeft geen leningen, beleggingen en derivaten. Het treasurystatuut is in het verslagjaar niet gewijzigd. In Hoofdstuk 3 Financieel Beleid is een uitgebreid Treasuryverslag opgenomen.

Nationaal Programma Onderwijs

In het voorjaar van 2021 werd het onderwijsveld verrast met 8,5 miljard, eenmalig geld om corona-achterstanden bij kinderen "weg te werken". Vijf miljard daarvan is beschikbaar voor het funderend onderwijs. Uiteraard zijn we blij met extra middelen. Maar tegelijk willen we hier een aantal kritische kanttekeningen plaatsen.

De vragen die het ministerie stelt in de verantwoording betreffen onder andere of en op welke manier medewerkers en ouders zijn betrokken in het maken van de plannen ter besteding van de middelen, of er gebruik gemaakt is van de schoolscan en de menukaart. Voordat we die vragen beantwoorden zou ik daar een paar vragen aan het ministerie tegenover willen stellen. In hoeverre heeft de minister de sector betrokken bij het besluit om 8,5 miljard te beschikken met de verwachting dat de sector dat in twee jaar tijd nuttig besteedt? Heeft de minister daarbij gebruik gemaakt van de kennis bij besturen en medewerkers in de sector en heeft hij nagedacht over de uitvoerbaarheid? Ik ben bang dat op deze vragen alleen maar het antwoord 'nee' kan worden gegeven. Waar komt het idee van de minister vandaan dat er achterstanden zijn, die 8,5 miljard vragen om te moeten worden ingehaald? Achterstanden ten opzichte van wat en wie? Dat de ontwikkeling van leerlingen anders verloopt lijkt me helder, maar hoe erg is dat? Waarom vraagt dat 8,5 miljard euro?

Als ik beschouwend naar het NPO kijk, betekent 8,5 miljard euro, tegen een gemiddelde personeelslast van € 75.000 per fte dat er een inzet van ruim 110.000 arbeidsjaren nodig is. Dus 55.000 fte per NPO jaar, in een tijd dat we al duizenden mensen in het onderwijs tekortkomen! Mijs

inziens stelt de rekenkamer en Tweede Kamer terecht vragen bij de uitvoerbaarheid en het effect. Sterker nog, je hoeft niet heel goed te kunnen rekenen om te zien dat dit niet uitvoerbaar is in de gestelde tijd. Inmiddels is de periode waarin NPO middelen mogen worden besteed verlengd tot 2023. De vragen die gesteld mogen worden zijn: Heeft de minister het veld betrokken bij het vragen naar de haalbaarheid van de plannen? Heeft de minister nagedacht over de versturende effecten van de plannen op het, samen met medezeggenschap, vastgestelde personeelsbeleid en op de gehele arbeidsmarkt? Ook op deze vragen kan niet anders dan dat het antwoord 'nee' moet zijn.

Dan vraag ik me tot slot af: hoe kan het dat men een dergelijk programma op hetzelfde ministerie ontwikkelt dat op hetzelfde moment ook bezig is met besturen aan te spreken op schijnbaar bovenmatige reserves en dat ervoor zorgt dat met de invoering van de vereenvoudigde bekostiging per 1-1-2023, meer dan 600 miljoen aan vermogen uit de sector verdwijnt? Ik kan me toch niet voorstellen dat er op het ministerie niemand is die het verband tussen deze ontwikkelingen zag en de kansen zag om dit beleidsrijker aan te pakken. Het effect van de invoering van de nieuwe bekostiging had o.i. heel goed kunnen worden gerepareerd, door geen 8,5 maar 8 miljard NPO middelen te beschikken.

Blijkbaar was dit nog niet genoeg want in juli 2021 werd, ook ongevraagd, de arbeidsmarkttoelage gelanceerd, voor scholen met een extra complexe populatie. Ook hierbij werd generiek geld verdeeld, zonder te kijken of en waar dat nodig was. Een voor mij onbegrijpelijke werkwijze, die niet goed is voor de sector en het vertrouwen. Ik hoop dat onder de nieuwe minister dit soort acties tot het verleden behoren en we in verbinding met elkaar werken aan beleid dat wel goed is voor de sector. In 2022 hadden we ook nog deze toelage. Er gaan geruchten rond dat deze toelage structureel wordt, maar dat is tot op heden nog niet bekend. Inmiddels zijn medewerkers gewend aan ca. 8% meer salaris. Met het stoppen van de toelage zal dat als achteruitgang worden gezien. Ook moeten medewerkers dan hun eventuele toeslagen weer gaan herzien. Dat leidt tot onzekerheid, waar in deze tijden niemand op zit te wachten.

Na deze kanttekeningen, zullen we dan toch antwoorden geven over de manier waarop SSOE de NPO-middelen heeft ingezet. De scholen hebben gebruik gemaakt van (delen) van de schoolscan. Deze scan is erg gericht op regulier onderwijs en als geheel niet erg bruikbaar voor SO en VSO, datzelfde geldt voor de menukaart die opgesteld is door het ministerie. We hebben derhalve onze eigen analyses en instrumenten gebruikt en hebben in goed overleg met MR, GMR, toezichthouders en schoolleiding vooral ingezet op extra personeel. Dit personeel is in loondienst bij SSOE. Er is geen sprake van inhuur van personeel niet in Loondienst (PNIL).

Onze leerlingen zijn gebaat bij extra aandacht en nabijheid, onze collega's met extra handen! Wij zijn daarom al vroegtijdig, gericht en met grote inzet personeel gaan werven. Onze aanpak, goede naam en reputatie heeft ons daarbij geholpen. We zijn erin geslaagd 25 fte nieuw personeel te werven aan leraren, ondersteuners en leidinggevende. We realiseren ons dat daarmee collega-scholen goede mensen hebben zien vertrekken. Ook wij hebben door het NPO mensen zien vertrekken. Waar wij zijn geslaagd om meer goede mensen aan ons te binden, zijn er ook besturen die achter het net vissen. Regio's waar mensen juist wegtrekken, daarmee precies het tegenovergestelde bereikend dan dat met NPO werd beoogd.

De grote vraag is uiteraard, of de inzet van deze middelen leidt tot het beoogde resultaat, namelijk het verkleinen van de 'achterstanden'. Een jaar na invoering kunnen we, ondanks dat we extra handen hebben en diverse programma's goed lopen, nog weinig tot geen concrete resultaten aantonen. Tegenover de extra handen staat immers nog een veel grotere afwezigheid van medewerkers door Corona en quarantaines. Hooguit kunnen we stellen dat we door de

aanwezigheid van extra mensen de achterstanden niet verder hebben zien oplopen. Dat lijkt me voorzichtig positief.

Allocatie middelen

SSOE hanteert het principe dat zoveel mogelijk middelen ten goede moeten komen aan het primair proces. Scholen hebben dan ook een grote beleidsruimte. Er zijn echter een aantal zaken die we vanuit de centrale organisatie bekostigen. Uitgangspunt daarbij is, dat als kosten niet toe te rekenen zijn aan een specifieke school (bv. accountantskosten, administratie), of er een solidariteitsprincipe wordt gehanteerd (bv. Arbozorg) of het een gemeenschappelijke voorziening is (bv. AFAS, salarisadministratie), dragen we de kosten centraal. De afdracht hiervoor is gelijk aan de werkelijke kosten en is ca. 7,0% van de baten. Daarvan bedragen de kosten van het bestuursbureau ca. 3,0% van de totale baten van SSOE, de overige 4% bestaat uit kosten voor administratie en beheer, het administratiepakket AFAS, Bedrijfsgezondheidszorg, de kosten van de (Gemeenschappelijke) MR, accountantskosten, RVT en dergelijke. Daarnaast is er een afdracht in situaties als schaalvoordelen te halen zijn door op bestuursniveau zaken te regelen. Vooralsnog geldt dat alleen voor de kosten van de ICT Dienst voor 3,3% van de totale baten. Hierin zijn meegenomen de gezamenlijke (kopieer)contracten, ICT-beheer, onderhoud en afschrijvingen van hardware (laptops, desktops en de digiborden). Dit maakt dat bijna 90% van de totale rijksbaten rechtstreeks ter beschikking komt van de scholen. SSOE bekostigt haar scholen volgens het principe T=0. Daarmee realiseren we dat scholen altijd over een adequate formatieomvang beschikken. Net als in 2020 en ook in 2021 kende SSOE dit jaar ook een sterke groei. Daardoor hebben we formatie moeten voorfinancieren. Vanaf augustus 2022 ontvangen we daarvoor onze baten (T-1). Maar daar staat de lagere beschikking van OCW voor de eerste 5 maanden van 2022-2023 tegenover.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Het speciaal onderwijs ontvangt (opmerkelijk genoeg) geen onderwijsachterstandsmiddelen. De leerlingenweging waarop deze middelen worden gebaseerd, is niet van toepassing op leerlingen in het SO. Bijkomend effect is dat onze scholen en dus de leerlingen ook niet worden meegenomen bij de ontwikkeling van gemeentelijk achterstandenbeleid en bv. inzet van schoolmaatschappelijk werk. Wederom een voorbeeld dat het SO bij beleidsmakers niet in beeld is. Ondanks dat we dat meerdere malen hebben ingebracht, leidt dit niet tot ander beleid bij gemeentes.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Eerder is opgemerkt dat SSOE een solide organisatie is en alle kengetallen ruim binnen de signaleringgrenzen vallen. Ook de onderwijskwaliteit is in de gehele organisatie voldoende. Uiteraard is dat geen reden om achterover te leunen. SSOE monitort haar kwaliteit op de volgende manieren. In 2021 is er geen aanleiding geweest haar risico's opnieuw in beeld te brengen. Wel maakt dat Corona een risico met zich meebrengt, met name voor onze Externe Dienst. Verderop gaan we daar dieper op in.

Strategisch: Het bestuur maakt onder andere gebruik van het instrument risico's in beeld van de PO-Raad. In dit instrument worden strategische risico's en de genomen beleidsmaatregelen gewogen en beoordeeld. Uit deze scan komt naar voren dat er geen urgente risico's zijn waar SSOE geen maatregelen op heeft genomen of kan nemen.

Het gedefinieerde risico op het domein personeel is dat er een risico is als op personeelsgebied een sleutelmedewerker zou wegvallen, er een kans bestaat op stagnatie in beleidsontwikkeling. Dit is

afgedekt in het contract met het administratiekantoor. Dit geldt voor het domein personeel en financiën.

Tactisch: Er kunnen zich risico's voordoen op de scholen, door beleid van externe partijen, denk aan samenwerkingsverbanden. We dekken dat af door het maken van afspraken en het sluiten van (langlopende) overeenkomsten met een opzegtermijn van een jaar. Dit geldt bv. voor de afspraken die onze Externe Dienst maakt met samenwerkingsverbanden of besturen in het kader van levering diensten of detachering van medewerkers.

Operationeel: Dagelijks zien we in AFAS hoe de organisatie ervoor staat. Er is continue monitoring van de financiën, verzuim, omvang formatie en leerlingenstromen. Daarmee zijn we in staat snel bij te sturen waar nodig, of zien we ontwikkelingen al vroegtijdig aankomen.

Belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's voor SSOE zijn allereerst de onvoorspelbaarheid van de overheid en de samenwerkingsverbanden. Immers die twee beïnvloeden voor een groot deel het beleid en zijn van invloed op factoren als ontwikkeling van het aantal leerlingen, de bekostiging en de rol en positie van het speciaal onderwijs. NPO is daar een heel duidelijk voorbeeld van! Precies op deze twee factoren is de invloed van SSOE gering en heeft de sector weinig oog voor SO-organisaties.

Een recente ontwikkeling is de al eerdergenoemde invoering van de nieuwe bekostiging, maar ook de op het allerlaatste moment besloten verplichte afroaming van reserves van samenwerkingsverbanden. We ondersteunen het beleid dat SWV geen geld, onbedoeld op de bank moeten hebben. In eerdere jaarverslagen hebben we dat ook al aan de orde gesteld. Dus in zoverre steun voor de minister. Echter met de daaropvolgende generieke korting op dezelfde verbanden gaat hij echt een stap te ver. De financiële kramp die daar nu het gevolg van is, maakt dat de grootste kostenpost van SWV, namelijk die van de TLV's, onderwerp van herbezinning worden. Nu reeds zien we veel discussie over de verlenging van hogere categorie TLV's en de duur ervan. Dat maakt dat uiteindelijk de rekening bij de SO besturen komt te liggen. Immers, zij zullen de mogelijk daling van de baten in hun organisatie moeten zien op te vangen. Ook de zo gewenste expertisedeling van Speciaal Onderwijs komt onder druk. Immers veel SWV hebben nu minder geld voor de inkoop van scholingsprogramma's en projecten, die werden bekostigd uit de reserves en de regulier middelen, die nu gekort worden. Dus ook die rekening komt bij het SO terecht met een expertisedienst. Wij vinden het kwalijk dat de minister met dit soort maatregelen op korte termijn, zonder de effecten te (willen) zien en zonder overleg met de sector, het onderwijsbeleid fors beïnvloed. Kwetsbare jongeren zijn de dupe en de werkdruk bij onze scholen neemt toe.

De Vereenvoudiging van de bekostiging van het primair onderwijs juichen we toe. Het kent echter mogelijk ook risico's.

Een ander groot risico is het vinden van voldoende, gekwalificeerd personeel. Landelijk wordt bijna dagelijks gesproken over het lerarentekort. Wij spreken liever over een tekort aan professionals. Ook voor onze regio gaat dit in de toekomst grote problemen opleveren zeker gezien de verwachte groei door de komst van duizenden internationals. Vooralsnog lukt het SSOE om voldoende en goede medewerkers te werven voor onze vacatures. Alle in 2022 ontstane vacatures hebben we nog goed kunnen invullen. Dat komt ook door ons beleid om medewerkers goede arbeidsvoorwaarden te bieden, bv. een vaste aanstelling en veel mogelijkheden tot scholing. Tegelijk zetten we in op de positie van de zij-instromers. Dat beeld zet zich begin 2022 echter niet meer door. Samen met een 8-tal collega-besturen heeft SSOE het [arbeidsmarktplatform ZO Brabant](#) opgericht. Samen met

opleiders willen we ervoor zorgen dat in onze regio ook voor de toekomst voldoende professionals beschikbaar zijn voor onze scholen.

SSOE ziet voor de komende jaren diverse risico's. Dit zijn onder andere de risico's met betrekking tot interne processen en situaties aan de ene kant en aan de andere kant de externe ontwikkelingen. Op de eerste hebben we zelf veel invloed, op de externe ontwikkelingen veel minder. Dat maakt het anticiperen erop nog belangrijker.

1. Door de geringe omvang van de organisatie zijn sleutelposities niet dubbel bezet.

Kans: klein, Impact groot.

Maatregelen: Door een totale reset van de administratieve organisatie en interne beheersingsprocedures, het gebruik AFAS en de inzet van het administratiekantoor zorgen ervoor dat we alle processen nu goed in beeld en zijn voor sleutelrollen back-up procedures ingericht. In het contract met het AK is opgenomen dat ze de rol van back-up kunnen en willen vervullen als we daarom vragen. De situatie is stabiel en wordt gecontinueerd.

2. Een verdere daling van de afname van ambulante begeleiding en de bereidheid vanuit het regulier PO en VO om deze dienstverlening af te nemen bij SSOE;

Kans: midden, Impact midden.

Maatregelen: Inzet op flexibilisering personeel in de ED is succesvol gebleken. We houden de dienst in stand en brengen de omvang jaarlijks in lijn met de te verwachten omzet. Tevens wordt ingezet op de inzetbaarheid van de medewerkers en op versterking van hun competenties op het meer commerciële terrein. Daartoe is een traject van scholing en begeleiding ingezet. De gemiddelde declarabiliteit van ED-medewerkers is gestegen naar ongeveer 70%. We een lichte toename van de vraag. Mede ook omdat andere aanbieders inmiddels van de markt zijn verdwenen. Er zijn scenario's ontwikkeld om indien nodig de ED in te krimpen dan wel op te heffen. Beiden zijn uitvoerbaar, maar hebben ook risico's in zich.

De impact van het Coronavirus op onze dienstverlening is ook in 2022 nog zichtbaar. Veel trajecten en scholen stagneren of worden geannuleerd. Anderzijds neemt de vraag naar ondersteuning bij kwetsbare leerlingen toe.

3. De ontwikkelingen met betrekking tot de decentralisatie van het buitenonderhoud van de gebouwen vanuit de gemeenten. Met name de kosten voor onderhoud met een meerjarig karakter op onderdelen van gebouwen dat niet direct zichtbaar is in relatie tot de zogenaamde koude overdracht van de gebouwen vanuit de gemeenten;

Kans: laag, impact laag.

Maatregelen: MJOP actueel houden en jaarlijks actief preventief onderhoud plegen. MJOP vaststellen op basis van 20 jaar, de huidige onderhoudssituatie van de gebouwen is goed te noemen. De voorziening onderhoud is op niveau. Omdat de invoering van de componentenmethode wederom is uitgesteld houden we wel rekening met extra dotatie aan de voorziening in 2022, maar brengen we nog niet versneld de voorziening op een niveau dat zou passen bij de componentenmethode.

Coronavirus

Ook in 2022 was de impact van het coronabeleid en de –maatregelen zichtbaar en voelbaar. Er waren lockdowns in het begin van 2022, onzekerheid over nieuwe varianten, en hadden we discontinuïteit omdat leerlingen en personeel die Corona onder de leden hadden in quarantaine moesten.

Voor zover nu bekend en te overzien is, zal dit virus voor SSOE niet leiden tot verstrekende (personele en materiële) gevolgen. Er is bij SSOE over het algemeen sprake van een laag ziekteverzuim. In voorkomende gevallen werd al geadviseerd om thuis te blijven en ander werk te doen. Momenteel hebben we 4 medewerkers met longcovïd. Twee daarvan zijn langer dan een jaar ziek en zien weinig vooruitgang. Dat kan leiden tot mogelijke WIA uitstroom in de toekomst.

Bij afwezigheid door ziekte wordt deze bij SSOE opgevangen door de extra formatie welke structureel aan de scholen is toebedeeld. Dekking van deze kosten maakt onderdeel uit van de goedgekeurde en vastgestelde begroting 2022. Vervangingen wegens Zwangerschaps- en Bevallingsverlof worden ingevuld vanuit de UWV middelen.

In 2021 schreven we:

“We verwachten een toename van aanmeldingen in de leeftijd onder de 12. Met name bij jonge kinderen onder de 7 zien we nu al een forse toename van de aanmeldingen. Tegelijk zullen veel VSO leerlingen vertraagd uitstromen. Dat leidt tot meer leerlingen in de scholen. Stagnerende doorstroom verhoogt de druk op de huisvesting. De toch al volle gebouwen raken de grens van hun capaciteit in sommige afdelingen”.

Dit is grotendeels zo uitgekomen, hoewel het aantal met vertraging uitgestroomde leerlingen meeviel, grotendeels door enorme inzet van onze medewerkers die zich met uitstroom bezig houden.

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Bij SSOE maakt het financiële beleid integraal onderdeel uit van de besturing van de organisatie. Goed financieel beleid is voorwaardelijk en ondersteunend aan het primair onderwijsproces. Het gevoerde financieel beleid is zichtbaar bij de vormgeving van de planning- en controlecyclus en het verzorgen van managementinformatie. Sinds 2018 maakt SSOE voor haar personele- en financiële administratie gebruik van het ERP-pakket AFAS, waarbij SSOE zelf eigenaar is van de aan te leveren gegevens en de op te leveren managementinformatie. Hierbij wordt SSOE ondersteund door het Administratie en Accountantskantoor van Van Oers. Beheersing op het gebied van de (met name personele) kosten is en blijft voor de komende jaren een belangrijk speerpunt.

Er is voor SSOE en de scholen vallend onder dit bestuur geen sprake van doordecentralisatie. Ook voor toekomstige ontwikkelingen wordt hier geen rekening mee gehouden.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1) 2021	Verslagjaar (T) 2022 1-2-2022	T+1 2023	T+2 2024	T+3 2025
Aantal leerlingen	677	686	731	756	756

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2021 vormt de grondslag voor de bekostiging 2022. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen. De ontwikkeling van de leerlingenaantallen is in de hoofdstukken hiervoor uitgebreid aan bod gekomen.

Met ingang van het Vereenvoudigde Bekostigingsstelsel in 2023 zijn de leerlingaantallen ingeschreven op 1 februari voorafgaand aan het te bekostigen jaar bepalend. Dit verloop (groei) in leerlingaantallen is in bovenstaand overzicht weergegeven. Duidelijk is te zien dat we fors moeten voor investeren. Immers onze bekostiging is gebaseerd op 686 leerlingen, terwijl er inmiddels 730 op onze scholen zitten.

SSOE heeft in samenwerking met de diverse Samenwerkingsverbanden en de gemeente Eindhoven een data-onderzoek laten uitvoeren naar de herkomst van de leerlingen in het Speciaal (Voortgezet) Onderwijs. Deze laat met name een sterke groei zien vanuit de instroom van buitenlandse leerlingen met een niet westerse afkomst buiten de herkomst van de traditionele landen. Dit wordt weer ingegeven door de sterke groei vanuit de Brainport Regio en hiermee samenhangende economische activiteiten.

Inzet FTE in meerjaren perspectief, rekening houdend met inzet NPO middelen en de afloop van deze inzet vanaf T+2.

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T) incl. inzet NPO	T+1 Incl. Inzet NPO	T+2 Na afloop inzet NPO	T+3
Bestuur / management	15	13	13	13	13
Onderwijzend personeel	97	98	95	104	104
Ondersteunend personeel	116	122	129	114	113

De beïnvloedingsfactoren met betrekking tot de ontwikkelingen van het aantal FTE binnen het SSOE zijn in de voorgaande hoofdstukken uitgebreid aan bod gekomen.

Ontwikkelingen in aantallen FTE hangen nauw samen met de ontwikkelingen in de leerlingaantallen en de bekostiging welke SSOE hiervoor ontvangt. Daarnaast zijn ontwikkelingen in de cao en de hiermee samenhangende bekostiging eveneens van belang. Ook SSOE staat voor een uitdaging om in een situatie van krapte op de arbeidsmarkt voldoende gekwalificeerd personeel de organisatie binnen te halen en te houden.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Op 31-03-2023 is de definitieve versie van de Jaarrekening opgemaakt.

Onderstaand is de staat van baten en lasten opgenomen. Deze overzichten geven de situatie weer ten opzichte van het verslagjaar alsmede de begrotingen over de komende perioden (t+1 t/m t+3). Verschillen worden weergegeven ten opzichte van het verslagjaar en de begroting alsmede ten opzichte van het vorige verslagjaar (t-1). Na de cijfermatige overzichten volgt een verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. de begroting. Tevens volgt een verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. het voorgaand jaar. Daarna wordt ingegaan op de belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting.

Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

	Vorig jaar (T-1) 2021	Begroting verslagjaar (T) 2022	Realisatie verslagjaar (T) 2022	Begroting T+1 2023	Begroting T+2 2024	Begroting T+3 2025	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	16.868.687	17.907.100	19.713.481	20.961.204	21.598.920	21.998.397	1.806.381	2.844.794
Overige overheidsbijdragen en subsidies	171.224	116.100	411.913	166.000	166.000	166.000	295.813	240.689
Overige baten	1.237.975	1.254.400	1.299.309	1.727.000	1.727.000	1.727.000	44.909	61.334
TOTAAL BATEN	18.277.886	19.277.600	21.424.703	22.854.204	23.491.920	23.891.397	2.147.103	3.146.817
LASTEN								
Personeelslasten	15.360.908	16.256.920	18.243.482	19.890.119	20.004.165	20.162.376	1.976.562	2.882.574
Afschrijvingen	339.553	385.338	390.330	435.923	432.582	418.827	4.992	50.777
Huisvestingslasten	1.252.457	1.307.675	1.473.533	1.529.200	1.674.200	1.674.200	165.858	221.076
Overige lasten	1.126.447	987.197	1.423.393	1.177.250	1.177.250	1.177.250	436.196	296.946
TOTAAL LASTEN	18.079.364	18.947.130	21.530.738	23.032.492	23.288.198	23.437.653	2.583.608	3.451.373
SALDO								
Saldo baten en lasten	198.522	330.470	-105.034	-178.288	203.722	453.744	-148.506	-104.595
Saldo financiële baten en lasten	-/- 15.112	-/- 8.000	-/- 12.735	-/- 9.000	-/- 9.000	-/- 9.000	-/- 4.735	2.377
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	183.410	322.470	-117.769	-187.288	194.722	444.744	-148.239	-102.219

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Afwijkingen verslagjaar (2022) ten opzichte van de begroting (2022)

Voor 2022 is door het Bestuur en de RvT een sluitende Begroting met een ruim positief resultaat van € 322.470,- vastgesteld en goedgekeurd.

Het negatief resultaat over het boekjaar 2022 bedraagt € 118.769,-.

Het positief resultaat over het boekjaar 2021 bedroeg € 183.410,-.

Het resultaat 2022 wijkt € 441.000,- negatief af van de begroting 2022.

In de onderstaande analyse wordt hier verder op ingegaan.

* bedragen in de analyse zijn voor de leesbaarheid zoveel mogelijk afgerond op 100- dan wel 1000-tallen

BATEN (meer baten)	<u>€ 2.147.103,-</u>
Rijksbijdragen OC&W	€ 1.806.400,-
Deze hogere Rijksbijdragen komen onder andere voort uit;	
<ul style="list-style-type: none"> • Een hogere Lumpsumbekostiging als gevolg van aanpassing in de bekostiging door het Ministerie van OCW over de schooljaren 2021-2022 voor 12 maanden verwerkt in de cijfers over 2022 en schooljaar 2022-2023 voor 5 maanden verwerkt in de cijfers over 2022, inclusief werkdruk middelen; 	€ 2.043.300,-
<ul style="list-style-type: none"> • Bovenstaande verminderd met de inhouding van 7% van de bekostiging op de periode augustus – december 2022 als gevolg van het effect door de Vereenvoudiging Bekostiging PO m.i.v. 1 januari 2023; (*) 	-/- € 1.076.400,-
<ul style="list-style-type: none"> • Toegekende Middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs over 2022, inclusief de NPO-Arbeidsmarkttoelage; 	€ 197.200,-
<ul style="list-style-type: none"> • Er is in 2022 vanuit het Ministerie van OCW een extra bekostiging toegekend t.b.v. de beloning VSO leraren; 	€ 602.500,-
<ul style="list-style-type: none"> • Er is in 2022 Groeibekostiging vanuit Samenwerkingsverbanden toegekend op basis van de toename van leerlingen periode oktober 2021 – februari 2022. Deze groei was voor een bedrag van € 103.000,- voorzien. Van de samenwerkingsverbanden is meer bekostiging ontvangen; 	€ 95.500,-
<ul style="list-style-type: none"> • Minder toegekende Categoriebekostiging; afgegeven door het SWV PO Helmond; 	-/- € 66.900,-

(*) Zie voor een toelichting op deze korting op de bekostiging in het voorwoord en H. 2.4 Financieel Beleid van het Jaarverslag alsmede bij de Niet Uit de Balans Blijkende Verplichtingen in de Jaarrekening 2022.

Overige overheidsbijdragen € 295.800,-

- De Gemeente Helmond heeft op basis van een aanvraag op het Huisvestingsprogramma een bedrag toegekend van € 184.000,-
De uitgaven vanuit het onderhoud op basis van het herstel van constructiefouten heeft in eerdere jaren reeds plaatsgevonden.
- Vanuit ESF middelen zijn incidentele subsidies toegekend over de afgelopen schooljaren vanuit de ArbeidsMarktRegio's Helmond en Eindhoven.
Deze worden niet begroot. € 67.700,-
- Een subsidie vanuit de Gemeente Eindhoven t.b.v. het onderzoek binnen de regio met betrekking tot de groei binnen het speciaal onderwijs. € 25.000,-

Overige baten € 44.900,-

Dit betreft met name de baten van de door de Externe Dienstverlening/Autisme Steunpunt te realiseren dienstverlening welke niet reeds wordt bekostigd door het Samenwerkingsverband / Tripartiete overeenkomsten, opbrengsten uit detacheringen en de huuropbrengsten.

De afwijkingen hiervan zijn met name te verklaren door:

- Baten Externe Dienstverlening inclusief detacheringen; -/- € 20.400

SSOE verkoopt materialen t.b.v. de rekenmethode Numicon. Dit gebeurt vanuit de webshop.

Deze Baten en lasten t.b.v. de webshop worden niet begroot. € 66.302,-

Met name bij de Antoon van Dijkschool is er sprake van medegebruik / verhuur van lokalen, deze worden verhuurd tegen kostprijs. € 15.200,-

LASTEN (meer lasten) € 2.583.600,-

Personele lasten € 1.976.600,-

In de salarisprognose 2022 is uitgegaan van een stabilisering in de personele inzet vanaf januari 2022. Er is voor 2022 uitgegaan van een gemiddelde personele inzet van 222 FTE.

Over 2022 is de gemiddelde personele bezetting 233 FTE, met een gemiddelde loonkosten van € 82.700,- per FTE.

Deze relatief hoge personele lasten zijn als volgt te verklaren. Ruim 40% van de personele bezetting wordt gerealiseerd bij de MBS Eindhoven. De grootste school binnen SSOE, met absoluut het hoogst aantal leerlingen in de hoogste bekostigingscategorie. Deze school krijgt vanuit het ministerie een extra bekostiging op grond van het hoge aantal leerlingen met een achterstandscategorie. Deze bekostiging dient in zijn geheel te worden besteed aan een extra arbeidsmarkttoelage. Deze arbeidsmarkttoelage komt bovenop het reguliere salaris en bedraagt bijna 10% van dat salaris inclusief vakantiegeld, eindejaarsuitkering en de werkgeverslasten.

Over de eerste helft van het jaar 2022 (januari t/m juli) is de gemiddelde personele bezetting uitgekomen op 228 FTE.

Door met name de groei van het aantal leerlingen bij de MBS Eindhoven en nogmaals een extra toekenning van de NPO-middelen heeft SSOE er voor gekozen deze middelen vooral in te zetten ten behoeve van extra personeel. Dit ook met het oog op het reguliere verloop van personeel gedurende

het schooljaar en het afscheid van de in de loop van het schooljaar 22-23 via natuurlijk verloop (pensioen) vertrekkend personeel.

Vanaf juli 2022 is de personele bezetting gestaag gestegen naar een bezetting van 244 FTE in december 2022.

- Lonen en salarissen € 1.715.000,-
Deze wijken 11% af ten opzichte van de begroting. Deze stijging van de personele lasten heeft diverse oorzaken:

Met een gemiddelde loonsom van € 82.700,- per FTE is het grootste gedeelte van de hogere personele lasten te verklaren door de extra inzet van personeel.

Met een over het gehele kalenderjaar 2022 hogere personele bezetting van 11 FTE bedragen de hiermee samenhangende loonkosten € 909.700,-

Deze extra inzet van personeel is met name terug te vinden op de MBS Eindhoven op grond van de steeds groeiende leerlingaantallen.

Daarnaast is in en voor 2022 voor het Primair Onderwijs 2 maal een cao afgesloten. Belangrijkste gevolgen van deze cao zijn het gelijktrekken van de loonschalen vanuit de cao PO naar de cao VO voor onder meer het Onderwijzend Personeel (OP). En later de prijscompensatie in de cao VO die direct doorwerkte in de cao PO met daarin begrepen een verhoging van onder andere de eindejaarsuitkering. Deze stijging was voor 1% reeds meegenomen in de begroting. Effect van de cao maatregelen op de Lonen en salarissen in 2022. € 1.168.300,-

Dat is een gemiddelde cao stijging van ongeveer 7,5% in 2022.

Naast de hierboven genoemde stijgingen van de loonkosten dienen een aantal positieve effecten te worden genoemd:

Dit bedrag aan meer ontvangen vergoedingen, verwerkt als baten in de personele lasten, wordt verklaard door een tweetal effecten;

SSOE heeft een aantal FTE medewerkers in dienst om vervangingen in verband met afwezigheid wegens ziekte en zwangerschap onmiddellijk te kunnen realiseren. Deze medewerkers zijn in (vaste) dienst. Een gedeelte van deze loonkosten wordt gedekt uit verwachte opbrengsten uit de WAZO / ZW middelen van het UWV. De uitkering die volgt bij afwezigheid in geval van zwangerschap. Deze uitkeringen vallen voor 2022 hoger uit dan voorzien. € 198.000,-

Medio 2022 heeft het Participatiefonds besloten geen premie te heffen over de maanden augustus tot en met december. € 165.000,-

- Overige Personele lasten € 239.000,-

Meer Personeel "niet in Loondienst" dan van te voren over 2022 voorzien. De grootste uitgaven voor deze post betreft de loonkosten voor de inhuur van personeel bij de nevenvestiging van de MBS Eindhoven, de Blauwe Bloem, en de inhuur van het schoolmaatschappelijk werk bij MEE.

Daarnaast worden er medewerkers ingezet vanuit de sociale werkvoorziening in het kader van het onderhoud en beheer van de terreinen.

De inhuur van de externe ondersteuning vanuit Libra met betrekking tot de Mytyschool en ORO voor de Antoon van Dijschool zorgen voor een overschrijding.
In 2022 is meer uitgegeven dan begroot. € 20.000,-

Reis-en Verblijfkosten

Met meer personeel in loondienst stijgen de kosten voor het in de cao vastgelegde bedrag voor woon-werkverkeer. Deze zijn hier verantwoord.

Daarnaast zijn er in 2022 meer kilometers gedeclareerd op grond van dienstreizen.

Ook de buitenlandse congressen en het bezoek van delegaties uit het buitenland zijn hier verantwoord. € 45.000,-

Nascholing en deskundigheidsbevordering

Meer uitgegeven dan begroot. Vooral het contract van E-Wise, de online nascholingsapplicatie voor alle medewerkers binnen SSOE drukt op deze begroting. Daarnaast zijn er uitgaven voor de reguliere opleidingen en cursussen voor de medewerkers binnen SSOE. € 98.000,-

Op de overige Personeelslasten is meer uitgegeven € 77.000,-

Hier worden onder andere de kosten voor de Arbozorg, werving personeel, kosten jubilea en de overige personele kosten verantwoord. Met name de kosten voor de Arbozorg zijn met aanzienlijk hogere lasten dan begroot veroorzaker van de overschrijding op deze post.

De kosten voor het personeelsfeest zijn lager uitgevallen dan begroot. Met een hoge opkomst vanuit alle geledingen van ons personeelsbestand kan terug worden gezien op een zeer geslaagd evenement.

Afschrijvingen -/- € 5.000,-

SSOE probeert afgeschreven activa in het jaar dat de middelen technisch en economisch zijn afgeschreven te vervangen. Dit geldt met name voor het meubilair en de middelen met betrekking tot ICT.

De groei van leerlingaantallen bij de MBS Eindhoven en het in gebruik nemen van een extra locatie gaat gepaard met extra aanschaf van meubilair. De hogere afschrijvingslasten die dat met zich meebrengt is zichtbaar in de begroting en exploitatie 2022. Echter, de gemeente Eindhoven heeft een investeringssubsidie beschikbaar gesteld. Deze is – overeenkomstig de waarderingsgrondslagen en naar aanleiding van een advies vanuit de accountantscontrole 2021– in mindering gebracht op de activa. Dit brengt lagere afschrijvingslasten met zich mee dan waarmee bij het opstellen van de begroting rekening was gehouden.

Bij alle scholen zijn in de vooraf vastgestelde cyclus computers, laptops en digiborden vervangen.

Huisvestingslasten

€ 165.900,-

Afwijkingen ten opzichte van de begroting vooral in het onderhoud. Door de invoering van een storingsportal en het uit handen geven van het klein- en storingsonderhoud wordt er minder uitgegeven dan in voorgaande jaren. De Onderhoudslasten blijven echter hoog en een punt van aandacht.

- De werkzaamheden welke reeds gepland stonden vanuit het Meerjaren Onderhouds Plan zijn bekostigd uit de daarvoor bestemde voorziening.
- In augustus 2022 is het 2^{de} gedeelte van het gebouw aan de Leuvenlaan 23 geschikt gemaakt en in gebruik genomen voor het gehele SO gedeelte van de MBS Eindhoven. De noodzakelijke aanpassingen om het gebouw (weer) geschikt en veilig te maken voor de leerlingen van het SO zijn in overleg uitgevoerd. De kosten hiervoor zijn vergoed door de Gemeente Eindhoven. Daarnaast waren er wensen vanuit de MBS t.a.v. het gebruik van het gebouw die niet vallen onder de bekostiging van de gemeente.
Medio 2022 is het gebouw aan de Dillenburgstraat in gebruik genomen t.b.v. Route040. Aan het gebouw zijn enkele aanpassingen noodzakelijk gebleken. Deze komen voor rekening van de huurder, i.c. SSOE.
Deze kosten waren niet voorzien en leiden tot een overschrijding op de kosten voor (groot) onderhoud.
- Het in gebruik nemen en verbouwen van Route040 leidt er toe dat de verhuurder heeft ingestemd met het lastenvrij verhuren van dit pand voor het jaar 2022. Dit leidt weer tot aanzienlijk lagere huurlasten voor 2022.
- De kosten voor energie en water vallen binnen de begroting van 2022. Voor dit jaar waren de contracten voor elektriciteit en gas nog voor langere tijd vastgelegd tegen – t.o.v. de stijging in 2022 – gunstige contractprijzen.
De hoge energieprijzen die gelden vanaf eind 2021 hebben vooraansnog geen effect op de lasten van SSOE. De bovenstaande genoemde contracten liggen vast tot eind 2023. Met uitzondering van de kosten van warmte bij de Antoon van Dijschool. Hier wordt gebruik gemaakt van stadsverwarming via Ennatuurlijk. Deze kosten stijgen in 2022 aanzienlijk. Hier was in de begroting 2002 reeds rekening mee gehouden.
- Extra schoonmaakwerkzaamheden aan diverse (sport) vloeren en de extra inzet van het schoonmaakbedrijf met name in het kader van COVID-19 en de in gebruik name van de nieuwe locatie aan de Leuvenlaan t.b.v. de MBS Eindhoven en de Dillenburgstraat t.b.v. Route040 leiden tot hogere schoonmaaklasten.

Overige Instellingslasten

€ 436.200,-

In de overschrijding op de Overige Instellingslasten is een post verantwoord welke zowel bij de Baten als bij de Lasten niet wordt begroot. Dit betreffen de baten en lasten met betrekking tot de Webshop/Numicon materialen. Gecorrigeerd voor deze post betreft de overschrijding t.o.v. de begroting op de Overige Instellingslasten

€ 340.400,-

Het blijkt lastig om de posten voor leermiddelen en de overige posten die te maken hebben met het op materieel vlak te laten draaien van een onderwijsinstelling, juist te begroten en deze kosten ook daadwerkelijk in de hand te houden. Hier is reeds met de inzet van AFAS en de nieuwe werkwijze Administratieve Organisatie en Interne Beheersing en de processen binnen SSOE vanaf 2018 een begin gemaakt dit beter in de hand te houden. In 2019 is het inkoopbeleid herzien en het aantal inkoopmomenten teruggebracht. Tevens is bekend dat de bekostiging voor de instandhouding van het onderwijs al jarenlang structureel te laag is (Berenschot, 2015).

Daarnaast is het binnen SSOE nog geen gemeengoed om centraal in te kopen en deze inkopen te doen bij een beperkt aantal leveranciers. Nog te vaak wordt bij de afzonderlijke scholen besloten om ad hoc inkopen te doen en veel losse bestellingen te doen bij (online) winkels. Dit leidt tot een onoverzichtelijk beeld op het te volgen inkoopbeleid en gaat gepaard met een evenredig zware administratieve last.

In 2022 is aanzienlijk meer uitgegeven aan (digitale) leermiddelen, verbruiks- en gebruiksmaterialen als ook klein inventaris. Dit betreft voor een gedeelte een inhaalslag op 2021 waarin door de schoolsluitingen door COVID aanzienlijk minder materialen waren besteld.

Het grootste gedeelte van de aanschaf van de extra middelen en materialen komt voort uit het in gebruik nemen van het gebouw aan de Leuvenlaan t.b.v. de MBS Eindhoven. Een gestage groei van leerlingen maakt het noodzakelijk om ook hiervoor de benodigde materialen aan te schaffen. Er is bij de Gemeente Eindhoven een aanvraag ingediend voor een bijdrage in deze extra kosten voor onderwijsleerpakket en meubilair. Deze is in 2023 echter nog niet gehonoreerd en ontvangen. In tegenstelling tot 2021 zal deze niet gebruikt worden als investeringssubsidie en in mindering worden gebracht op de investeringen maar ter dekking van de directe kosten uit 2022.

Voornaamste afwijkingen op de Overige Instellingslasten ten opzichte van de begroting 2021 zijn onder andere:

- (Digitaal) Onderwijsleerpakket, Gebruiks- en Verbruiksmaterialen, Klein inventaris
Zie hierboven.
- Administratiekantoor en Accountantskosten
SSOE maakt voor diverse onderdelen van de financiële en Personele-/Salarisadministratie gebruik van het administratiekantoor Van Oers. De rekening van deze organisatie valt iets hoger uit doordat er in 2022 in de ondersteuning bij het opzetten en verbeteren van de financiële en personele structuur meer gebruik is gemaakt van de ondersteunende diensten van deze organisatie. Daarnaast is in het kader van de veranderende Wet- en Regelgeving met betrekking tot het BTW vraagstukken bij Samenwerkingsverbanden en het effect hierop bij SSOE aan PwC gevraagd om een fiscaal advies inzake deze BTW systematiek op te stellen.
- Voor 2022 zijn wederom diverse ESF trajecten uit voorgaande en komende schooljaren afgerond en opgestart. Om dit mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van de ondersteunende diensten van AAVAS.
- SSOE heeft in 2022 op diverse vlakken externe deskundigen ingehuurd. Dit waren onder andere een inkoopadvies met betrekking tot de multifunctionals (smart printers) in de organisatie, ondersteuning in het Traject Voldoende naar Goed en de ontwikkelingen met betrekking tot Route040. Daarnaast heeft langdurige inzet van een HRM medewerker op het bestuursbureau moeten plaatsvinden.

Afwijkingen verslagjaar (2022) ten opzichte van het vorige verslagjaar (2021)

Het resultaat 2022 ten opzichte van de realisatie 2021 wijkt € 302.179,- negatief af.

Hiervoor kan de onderstaande verklaring worden gegeven.

- De per saldo hogere Rijksbaten worden veroorzaakt door de hogere Rijksbekostiging van de scholen met groei van leerlingen ingezet in 2017 met een verdere stijging in 2020 en 2021 en 2022.

Daarnaast zijn extra baten ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Aangezien de personele bekostiging pas volgt één jaar volgend op de daadwerkelijke telling van de leerlingen (t-1) en de inzet van personeel, is er altijd een na-ijl effect tussen de extra kosten van het personeel en de extra bekostiging. Dat effect is er dit jaar niet, alle extra middelen zijn ingezet ten behoeve van de extra inzet van personeel.

- De afwijking ten opzichte van 2022 van de Personele lasten vloeit met name voort uit de 2 cao aanpassingen van 2022 en de extra inzet van ruim 11 FTE aan personele formatie. De groei in leerlingaantallen vanuit 2021 en 2022 en de hiermee gepaard gaande hogere bekostiging (zie hier boven) leidt tot significant hogere bezetting in personeel en daarmee hogere loonkosten. Daarnaast is er extra ingezet op het aantrekken van personeel in het kader van de toekenning NPO-middelen. SSOE speelt hiermee gelijk in op het verwachte natuurlijke verloop in 2023. Vanaf mei 2023 wordt vertrekkend personeel niet meer vervangen en vindt structurele personele inzet plaats vanuit structurele bekostiging vanuit het ministerie. Einde NPO middelen en inzet hiervan.

Ontwikkelingen in de begroting (2023) en meerjarenbegroting 2023- 2025)

Met betrekking tot de Begroting 2023 en de Meerjarenbegroting 2023-2025 zijn de volgende ontwikkelingen van belang.

De Begroting 2023 gaat uit van een ruim negatief saldo van € 187.000,-.

Daarna – in de volgende jaren – wordt getracht weer een positief saldo te realiseren. Dit is echter geen doel op zicht.

In de (meerjaren)begroting wordt uitgegaan van een stijgend aantal leerlingen in de periode 2023-2025.

- Op basis van deze leerlingaantallen en de hieraan verbonden bekostiging wordt vastgehouden aan de ratio van 82,50% Personele lasten ten opzichte van de totale baten. Bij daling dan wel stijging van de leerlingaantallen zal dat effect hebben op de hoogte van de personele lasten, echter in ratio met het hierboven genoemde percentage.
- Er is voor de stichting geen sprake van verdere doordecentralisatie.
- De stichting houdt vanaf 2022 rekening met een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Dit onder druk van de aankomende veranderende regelgeving vanuit de Jaarverslaggeving omtrent het opbouwen en aanhouden van een Voorziening voor onderhoud.
- Aangezien de huisvestingslasten niet evenredig dalen dan wel stijgen met het verloop in aantal leerlingen (zo zal bijvoorbeeld de dotatie aan de voorziening onderhoud voor de instandhouding van de gebouwen gelijk blijven en zullen de kosten voor het schoonmaakonderhoud en het energieverbruik niet evenredig stijgen met de stijging van leerlingen) blijven de materiele lasten gelijk.
- SSOE houdt de ontwikkelingen op de energielasten nauwgezet in de gaten en tracht onder andere met behulp van een externe partner de energie zo voordelig mogelijk en voor een langere termijn vast te leggen. Voor 2023 en verder ontkomt echter SSOE er niet aan rekening te houden met aanzienlijk hogere energielasten.
- Ondanks deze kostenrenumerantie zal bij een eender verloop in aantal leerlingen een begroting worden gepresenteerd met maatregelen die nog steeds leiden tot een sluitende begroting met een licht overschot.
- Daarnaast zijn op basis van de meerjaren-doorkijk, de invloed hiervan op de balans en met name op de Liquide Middelen en het Eigen Vermogen de kengetallen berekend en afgezet tegenover de signaleringsgrenzen welke het ministerie hanteert.
- Hierbij kan worden geconcludeerd dat voor wat betreft de liquiditeit en de solvabiliteit de grenzen van de signaleringsgrenzen niet worden genaderd en dat deze voor 2022 en verder nog steeds voldoen.

Vanaf 2023 en verder geven deze waarden in het licht van de meerjaren begroting een positief beeld.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1) 2021	Realisatie verslagjaar (T) 2022	Begroting T+1 2023	Begroting T+2 2024	Begroting T+3 2025
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa			-	-	-
Materiële vaste activa	2.664.623	2.881.068	2.601.000	2.541.000	2.481.000
Financiële vaste activa	- 3.500	15.619			
Totaal vaste activa	2.668.123	2.896.687		2.541.000	2.481.000
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	35.768	33.364			
Vorderingen	1.329.578	556.615	250.000	250.000	250.000
Liquide middelen	2.603.521	3.683.756	3.434.198	3.974.630	4.814.933
Totaal vlottende activa	3.968.867	4.273.734	3.684.198	4.224.630	5.064.933
TOTAAL ACTIVA	6.636.990	7.170.421	6.285.198	6.765.630	7.545.933
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.747.453	3.557.597	3.735.723	3.930.446	4.380.190
Bestemmingsreserves	928.913				
Totaal eigen vermogen	3.676.366	3.557.597	3.735.723	3.930.446	4.380.190
VOORZIENINGEN	1.400.789	1.567.951	1.149.475	1.435.184	1.765.743
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.559.835	2.044.874	1.400.000	1.400.000	1.400.000
TOTAAL PASSIVA	6.636.990	7.170.421	6.285.198	6.765.630	7.545.933

In bovenstaande balans is het resultaat reeds verwerkt als toevoeging aan het eigen vermogen. De Bestemmingsreserve is eveneens vrijgevallen ten gunste van het resultaat en Eigen Vermogen. De meerjarenbalans is in overeenstemming met de voor de jaren 2023-2025 opgestelde meerjarenbegroting en de hierin opgenomen meerjarenbalans. De verschuiving in de vermogenspositie veroorzaakt door de (mogelijke) uitvoering van de invoering van de vereenvoudiging Bekostiging Primair Onderwijs is medio 2023 zichtbaar.

Toelichting op de Balans

Afwijkingen in de balans verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar

Hieronder is een toelichting opgenomen op de onderscheiden balansposten van het verslagjaar 2022 met hierin verwerkt een toelichting met betrekking tot de verschillen ten opzichte van het vorige verslagjaar 2021.

Activa

Vaste Activa

Materiele vaste activa.

De op de balans opgenomen materiele vaste activa bestaan uit het bij SSOE aanwezige kantoor- en schoolmeubilair, ICT-middelen (hardware), onderwijskundige apparatuur, Onderwijsleerpakket en de investeringen in duurzaamheid in het getransformeerde gebouw van de MBS Eindhoven. Deze materiele vaste activa zijn opgenomen tegen aanschafwaarde verminderd met de vastgestelde afschrijvingen. In oktober 2016 is het getransformeerde gebouw van de MBS Eindhoven betrokken. De Gemeente Eindhoven heeft middelen beschikbaar gesteld in het kader van haar verantwoordelijkheid voor adequate huisvesting. SSOE heeft haar verantwoordelijkheid genomen door te investeren in duurzaamheid van het gebouw. Deze investeringen in duurzaamheid zijn opgenomen onder de materiele vaste activa en worden afgeschreven in 20 jaar.

De toename in materiele vaste activa met € 216.445,- is als volgt te verklaren.

In 2022 is € 603.196,- geïnvesteerd.

Gebouwen	€	-		
Inventaris en apparatuur	€	583.240,-		
Overige Materiele activa (Onderwijsleerpakket)	€	19.956,-	Subtotaal	€ 603.196,-

SSOE kent op het gebied van de ICT (hardware) een afschrijvings- en vervangingscyclus van 5 jaar. In een tijdsbestek van tussen de 4 ½ en 5 ½ jaar wordt alles op het gebied van de ICT hardware vernieuwd. Dit betreft de desktopcomputers, de laptops, digiborden, et cetera. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van ICT en de actuele behoefte in het onderwijs en op de scholen.

Het grootste gedeelte van de hierboven genoemde bedragen in inventaris en apparatuur betreft de (vervangings)investeringen op het gebied van ICT.

In de afgelopen jaren is bij alle scholen binnen SSOE het (school)meubilair vernieuwd.

Anders dan enkele (kleine) vervangingsinvesteringen staan er op het gebied van (school)meubilair geen grote investeringen gepland.

De MBS Eindhoven blijft groeien in leerlingaantallen. Hierdoor is er in augustus 2021 in samenspraak met de Gemeente Eindhoven een extra pand in gebruik genomen; de Leuvenlaan 23 te Eindhoven. In augustus 2022 is het tweede gedeelte van dit pand in gebruik genomen.

De inrichting van dit gedeelte van het pand met meubilair en Onderwijsleerpakket komt ook voor rekening van SSOE evenals de toekomstige afschrijvingen.

Ten behoeve van de eerste inrichting met meubilair is van de Gemeente Eindhoven een Subsidie aangevraagd. Overeenkomstig de Grondslagen bij de Jaarrekening wordt deze subsidie in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidie betrekking heeft. De beschikking hiervoor is echter nog niet ontvangen, ook de hoogte van het subsidiebedrag is nog niet bekend. Mogelijk vindt op grond van bovenstaande in het boekjaar 2023 nog een correctie plaats op de investeringen in 2022.

Op de materiele vaste activa is overeenkomstig de in de grondslagen opgenomen toelichting afgeschreven. Deze afschrijvingen bedroegen in 2022 € 386.751,-.

Voorraden

In 2019 is SSOE gestart met een webshop. Het betreft hier voornamelijk de verkoop van de rekenmethode Numicon. Aan het einde van het verslagjaar is er voor een bedrag van € 33.364,- aan voorraad aanwezig. Dit betreft dan de materialen van de lesmethoden en de handleidingen. Een en ander is opgenomen tegen inkoopprijs. De waarde van de voorraad is gestegen ten opzichte van boekjaar 2021. Dit wordt veroorzaakt door een aanzienlijke bestelling eind 2022 en de bij de leverancier gestegen prijzen.

Vorderingen

Er is een bedrag opgenomen aan debiteuren van € 187.334,-. Dit betreft voornamelijk vorderingen op Samenwerkingsverbanden en schoolbesturen in het kader van de lopende verplichtingen en afspraken met betrekking tot de ambulante dienstverlening.

In 2022 is een Beschikking ontvangen van de Gemeente Helmond ten behoeve van de afwikkeling van het herstel van constructiefouten en achterstallig onderhoud met betrekking tot het gebouw van de Antoon van Dijkschool. Het bedrag van € 183.408 was op de balansdatum 31-12-2022 nog niet door SSOE ontvangen.

Ten opzicht van 2021 is het bedrag aan vorderingen op de balansdatum met € 772.963,- gedaald.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.076.000,-. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden

gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Denk hierbij aan de duurzaamheidsambities, (vervangings-) investeringen in meubilair en ICT en het (voor)financieren van het aantrekken van extra personeel bij een verdere groei van leerlingen. Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

De regels met betrekking tot de Jaarverslaggeving (RJ) staan het opnemen van een vordering op grond van bovenstaande niet toe.

De opzet van een debiteurenbewaking leidt er toe dat vorderingen minder lang open blijven staan. Daarnaast leidt een steeds betere werking van de Administratieve organisatie en Interne Beheersing tot een betere kwaliteit van de financiële administratie. Daar waar in het verleden aan het begin en einde alsmede in de overgang van de boekjaren de financiële verwerking van diverse posten plaatsvond in de periode waarin ze voorkwamen, wordt nu steeds beter gekeken naar de overlopende posten. Zo is in 2022 een totaal bedrag aan € 174.963,- verwerkt aan posten die aan 2023 toegerekend moeten worden.

Het bedrag aan vorderingen op de Gemeente is eind 2022 hoger dan eind 2021. In 2022 is door de Gemeente Helmond een bedrag toegekend met betrekking tot herstel van constructiefouten en achterstallig onderhoud. Dit bedrag van ruim € 183.000,- is opgenomen onder de vorderingen op gemeenten en verklaart het verschil ten opzichte van het vorige verslagjaar.

De overige vorderingen zijn gedaald met € 83.500,-.

Dit betreft met name het afboeken van een nog te ontvangen bedrag op ESF subsidies.

Liquide middelen

Voor een specificatie van de mutatie in de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de Jaarrekening. Er is een toename in liquide middelen te zien van € 1.080.235,-

Dit betreft met name de mutaties in 2022 en de verschillen t.o.v. 2021 met betrekking tot de positie in Vorderingen en Schulden.

Er is in 2022 op meerdere momenten een liquiditeitsbegroting per maand opgesteld voor de periode tot en met het einde boekjaar 2022. Op basis van deze liquiditeitsbegroting kan worden gesteld dat SSOE aan haar financiële verplichtingen kan blijven voldoen.

Passiva

Eigen Vermogen

Op de balansdatum is het negatieve effect vanuit de Staat van Baten en Lasten reeds verwerkt als onttrekking aan het Eigen Vermogen.

Als gevolg van de invoering van de Vereenvoudiging Bekostiging in het Primair Onderwijs voorzagt SSOE een risico bij de uitvoering daarvan bij de bekostiging van het schooljaar 2022-2023. Het door het ministerie gehanteerde betaalritme van de bekostiging voor Personele Bekostiging leidt ieder jaar tot een vordering op het ministerie op de balansdatum. Bij de overgang van de bekostiging van het schooljaar 2022-2023 naar de bekostiging per kalenderjaar in 2023 heeft SSOE in het risico voorzien dat het ministerie niet tot uitbetaling van de opgebouwde vordering gaat komen. Het Ministerie heeft met het oog op de Vereenvoudiging van deze bekostiging nu zelfs de beschikkingen voor de Personele Basis- en Ondersteuningsbekostiging 7% te laag vastgesteld. Voor een toelichting hierop is op diverse plaatsen in dit Jaarverslag een paragraaf opgenomen.

Medio 2022 bedraagt het door het ministerie te laag vastgestelde bedrag aan bekostiging € 1.076.000,-.

SSOE heeft ter dekking van dit risico in 2020 reeds voor een gedeelte van het Eigen Vermogen een bedrag van € 850.000,- als bestemmingsreserve opgenomen. Een gedeelte van het resultaat uit de Staat van Baten en Lasten 2021 is eveneens toegevoegd aan de bestaande Bestemmingsreserve zodanig dat deze Bestemmingsreserve op de balansdatum gelijk is aan de vordering op het ministerie op de balansdatum.

Bovenstaande heeft een rechtstreeks effect op de Reservepositie van de stichting. Hierover valt meer te lezen in de daarvoor bestemde paragraaf 3.3 Financiële Positie.

Deze Bestemmingsreserve uit 2021 en 2021 bedroeg ultimo boekjaar € 928.913,-. Deze Bestemmingsreserve is ultimo boekjaar 2022 vrij komen te vallen ten gunste van de algemene reserve.

Voorzieningen

SSOE kent een tweetal voorzieningen.

Voorziening in het kader van Jubilea (Personele voorziening)

In 2018 is de opbouw van deze voorziening herzien en heeft er een aanzienlijke onttrekking plaatsgevonden. Deze herziening had voornamelijk betrekking op de afname van het

personeelsbestand in de jaren 2017 en 2018.

Op basis van hetzelfde rekenmodel, vertrekkans en overige rekenregels wordt de stand van de voorziening aan het einde van het jaar opnieuw bepaald. Aangezien in 2021 en 2022 de toekenning van de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO-middelen) heeft geleid tot een aanzienlijke toename van het personeelsbestand is dit terug te zien in de opbouw van de voorziening. Er zijn in 2022 voor € 8.202 aan uitgaven t.l.v. de Voorziening gedaan. Om de Voorziening op peil te houden met de door de regels omtrent de Jaarverslaggeving (RJ) verplicht op te nemen voorziening is een bedrag toegevoegd van € 17.000,-. SSOE is van mening dat de uitgaven welke nu jaarlijks ten laste komen vanuit de voorziening ook gedekt kunnen worden uit de lopende exploitatie en dat deze voorziening overbodig is.

De voorziening Groot Onderhoud

Bij SSOE wordt voor het groot onderhoud gebruik gemaakt van de systematiek van 'voorziening' en daarbij wordt gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Er is ten behoeve van alle schoolgebouwen een bedrag van € 459.475,- gedoteerd aan de voorziening voor groot onderhoud en een bedrag van € 307.239,- daadwerkelijk besteed ten laste van deze voorziening.

Deze voorziening wordt onderbouwd door een Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP). Deze MJOP's worden in een cyclus van 3 jaar voor elk van de 3 schoolgebouwen herzien. In 2022 zijn de MJOP's voor alle scholen herzien. Hierin zijn de meest recente prijsaanpassingen meegenomen.

De gebouwen van de Mytyschool in Eindhoven en de Antoon van Dijkschool in Helmond zijn door de respectievelijke gemeenten "koud" overgedragen. Dit betekent dat voor de jaren waarvoor de gemeenten de mogelijkheid hadden een voorziening op te bouwen en deze over te dragen aan SSOE, de stichting nu zelf in een kort tijdsbestek voor de opbouw van deze voorzieningen moet opdraaien. Zonder dat hiervoor de extra bekostiging beschikbaar wordt gesteld.

Het is bij SSOE bekend dat, op basis van de tijdelijke regeling, de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief mag worden. Bij de huidige gehanteerde methode en op basis van de in 2021 geldende Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP) en de hierbij behorende dotatie aan de voorziening opgenomen in de meerjarenbegroting, wordt aan de gestelde eisen voldaan.

In Hoofdstuk 2.3 Huisvesting en Facilitaire Zaken is reeds aangegeven dat er de afgelopen perioden omvangrijke (onderhouds- en herstel) werkzaamheden hebben plaatsgevonden bij de diverse schoolgebouwen vallend onder SSOE.

Twee van onze scholen staan tussen nu en 2030 voor grootschalig onderhoud. De panden zijn dan (deels) ruim ouder dan 40 jaar. We gaan ervan uit dat de kosten van dat onderhoud, tenminste voor een groot deel, vanuit het IHP door de gemeenten gedragen worden.

Op basis van deze herziene MJOP's zal SSOE voor het Begrotingsjaar 2023 en verder rekening houden met de invoering van de nieuwe richtlijnen en zal de invoering van de kostenegalisiemethode als onderlegger voor de omvang van de voorziening huisvesting dienen.

SSOE heeft globaal zicht op de impact op de vermogenspositie indien geen gebruik meer wordt gemaakt van de tijdelijke regeling, dan wel als de tijdelijke regeling eindigt. De vermogensmutatie van het Eigen Vermogen naar de Voorziening Onderhoud is op basis van de huidige MJOP's aanzienlijk. Dit is echter ook afhankelijk van de wijze waarop de gemeenten Helmond en Eindhoven omgaan met het vraagstuk inzake de levensduur verlengende renovatie en de verantwoordelijkheid voor het dragen van de kosten in deze. Indien de gebouwen voor rekening en risico van de gemeenten worden aangepakt heeft dit voor SSOE onmiddellijk een positieve impact op de eerder genoemde vermogensverschuiving.

Mocht deze berekening en de invoering van deze nieuwe methode in het verslagjaar 2023 reeds aanleiding geven tot een verhoging van de Voorziening voor Onderhoud dan zal deze reeds zichtbaar worden op de balansdatum van 31-12-2023. Hierbij zal rekening gehouden worden met de voorgeschreven wijze van presentatie in de balans en of in de Exploitatierkening. Over dit laatste zijn de richtlijnen nog niet geheel duidelijk. Vooruitlopende op de eventuele vermogensmutatie heeft SSOE besloten de jaarlijkse dotatie aan de Voorziening Onderhoud vanaf het begrotingsjaar 2022 in lijn te brengen met de beoogde voorgeschreven methode.

Kortlopende schulden

Bij deze kortlopende schulden zijn voornamelijk de posten opgenomen met betrekking tot Belastingen en premies alsmede de schulden inzake van pensioenen. Ook de opbouw in 2022 van het in 2023 uit te betalen bedrag aan vakantiegeld wordt onder deze post verantwoord. Ten opzichte van 2021 is het saldo van deze schulden met € 485.036,- gestegen.

Ten opzichte van 2021 is het crediteurensaldo met € 43.367,- gestegen.

Per 1-1-2018 is SSOE overgestapt naar een ander administratiekantoor en wordt gebruik gemaakt van AFAS voor de verwerking van de salarissen en het voeren van de financiële administratie. Door het gebruik van AFAS is er meer grip gekomen op de verschillende kosten. Het openstaande crediteurensaldo betreft voornamelijk facturen welke in de laatste week van 2022 en de eerste weken van 2023 zijn ontvangen en op deze wijze zijn verwerkt.

Hogere salarislasten als gevolg van de toename in het personeelsbestand leiden, ten opzichte van 2021, tot een hogere opbouw van het vakantiegeld, het bedrag aan te betalen Belastingen, Premies sociale verzekeringen en de te betalen pensioenen.

In de Overige overlopende passiva is een bedrag opgenomen met betrekking tot de NPO Middelen. Het betreft een reeds in 2022 ontvangen bedrag dat tot uitbetaling gaat komen in 2023 in het kader van de arbeidsmarkttoelage bij de MBS Eindhoven.

Ontwikkelingen in de Balans en meerjarenbalans

Voor de balansprognose is rekening gehouden met de vastgestelde meerjarige (investerings)begroting en het hierin meegenomen resultaat.

Er is geen sprake van doorcentralisatie van de huisvesting. Voor de komende jaren staan geen majeure investeringen in de huisvesting in de planning.

Voor 2023 worden de werkzaamheden met betrekking tot het groot onderhoud uitgevoerd overeenkomstig opgenomen in het Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP) voor 2023.

Voor de Voorziening Onderhoud houdt SSOE de ontwikkelingen met betrekking tot de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving nauwlettend in de gaten. De afgelopen jaren heeft SSOE zoals te doen gebruikelijk de voorziening opgebouwd op basis van kostenegalitatie over een periode van 20 jaar. Indien het voorgeschreven wordt binnen onderwijs dat de voorschriften met betrekking tot de componentenmethode exact worden nageleefd, heeft dat een impact op de opbouw van de voorziening, het eigen vermogen en de exploitatiebegrotingen voor komende jaren. Dit wordt dan met name veroorzaakt doordat gemeenten in 2015 bij de doordecentralisatie van het onderhoud van de gebouwen niet de geldmiddelen hebben overgedragen die horen bij het opbouwen van een voorziening.

Tevens houdt SSOE het lopende wetsvoorstel in de gaten waarmee het levensduur verlengend renoveren van een (school)gebouw weer de verantwoordelijkheid wordt van de gemeente.

Voor 2023 en 2024 staat een grote uitgave op het gebied van Onderhoud gepland. Diverse dakvlakken op de Antoon van Dijkschool zijn aan vervanging toe. Ook wordt op deze school de Brandmeldinstallatie vervangen.

Voor 2023 worden geen grote investeringen in meubilair en Onderwijsleerpakket verwacht anders dan bij een verdere groei en bijbehorende inrichting bij de MBS Eindhoven. Bij de Antoon van Dijkschool is in 2021 het gehele investeringsbudget voor de inrichting van de school en het speelterrein uitgegeven aan de inrichting en verdere (gedeeltelijke) verbouwing van de school. Investeringen in met name het speelterrein zijn dan ook voorlopig uitgesteld.

Voor de overige investeringen, waaronder de ICT apparatuur, wordt bij de materiele vaste activa rekening gehouden met een ideaal complex.

De daling van de liquide middelen houdt gelijke trend met de daling van de Algemene Reserve.

De Algemene Reserve stijgt door een op langere termijn verwacht positief exploitatieresultaat. Ook is er rekening gehouden met de aanzienlijke uitgaven vanuit het Meerjaren Onderhouds Plan.

Investeringen en financieringsbeleid

Ondanks de tegenvallende resultaten in het verleden behoudt SSOE eind 2022 een liquiditeitspositie van waaruit investeringen gedurende het gehele jaar kunnen plaatsvinden en uit eigen middelen worden voldaan. Er hoeft geen beroep te worden gedaan op het aantrekken van vreemd vermogen.

Vanuit de Rijksbesteding zijn er in 2022 investeringen gedaan in onder andere ICT, inventaris en apparatuur en leermiddelen. Een aanzienlijke investering heeft plaatsgevonden bij de vervanging van de inrichting met meubilair bij de Antoon van Dijkschool.

Voor 2023 staan investeringen vanuit de Voorziening groot onderhoud op het programma voor de diverse schoolgebouwen.

Behoudens verdere groei bij de MBS Eindhoven staan er geen majeure investeringen voor 2023 op het programma.

3.3 Financiële positie

De kengetallen verbeteren ten opzichte van de voorgaande verslagjaren. Het positieve resultaat en de stijging van de liquiditeit zijn hiervoor de voornaamste oorzaken.

Alle kengetallen blijven ruim boven de signaleringgrenzen. Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, huisvestingsratio en het weerstandsvermogen worden de onderstaande kengetallen vermeld en toegelicht.

De Onderwijsinspectie heeft indicatoren met betrekking tot de risicoanalyse vastgesteld.

Deze worden eveneens vermeld.

Zie voor de definities van de financiële kengetallen

<https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording>

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1) 2021	Realisatie Verslagjaar (T) 2022	Realisatie (T+1) 2023	Realisatie (T+2) 2024	Realisatie (T+3) 2025	Signalering
Solvabiliteit 2	0,76	0,71	0,78	0,79	0,81	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	0,20	0,16	0,16	0,17	0,18	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	2,5	2,1	2,6	3,0	3,6	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	0,010	-/- 0,005	-/- 0,008	0,008	0,019	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Reservepositie	0	0	0	0	0	Bovengrens: >0%.
Huisvestingsratio	0,073	0,071	0,066	0,068	0,074	Bovengrens; > 0,10

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding aan tussen de lasten van huisvesting en de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

De definitie van deze ratio is als volgt geformuleerd: Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen op gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Hierbij wordt door de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd groter dan 0,10.

De Huisvestingsratio van SSOE is **0,071 (2022) 0,073 (2021)**

De huisvestingsratio is voor 2022 kleiner dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2021 gedaald. Veroorzaakt doordat de Huisvestingslasten worden afgezet ten opzichte van de totale lasten. De Personele lasten zijn aanzienlijk hoger en daarmee de totale lasten.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen het eigen en vreemd vermogen aan en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Hierbij wordt definitie 2 gehanteerd:

Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

Hierbij wordt door de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,30.

De solvabiliteit voor SSOE is 0,71 (2022) 0,76 (2021)

Dit geeft aan dat 71% van het totale vermogen uit Eigen Vermogen oftewel reserves en voorzieningen bestaat. Het houdt tevens in dat 29% van het totale vermogen wordt gefinancierd met vreemd vermogen.

De solvabiliteitspositie is voor 2022 hoger dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2021 gedaald.

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio is een maatstaf die aangeeft of de stichting in staat is om op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen.

Definitie: dit is de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Hierbij wordt door de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio voor SSOE is 2,1 (2022) 2,5 (2021)

De ratio geeft aan dat bij SSOE 2,1 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en overlopende passiva.

De Stichting heeft op 31 december 2022 de beschikking over € 3.683.756,- aan liquide middelen en heeft daarnaast € 556.615,- open staan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 2.044.874,-.

De liquiditeitspositie is voor 2022 groter dan de signaleringswaarde. In vergelijking met 2021 is de liquiditeitspositie gedaald.

Er zijn geen voorzieningen waarmee in de bovenstaande berekening rekening had moeten worden gehouden.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie van Rentabiliteit: resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De onderwijsinspectie hanteert hierbij een signaleringswaarde kleiner dan -0,10.
De rentabiliteit geeft de verhouding aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De rentabiliteit voor SSOE is -/- 0,005 (2022) 0,010 (2021)

De Stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 21.411.968,- een resultaat behaald van -/- € 118.769,-. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen wordt er een bedrag van € 0,005 wordt onttrokken aan de reserve. In vergelijking met 2021 is de rentabiliteit gedaald.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

De definitie van weerstandsvermogen: het Eigen Vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.
In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het kengetal voor het weerstandsvermogen voor de stichting is 0,16 (2022) 0,20 (2021)

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2022 groter ten opzichte van de signaleringswaarde. In vergelijking tot 2021 is het weerstandsvermogen gedaald.

Reservepositie

In het kader van het Toezicht op het publieke Eigen Vermogen heeft de Inspectie van het Onderwijs geconstateerd dat steeds meer besturen middelen in publieke reserves houden. Meer dan eigenlijk de bedoeling is en dat deze reserves ieder jaar oplopen. Ook SSOE heeft in 2020 een schrijven ontvangen over mogelijk door de Inspectie bestempelde bovenmatige reserves.

Volgens de norm van de Inspectie van het Onderwijs is er, gebruikmakend van de Rekenhuip signaleringswaarde | Toezicht op financieel beheer | Inspectie van het onderwijs (onderwijsinspectie.nl) mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen, balansdatum 31-12-2022, van € nihil. Ratio Eigen Vermogen 0,94.

Daarbij wordt geen rekening gehouden met de verandering in wet- en regelgeving, wij noemen hier: De Vereenvoudiging Bekostiging Primair Onderwijs ingaande 1 januari 2023. Van deze veranderingen zullen op korte termijn (1-1-2023) de effecten op het eigen vermogen zichtbaar worden. De effecten zijn becijferd op een bedrag van ruim € 1.000.000,-. Houden we rekening met deze effecten bij de berekening van het bovenmatige vermogen dan is er zeker geen sprake van bovenmatig vermogen, derhalve is geen plan geschreven om een eventueel bovenmatig vermogen te verminderen. Er is van het Eigen Vermogen een gedeelte reeds als Bestemmingsreserve benoemd om deze financiële tegenvaller op te kunnen vangen.

Ook na onttrekking van het Resultaat over 2022 inclusief het deel dat is bedoeld als Bestemmingsreserve komt SSOE op 31 december 2022 niet boven de signaleringswaarden en is er geen sprake van een bovenmatig publiekelijk Eigen Vermogen.

De Reserves van SSOE zijn ultimo 2022 op niveau.

Het Bestuur van SSOE durft deze stellige uitspraak te doen met het oog op enkele kwalificeerbare ontwikkelingen en risico's.

Op 31 december 2022 heeft SSOE bij de huidige stand van zaken en uitwerking van de plannen een bedrag van € 928.000,- ten laste van het Eigen Vermogen afgeboekt.

Bij de totstandkoming van de Jaarrekening over 2020 en 2021 heeft het Bestuur van SSOE besloten om voor een bedrag van € 928.000,- een bestemmingsreserve te vormen.

Indien het de PO-sector en haar partners niet lukt om in de komende periode het ministerie middels de op handen zijnde rechtszaak op andere gedachten te brengen, zal bij de uitwerking van de vereenvoudiging van de bekostiging in het PO voor SSOE zeker gelden dat er geen bovenmatige reserves aanwezig zijn.

Bovenstaande komt bovenop het een aantal jaren geleden reeds genoemde risico dat boven de markt hangt voortvloeiende uit de Richtlijnen van de Jaarrekening met betrekking tot de verantwoording van de Voorziening voor Onderhoud. Nu passen, net als SSOE, veel besturen in het PO een opbouw toe die voortkomt uit kostenegalitatie. Indien de voorgeschreven componentenmethode moet worden toegepast zal via een verschuiving in de vermogenspositie meer middelen aan de Voorziening moeten worden toegerekend. Dit komt eveneens ten laste van het Eigen Vermogen.

Hiermee komt het gedeelte van de voorziening dat voor de decentralisatie van de onderwijshuisvesting door de diverse gemeenten gespaard en overgedragen had moeten worden voor rekening van de schoolbesturen.

SSOE onderzoekt samen met ons administratiekantoor Van Oers welke omvang dit risico mogelijk met zich meebrengt. Tevens onderzoeken wij welke omvang van het Eigen Vermogen adequaat genoemd kan worden. In dit onderzoek worden de specifieke risico's voor SSOE als organisatie

meegenomen.

Tevens onderzoekt het bestuur van SSOE andere mogelijkheden om gezamenlijk met andere besturen uit de sector de nadelige uitwerkingen van deze risico's het hoofd te bieden.

Treasuryverslag

De stichting hanteert het uniforme model van de Besturenraad. Dit is op 24 maart 2007 vastgesteld. In 2011 is deze aangepast aan de bestuursstructuur van SSOE en veranderde wet- en regelgeving. Op 30 juni 2011 is dit Treasurystatuut opnieuw vastgesteld. Vervolgens is dit statuut aangepast aan de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten van het Ministerie OCW uit 2016. Dit statuut is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 20 april 2017 en daarna niet meer gewijzigd.

In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De vergoedingen op deposito's en de rentestanden op reguliere spaarrekeningen zijn dusdanig laag dat het geen enkele meerwaarde had om middelen die voor korte of langere termijn niet voor publieke taken worden aangewend, weg te zetten in deposito's. Rekening-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De voor de bedrijfsvoering niet onmiddellijk noodzakelijke liquide middelen zijn ondergebracht in aan de rekening courant gekoppelde spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen waren direct opeisbaar. De stichting heeft geen middelen uitstaan in risicovolle producten.

De stichting heeft geen middelen uitstaan in risicovolle producten. En er worden geen gelden belegd of beleend. Dit is gelijk de reden voor het ontbreken van een kasstroomprognose op de periode van 5 jaar. Voor een prognose op de liquide middelen over die periode wordt verwezen naar Hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën. Deze bevat een meerjarenbalans waarin het verwachte verloop van de liquide middelen over de komende jaren is weergegeven.

De totale (saldo) financiële baten over 2022 bedroegen -/- € 12.735,-.

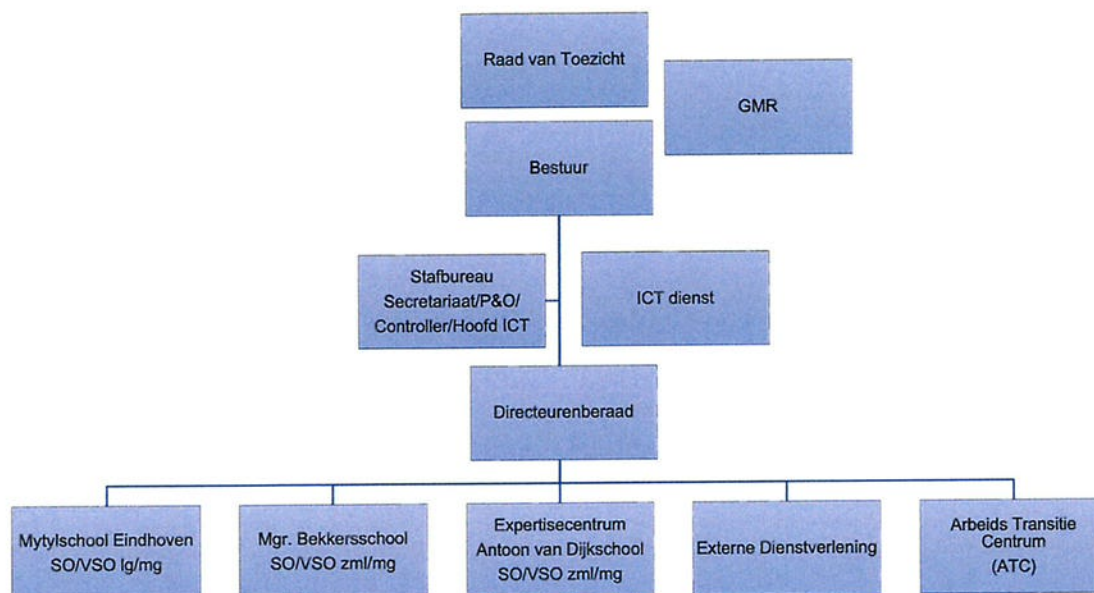
Dat is € 2.377,- meer dan in 2021 en € 4.735,- minder dan voor het jaar 2022 geraamd.

Dit resultaat wordt met name veroorzaakt door de wijziging in het beleid van de Rabobank om geen negatieve rente meer te rekenen.

In de Jaarrekening 2022 is een Kasstroom overzicht opgenomen.

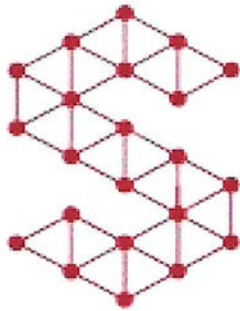
Voor 2023 is het bedrag aan financiële baten wederom op een voorzichtig niveau begroot. Uitgaven ten laste van de liquide middelen ten behoeve van investeringen, realisatie van de huisvestingsplannen en de tegenvallende rentestanden zullen ook in 2023 leiden tot negatieve financiële baten.

Bijlage 1 Organogram



Jaarrekening 2022

Financieel jaarverslag 2022



**stichting
speciaal
onderwijs &
expertisecentra**

Balans per 31 december 2022

(na resultaatbestemming)

	31/12/2022	31/12/2021
	€	€
1. ACTIVA		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	2.881.068	2.664.623
1.1.3. Financiële vaste activa	15.619	3.500
	<u>2.896.687</u>	<u>2.668.123</u>
1.2. Vlottende activa		
1.2.1. Voorraden	33.364	35.768
1.2.2. Vorderingen	556.615	1.329.578
1.2.4. Liquide middelen	3.683.756	2.603.521
	<u>4.273.734</u>	<u>3.968.867</u>
Totaal Activa	<u><u>7.170.421</u></u>	<u><u>6.636.990</u></u>
2. PASSIVA		
2.1. Eigen vermogen	3.557.597	3.676.366
2.2. Voorzieningen	1.567.951	1.400.789
2.3. Langlopende schulden	-	-
2.4. Kortlopende schulden	2.044.874	1.559.835
Totaal Passiva	<u><u>7.170.421</u></u>	<u><u>6.636.990</u></u>

Staat van baten lasten over 2022

	2022 Realisatie €	2022 Begroting €	2021 Realisatie €
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	19.713.481	17.907.100	16.868.687
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	411.913	116.100	171.224
3.5. Overige baten	1.299.309	1.254.400	1.237.975
<u>Totaal baten</u>	21.424.703	19.277.600	18.277.886
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	18.243.482	16.266.920	15.360.908
4.2. Afschrijvingen	390.330	385.338	339.553
4.3. Huisvestingslasten	1.473.533	1.307.675	1.252.457
4.4. Overige lasten	1.423.393	987.197	1.126.447
<u>Totaal lasten</u>	21.530.738	18.947.130	18.079.364
Saldo baten en lasten	-106.034	330.470	198.522
6. Financiële baten en lasten	-12.735	-8.000	-15.112
Resultaat	<u>-118.769</u>	<u>322.470</u>	<u>183.410</u>
Mutatie bestemmingsreserve (Vrijval Vordering Ministerie)	-928.913		78.913
Mutaties algemene reserve	810.144		104.497
Resultaat na resultaatbestemming	<u>-118.769</u>		<u>183.410</u>

Kasstroomoverzicht 2022

	2022 €	2021 €
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	-106.034	198.521
	-106.034	198.521
<u>Aanpassingen voor:</u>		
Afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa	390.252	339.554
Mutatie voorzieningen	167.161	39.420
	557.413	378.974
<u>Veranderingen in vlottende middelen</u>		
Vorraden	2.404	-4.200
Vorderingen	772.963	-165.820
Schulden	485.039	229.291
	1.260.407	59.271
	<u>1.711.786</u>	<u>636.766</u>
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>		
Ontvangen interest	-4.029	-9.301
Betaalde interest	-8.706	-5.810
	-12.735	-15.112
	<u>1.699.050</u>	<u>621.654</u>
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-603.196	-562.795
Financiële vaste activa	-15.619	-3.500
	<u>-618.815</u>	<u>-566.295</u>
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
	<u>1.080.235</u>	<u>55.359</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		
	<u>1.080.235</u>	<u>55.359</u>
<u>Verloop geldmiddelen</u>		
Stand per begin boekjaar	2.603.521	2.548.163
Mutaties in boekjaar	1.080.235	55.359
Stand per eind boekjaar	<u>3.683.756</u>	<u>2.603.521</u>

Grondslagen

1. Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra bestaan voornamelijk uit het verzorgen van speciaal en voortgezet onderwijs voor zeer moeilijk lerende, lichamelijk en verstandelijk beperkte kinderen van 4 tot 20 jaar. Daarnaast verzorgt de stichting binnen hun doelgroep ook onderwijs aan leerlingen met autisme en verzorgt zij ambulante begeleiding en externe dienstverlening in het regulier onderwijs.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra bedraagt per 31 december 2022 € 3.557.597 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra is feitelijk en statutair gevestigd op Venetiëstraat 43, 5632 RM Eindhoven en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41087568.

Stelselwijzigingen

In 2022 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van kostprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

3. Grondslagen balans

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen:

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Overige materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderings technieken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve

Een bestemmingsreserve is gevormd voor de nog niet bestede middelen waaraan het bestuur van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra een bestedingsmogelijkheid toekent. Deze reserve wordt gevormd via resultaatbestemming waarbij overschotten worden toegevoegd en tekorten worden onttrokken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Personeelsvoorziening

Voorziening jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de RJO is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (-0,5%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening in 2022 is uitgegaan van een vertrekkans van 25%.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en het gemiddelde brutosalaris per FTE.

Voorziening Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2022, 2021, 2020 en 2019 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Kortlopende schulden

Schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

Rente- en kasstroomrisico

SSOE loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt SSOE risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SSOE) risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd. Met betrekking tot bepaalde vastrentende schulden (achtergestelde leningen) heeft SSOE renteswaps gecontracteerd, zodat zij variabele rente ontvangt en vaste rente betaalt.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten verantwoord worden. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Onder de overige baten staan onder andere de detachingsbaten van de Externe Dienst.

Personeelsbeloningen

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenlasten

Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9% (2021 : 110,2%). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Categorie	Betreft	Afschrijvings- termijn (jr)	Afschrijvings- percentage	Activerings- grens
Gebouwen en terreinen	Gebouwen	20	5,00%	€ 500
	Verbouwingen	10	10,00%	€ 500
	Terreinen	15	6,66%	€ 500
Inventaris en apparatuur	Inventaris en apparatuur	5	20,00%	€ 500
	Onderwijs- en kantoormeubilair	15	6,66%	€ 500
	ICT 4 jaar	4	25,00%	€ 500
	ICT 5 jaar	5	20,00%	€ 500
	Onderwijskundige apparatuur	7	14,28%	€ 500
Overige vaste activa	Leermiddelen	8	12,50%	€ 500

Overige lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruit van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.

Toelichting op de balans

1. ACTIVA

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa

	1.1.2.1. Gebouwen en terreinen €	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur €	1.1.2.4. Overige materiële vaste €	Totaal €
Stand 1 januari 2022				
Aanschaffingswaarde	1.173.155	3.969.556	397.852	5.540.563
Cumulatieve afschrijvingen	-292.774	-2.328.729	-254.437	-2.875.940
Boekwaarden 1 januari 2022	880.381	1.640.828	143.414	2.664.623
Investeringen	-	583.240	19.956	603.196
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	-58.909	-299.951	-27.892	-386.751
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-
Saldo mutaties	-58.909	283.289	-7.936	216.445
Stand 31 december 2022				
Aanschaffingswaarde	1.173.155	4.552.797	417.807	6.143.759
Cumulatieve afschrijvingen	-351.682	-2.628.679	-282.329	-3.262.691
Boekwaarden 31 december 2022	821.473	1.924.117	135.478	2.881.068

	Saldo 31/12/2022 €	Saldo 31/12/2021 €
<u>1.1.3. Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8. Waarborgsommen te vorderen	15.619	3.500
	15.619	3.500

1.2. Vlottende activa

1.2.1. Voorraden

1.2.1.1. Voorraden	33.364	35.768
--------------------	--------	--------

1.2.2. Vorderingen

1.2.2.1. Debiteuren algemeen	2.676	247.153
1.2.2.2. Vorderingen op OCW	-	928.913
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten	369.316	-
1.2.2.6. Vorderingen op personeel	3.938	225
1.2.2.10 Overige vorderingen	5.721	89.219
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	174.963	64.068
	556.615	1.329.578

Debiteuren en vorderingen op gemeenten

ORO	5.119	3.803
SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck	-	6.318
SWV PO Weert-Nederweert	2.500	5.000
SWV VO Eindhoven-Kempenland	-	10.000
SWV VO Helmond-Peeland	38.357	35.785
SWV PO Helmond-Peeland	37.002	3.941
SWV PO Oss	-	10.200
Gemeente Eindhoven, maatschappelijk vastgoed	1.250	81.426
Gemeente Helmond/Stadskantoor gemeente Helmond	183.408	-
Vitus Zuid	1.425	850
De Eenbes	2.275	4.533
Diverse debiteuren	100.657	85.298
	371.992	247.153

1.2.2.10. Overige vorderingen

Te ontvangen LIV/LKV subsidie	3.477	9.264
ESF subsidie	-	50.000
Vooruitgefactureerde bedragen	2.032	-
Nog te ontvangen bedragen	213	-
Te ontvangen loonkosten detachering	-	29.955
	5.721	89.219

1.2.4. Liquide middelen

1.2.4.1. Kasmiddelen	3.936	2.936
1.2.4.2. Tegoeden op Bankrekeningen	3.679.820	2.600.585
	3.683.756	2.603.521

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

2. PASSIVA

2.1. Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2021 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2022 €
2.1.1.1. Algemene reserve	2.642.956	104.497	-	2.747.453	810.144	-	3.557.597
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek (Vordering Ministerie)	850.000	78.913	-	928.913	-928.913	-	-
	<u>3.492.956</u>	<u>183.410</u>	<u>-</u>	<u>3.676.366</u>	<u>-118.769</u>	<u>-</u>	<u>3.557.597</u>

2.2. Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022 €	Dotaties €	Onttrekkingen €	Vrijval €	Stand per 31-12-2022 €	Kortlopend deel < 1 jaar	Middellang lopend deel 1 t/m 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1. Personele voorzieningen	116.800	36.261	21.336	-	131.725	43.049	55.713	32.963
2.2.3. Voorziening Groot onderhoud	1.283.989	459.475	307.239	-	1.436.226	746.936	1.140.783	-451.493
	<u>1.400.789</u>	<u>495.736</u>	<u>328.575</u>	<u>-</u>	<u>1.567.951</u>	<u>789.985</u>	<u>1.196.496</u>	<u>-418.531</u>

2.2.1. Personele voorzieningen

2.2.1.4. Jubileumvoorziening	116.800	36.261	21.336	-	131.725	43.049	55.713	32.963
	<u>116.800</u>	<u>36.261</u>	<u>21.336</u>	<u>-</u>	<u>131.725</u>	<u>43.049</u>	<u>55.713</u>	<u>32.963</u>

In het Jaarverslag 2022 is onder Hoofdstuk 3. Verantwoording van de Financiën, onder de "Toelichting op de Balans" en onder "Ontwikkeling in de Balans en meerjarenbalans" een uitgebreide toelichting opgenomen met betrekking tot de ontwikkelingen van de Voorziening Groot onderhoud.

	Saldo 31/12/2022 €	Saldo 31/12/2021 €
<u>2.4. Kortlopende schulden</u>		
2.4.8. Crediteuren	157.995	114.628
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	780.079	563.559
2.4.10 Pensioenen	239.620	212.997
2.4.12 Overige kortlopende schulden	-	2.282
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW	21.074	5.000
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	23.942	18.713
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	613.340	508.400
2.4.19 Overige overlopende passiva	208.823	134.255
	<u>2.044.874</u>	<u>1.559.835</u>

Niet uit balans blijvende verplichtingen

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Bij het opstellen van de jaarrekening 2022 is nog geen overleg gevoerd over de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren, conform art. 8A.3 CAO PO.

Er is nog geen plan met betrekking tot de uren die voor ouderenverlof gespaard kunnen worden (art. 8A.3 CAO PO).

Het bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten.

Naam	Verplichting per jaar
Licet Jovi, huurcontract ROUTE040	€ 63.000
Gulf Gas&Power: Gas	€ 55.000
Greenchoice elektra	€ 108.000

Vordering OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

De beschikking personele bekostiging over de overgangperiode augustus tot en met december 2022 is gebaseerd op het vroegere betaalritme van het Ministerie van OCW (35% over 5 maanden) en niet op 5/12de deel van een beschikking over het schooljaar (41,6%) zoals die voorheen werd afgegeven.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum welke invloed hebben op de jaarrekening van 2022.

Bestemming van het resultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2022 bedraagt € 118.769 negatief.

Er wordt toegevoegd aan de algemene reserve	810.144
Er wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek (Vrijval Vordering Ministerie)	-928.913

Verbonden partijen

Naam:	Juridische vorm:	Statutaire zetel:	code activiteiten:	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Art 2: 403 BW	deel- name	consolidatie
				€	€		%	%
SWV Eindhoven PO (PO 30-07)	Stichting	Eindhoven	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Helmond-Peelland PO (PO 30-08)	Stichting	Helmond	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV De Kempen PO (PO 30-09)	Stichting	Eindhoven	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Eindhoven - Kempen VO (VO 30-07)	Stichting	Eindhoven	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Helmond-Peelland VO (VO 30-08)	Stichting	Helmond	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Passend Onderwijs Weert-Nederweert PO (PO 31-03)	Stichting	Weert	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Oss e.o. PO (PO 30-06)	Stichting	Oss	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Passend Onderwijs Oss Uden Veghel VO (VO 30-06)	Stichting	Oss	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Passend Onderwijs Weert VO (VO 31-03)	Stichting	Weert	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
Vereniging Samenwerkingsverband Autisme	Vereniging	Eindhoven	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee

code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Toelichting op Staat van baten en lasten

	2022 Realisatie €	2022 Begroting €	2021 Realisatie €
3.1. <u>Rijksbijdragen</u>			
3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW	17.757.349	16.336.114	15.568.191
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	910.917	567.071	288.151
3.1.3.3. Ontvangen Doorbetalingen Rijksbijdrage	1.045.215	1.003.915	1.012.344
	<u>19.713.481</u>	<u>17.907.100</u>	<u>16.868.687</u>
3.2. <u>Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden</u>			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GR bijdragen en subsidies	411.913	116.100	171.224
	<u>411.913</u>	<u>116.100</u>	<u>171.224</u>
3.5. <u>Overige baten</u>			
3.5.1. Opbrengst verhuur	85.222	70.000	71.971
3.5.2. Detachering personeel	259.366	191.700	237.974
3.5.3. Schenkingen	1.065	-	9.450
3.5.5. Ouderbijdragen	11.725	3.500	7.894
3.5.10 Overige	941.932	989.200	910.687
	<u>1.299.309</u>	<u>1.254.400</u>	<u>1.237.975</u>
4.1. <u>Personeelslasten</u>			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	17.593.895	15.680.970	14.692.149
4.1.2. Overige personele lasten	947.926	685.950	819.228
4.1.3. Af: Ontvangen vergoedingen	-298.339	-100.000	-150.469
	<u>18.243.482</u>	<u>16.266.920</u>	<u>15.360.908</u>
4.1.1. <u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	13.506.693	15.680.973	11.023.474
4.1.1.2. Sociale lasten	1.893.220	-	1.575.791
4.1.1.3. Premies Participatiefonds	171.776	-	316.714
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds	5.925	-	4.988
4.1.1.5. Pensioenlasten	2.016.282	-	1.771.181
	<u>17.593.895</u>	<u>15.680.973</u>	<u>14.692.149</u>
Het aantal FTE bedroeg ultimo 2022 en 2021 respectievelijk	233,23 FTE		227,18 FTE
4.1.2. <u>Overige personele lasten</u>			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	36.261	17.000	28.881
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	254.002	234.300	233.111
4.1.2.3. Overige	657.663	434.650	557.237
	<u>947.926</u>	<u>685.950</u>	<u>819.228</u>
4.1.3. <u>Af: ontvangen vergoedingen</u>			
4.1.3.3. Overige uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-298.339	-100.000	-150.469
	<u>-298.339</u>	<u>-100.000</u>	<u>-150.469</u>
4.2. <u>Afschrijvingen</u>			
4.2.2.1. Afschrijvingen gebouwen en terreinen	58.909	70.850	67.197
4.2.2.3. Afschrijvingen inventaris en apparatuur	303.530	288.807	249.614
4.2.2.4. Afschrijvingen overige materiële vaste activa	27.892	25.681	22.742
	<u>390.330</u>	<u>385.338</u>	<u>339.553</u>

	2022 Realisatie €	2022 Begroting €	2021 Realisatie €
4.3. <u>Huisvestingslasten</u>			
4.3.1. Huurlasten	13.366	63.000	50.375
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	276.559	173.500	276.389
4.3.4. Energie en water	217.879	218.000	219.704
4.3.5. Schoonmaakkosten	420.084	354.500	400.606
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zaken van huisvesting	6.547	18.700	8.285
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	459.475	459.475	275.000
4.3.8. Overige huisvestingslasten	79.623	20.500	22.098
	<u>1.473.533</u>	<u>1.307.675</u>	<u>1.252.457</u>
4.4. <u>Overige lasten</u>			
4.4.1. Administratie en beheer	821.394	627.147	647.598
4.4.2. Inventaris en apparatuur	54.730	41.400	54.754
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	254.686	147.350	184.452
4.4.5. Overige	292.584	171.300	239.643
	<u>1.423.393</u>	<u>987.197</u>	<u>1.126.447</u>

Toepassing van artikel 2:382a BW, het honorarium van de accountantsorganisatie kan als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Accountantslasten</u>		
4.4.1.1. Onderzoek jaarrekening	23.806	25.000	23.116
4.4.1.2. Andere controle opdrachten	-	-	-
4.4.1.3. Fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4. Andere niet-controledienst	-	-	-
	<u>23.806</u>	<u>25.000</u>	<u>23.116</u>
6. <u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-4.029	-	-9.301
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	-8.706	-8.000	-5.810
	<u>-12.735</u>	<u>-8.000</u>	<u>-15.112</u>

Model G : Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Studieverlof 16SO 2021	1165694	20-8-2021	x
Studieverlof 19HT 2021	1177444	21-9-2021	x
Studieverlof 19HT 2022	1278112	22-8-2022	
Studieverlof 19HT 2022	1279811	20-9-2022	
Studieverlof 14VL 2022	1277610	22-8-2022	
SOOL subsidie 2022-2025	SOOL22381	6-12-2022	
SOOL subsidie 2022-2025	SOOL22382	6-12-2022	
SOOL subsidie 2022-2025	SOOL22014	25-1-2022	

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiebele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
totaal									

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doordat tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiebele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
totaal									

WNT: Wet normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is op basis van de volgende op Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra van toepassing zijnde regelgeving.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

- Gemiddelde totale baten	4
- Gemiddeld aantal studenten	1
- Gewogen aantal onderwijssoorten	2
- Totaal aantal complexiteitspunten	7

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C en daarmee is het bezoldigingsmaximum € 154.000.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang nooit groter kan zijn dan 1,0 Fte.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	
Functiegegevens	H. de Vries
Aanvang en einde functievervulling in 2022	Directeur-bestuurder 01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.205
Beloningen betaalbaar op termijn	22.656
<i>Subtotaal</i>	<u>150.861</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	154.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2022	<u><u>150.861</u></u>

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	
Functiegegevens	H. de Vries
Aanvang en einde functievervulling in 2021	Directeur-bestuurder 01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	126.653
Beloningen betaalbaar op termijn	21.815
<i>Subtotaal</i>	<u>148.468</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	149.000
Totaal bezoldiging 2021	<u><u>148.468</u></u>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022		E.M.W. Noot- van den Heuvel		R. Wingens		N. Feijen		A. Hidding		
bedragen x € 1		B.T.J. Hooghiemstra		Lid		Lid		Vice voorzitter		
Functiegegevens		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		
Aanvang en einde functievervulling in 2022										
Bezoldiging	€	11.174	€	7.700	€	7.700	€	7.700	€	7.700
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	23.100	€	15.400	€	15.400	€	15.400	€	15.400
-> Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
Bezoldiging	€	11.174	€	7.700	€	7.700	€	7.700	€	7.700

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
 Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2021		E.M.W. Noot- van den Heuvel		R. Wingens		N. Feijen		A. Hidding		
bedragen x € 1		B.T.J. Hooghiemstra		Lid		Lid		Vice voorzitter		
Functiegegevens		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		
Aanvang en einde functievervulling in 2021										
Bezoldiging	€	11.033	€	7.450	€	7.450	€	7.450	€	7.450
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	22.950	€	14.900	€	14.900	€	14.900	€	14.900

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder
 Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800
 Niet van toepassing. Er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij een WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelleerde rechtspersonen

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
 Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
 Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
 Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
 Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 te hebben vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2022 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

Ondertekening College van Bestuur

Voorzitter:

H. de Vries MMO

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 te hebben goedgekeurd. De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2022 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2022 t/m 31 december 2022 .

Ondertekening Raad van Toezicht

Eindhoven, 25 mei 2023

Voorzitter:

E. Hooghiemstra

Lid:

A. Hidding

Lid:

E.M.W. Noot-van den Heuvel

Lid:

M. Lamers

Lid:

N. Feijen



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra
Venetiëstraat 43
5632 RM EINDHOVEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra te Eindhoven gecontroleerd.

Ons goedkeurend oordeel met betrekking tot de getrouwheid

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;

Ons oordeel met beperking met betrekking tot de rechtmatigheid

Naar ons oordeel zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022, uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking met betrekking tot de rechtmatigheid' in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

De basis voor ons goedkeurend oordeel met betrekking tot de getrouwheid en ons oordeel met beperking met betrekking tot de rechtmatigheid

De basis voor ons oordeel met beperking met betrekking tot de rechtmatigheid

In de jaarrekening zijn voor een bedrag van circa € 727.000 aan lasten en balansmutaties verantwoord die samenhangen met de inkoop van leveringen en diensten (totale opdrachtwaarde), welke op basis van de geldende voorschriften Europees aanbesteed hadden moeten worden. De opdrachtwaarde van deze leveringen en diensten komt boven de Europese drempelbedragen uit, echter heeft voor de desbetreffende inkopen geen Europese Aanbesteding plaatsgevonden. Deze lasten zijn niet rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de geldende Europese aanbestedingsregels.

Overige basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' zijn wij op grond van onderstaande werkzaamheden van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 17 mei 2023
Wijs Accountants

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.801

wijsaccountants.nl

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2023.0041.conv